

Số: 04/TB-MNBM

Xuân Tằng, ngày 17 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Về việc kiểm tra công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ tại trường mầm non Bình Minh năm học 2024 – 2025

Thực hiện Quyết định số 35/QĐ-MNBM ngày 11/3/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Bình Minh về việc kiểm tra công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ tại trường mầm non Bình Minh năm học 2024-2025. Từ ngày 13/3 đến ngày 14/3/2025, Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 35/QĐ-MNBM ngày 11/3/2025 đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Bình Minh.

Xét báo cáo kết quả Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ tại trường mầm non Bình Minh năm học 2024-2025 ngày 14/3/2025 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của trường mầm non Bình Minh và các cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường mầm non Bình Minh kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG.

Trường Mầm non Bình Minh được thành lập tháng 9 năm 1992, trên cơ sở sáp nhập nhà trẻ Thị uỷ với nhà trẻ Bình Minh và lấy tên là trường Mầm non Bình Minh. Trường có 01 trụ sở chính tại tổ 10 và 02 điểm trường lẻ tại tổ 5 và tổ 7 thuộc phường Xuân Tằng, thành phố Lào Cai. Tổng diện tích 10.433m² (điểm trường chính: 4.790 m², điểm Xuân Tằng: 4.238 m², điểm Thống Nhất: 1.405 m²). Các điểm trường đều có cổng trường kiên cố, biển hiệu, tường rào bao quanh đảm bảo điều lệ trường mầm non.

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 42; hợp đồng: 12 (cán bộ quản lý: 03; giáo viên: 25, nhân viên: 14). Trường có 4 tổ chuyên môn gồm 03 tổ chuyên môn mẫu giáo và 01 tổ chuyên môn văn phòng.

Tại thời điểm ngày 12/3/2025, trường có tổng số 335 trẻ đang học tại 12 lớp mẫu giáo trong đó có 120 trẻ 5 tuổi, 108 trẻ 4 tuổi, 91 trẻ 3 tuổi, 16 trẻ 2 tuổi.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA XÁC MINH

1. Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách

1.1. Quản lý tài chính:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và

hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác). Tổng thu: 444.930.000 đồng

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...): 4.807.348.958 đồng ; chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...): 418.500.000 đồng; chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...) 141.000.000 đồng; chi khác: 99.700.000 đồng. Tổng chi: 5.466.548.958 đồng.

1.2. Quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi

Nhà trường đã ban hành các văn bản quản lý, chỉ đạo thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi theo quy định tại Quyết định số 318/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/2/2015 về Về việc ban hành Quy định quản lý, khai thác sử dụng tài sản, thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lào Cai. Cụ thể, nhà trường đã ban hành Quy định quản lý, khai thác sử dụng tài sản, thiết bị dạy học tại trường mầm non Bình Minh (Quyết định số 46/QĐ-MNBM ngày 20/08/2024). Phân công nhiệm vụ quản lý, khai thác, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ, thiết bị dạy học cho các bộ phận, cá nhân quản lý (Quyết định số 55/QĐ-MNBM ngày 04/9/2024). Hằng năm, đều thành lập Hội đồng kiểm kê và tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản, thiết bị, đồ dùng (Quyết định số 99/KH-MNBM ngày 09/12/2024) và xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp, mua sắm bổ sung cho năm học tiếp theo.

1.3. Quản lý, sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách

**** Quản lý, sử dụng tài trợ***

Năm học 2024-2025, trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, năm học 2024 – 2025 (số 13/KH-MNBM ngày 26/08/2024); Kế hoạch vận động tài trợ (số 29/KH-MNBM ngày 12/10/2024), được Phòng GD&ĐT phê duyệt tại văn bản số 495/PGD&ĐT-HCTH ngày 24/10/2024 để thực hiện 05 hạng mục với số tiền dự kiến huy động là 92.900.000 đồng. Trường đã thành lập tổ tiếp nhận tài trợ (Quyết định số 92/QĐ-MNBM ngày 08/11/2024) và đã tiếp nhận số tiền 76.900.000 đồng. Trường có Kế hoạch quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ (số 35/KH-MNBM ngày 25/10/2024) và tổ chức công khai kế hoạch sử dụng tài trợ trước khi thực hiện 15 ngày. Số tiền đã chi 76.900.000 đồng. Có đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định.

**** Quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ***

Năm học 2024-2025, nhà trường đã lập dự toán các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng các văn bản hướng dẫn. Xin ý kiến UBND Phường Xuân Tăng ngày 04/10/2024 và tổ chức xin ý kiến cha mẹ học sinh ngày 08/10/2024, lập tờ trình UBND thành phố Lào Cai phê duyệt (số 22/TTr-MNBM ngày 08/10/2024), đã được UBND thành phố phê duyệt (số 1897/QĐ-UBND ngày

25/10/2024; công văn số 709/UBND-GDDT ngày 8/11/2024 về việc chấp nhận các khoản thu chi một số hoạt động giáo dục và đồ dùng thiết yếu năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục).

Các dịch vụ được phê duyệt triển khai gồm: Tiền điện, tiền nước sinh hoạt, mua sắm đồ dùng bán trú trẻ tuyến mới, thuê người nấu ăn, tiền nước..... Tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh, năng khiếu.

Số tiền đã thu từ dịch vụ từ tháng 9-12/2024 là 137.680.000 đồng. Đã chi 137.680.000 đồng. Đã quyết toán 137.680.000 đồng, số tồn .0. Đồng.

Công khai báo cáo kết quả thực hiện thu chi xã hội hoá với cha mẹ trẻ trong buổi họp phụ huynh ngày 13/01/2025.

Nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai văn bản số 709/UBND-GDDT ngày 8/11/2024 về việc chấp nhận các khoản thu chi một số hoạt động giáo dục và đồ dùng thiết yếu năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục từ ngày 08-23/11/2024 tại bảng tin của 3/3 điểm trường, trên Wbsite của nhà trường và thực hiện công khai quyết toán tại cuộc họp phụ huynh ngày 13/01/2025 và niêm yết báo cáo quyết toán tại bảng tin của nhà trường từ ngày 08 - đến ngày 23/01/2025.

Hồ sơ quản lý, chứng từ kế toán: Có đủ hồ sơ, chứng từ kế toán theo quy định.

**** Quản lý việc thực hiện chế độ chính sách đối với trẻ em***

Nghị định 105/2020/NĐ-CP: có 12 trẻ được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa với mức hỗ trợ/tháng là 160.000 đồng. Tổng số tiền hỗ trợ là 15.680.000 đồng, đã chi trả chế độ cho trẻ em là 15.680.000 đồng.

Nghị định 81/2021/NĐ-CP: có 6 trẻ được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập với mức hỗ trợ/tháng là 8.100.000 đồng. Tổng số tiền hỗ trợ là 23.780.000 đồng. Đã chi trả chế độ cho trẻ em là 23.780.000 đồng.

2. Việc chỉ đạo thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ

2.1. Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Nhà trường có Ban hành quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (Quyết định số 60/QĐ-MNBM ngày 23/9/2024) và thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai theo Thông tư số 09 tại trường mầm non Bình Minh, năm học 2024-2025 (Quyết định số 61/QĐ-MNBM ngày 23/9/2024). Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công khai năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 21/KH-MNBM ngày 23/9/2024) và thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại điều 4,5,6,7 và điều 15 Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT và Báo cáo thường niên năm 2024 trên Wbsite của trường (<http://mnbinhminh.pgdlaocai.edu.vn>).

2.2. Thực hiện quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT

Hiệu trưởng trường mầm non Bình Minh thực hiện quy chế dân chủ theo quy định tại Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT, cụ thể:

- Những nội dung Hiệu trưởng đã thực hiện công khai gồm: Công khai Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục; Các nội quy, quy chế của nhà trường; Kế hoạch năm học, học

kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục; Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục; Quyết định khen thưởng, đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc; bản kê khai tài sản, thu nhập của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Hình thức và thời điểm công khai: Các Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục; Các nội quy, quy chế của nhà trường; Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục, Quyết định khen thưởng, đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc; bản kê khai tài sản, thu nhập của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường được công khai trên Website và niêm yết tại bảng tin của nhà trường, được quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tại Hội nghị quán triệt nhiệm vụ năm học và các buổi họp định kỳ hằng tháng. Dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động hằng năm bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị được thực hiện niêm yết tại bảng tin, công khai bằng văn bản trong báo cáo sơ kết tổng kết; công khai trên Website của trường. Kế hoạch, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục được thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025, công khai trên Website; Kế hoạch vận động tài trợ, dự toán, quyết toán nguồn thu ngoài ngân sách được thông báo tại buổi đối thoại của trường với cha mẹ trẻ; xin ý kiến bằng văn bản gửi UBND phường Xuân Tăng, toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động và cha mẹ trong nhà trường, cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn trường...

III. KẾT LUẬN

Trường mầm non Bình Minh đã thực hiện tốt công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ trong học kỳ I, năm học 2024-2025 theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG: Không

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Không

Tên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân tại trường mầm non Bình Minh, năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT tp Lào Cai (đb);
- Trường MN Bình Minh;
- Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Mai Hương

