

Số: 25/KH-THHVT

Cốc Lếu, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công khai năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 4148/UBND-VX ngày 31/7/2024 của UBND tỉnh Lào Cai V/v thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 1579/SGD&ĐT-QLCL ngày 23/8/2024 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lào Cai, năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 401/PGD&ĐT-HCTH ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai V/v triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-THHVT ngày 17/9/2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường TH Hoàng Văn Thụ, Kế hoạch số 20/KH-THHVT ngày 23/9/2024 kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Hoàng Văn Thụ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Minh bạch các thông tin có liên quan của trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

(1) Tên cơ sở giáo dục.

(2) Địa chỉ trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

(3) Loại hình của nhà trường, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp.

- (4) Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
- (5) Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
- (6) Thông tin người đại diện pháp luật, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- (7) Tổ chức bộ máy:
 - a) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
 - b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
 - c) Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường
 - d) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.
- (8) Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển của nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường; các nghị quyết của hội đồng trường và các quy định, quy chế nội bộ khác.

2. Thu, chi tài chính

(1) Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác).

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

(2) Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí trong năm học.

(3) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

(4) Số dư các quỹ theo quy định.

(5) Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

(1) Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

(2) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(3) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của nhà trường qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

(1) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường;

c) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

d) Thực đơn hằng ngày của học sinh (theo tuần).

(2) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo TT27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

1.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường:

Nhà trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bao gồm:

a) Các nội dung công khai như Mục II của Kế hoạch này, tính đến tháng 6 hàng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I của TT09/2024/TT-BGDĐT.

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

3. Phổ biến về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

4. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai của nhà trường như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định theo Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức. Cụ thể như sau:

- Công khai nội dung **Thông tin chung về cơ sở giáo dục và Điều kiện bảo đảm chất lượng, Kết quả hoạt động giáo dục phổ thông** trước ngày 15/9/2024.

- Công khai nội dung **Kết quả hoạt động giáo dục phổ thông** 2 lần/năm vào thời điểm cuối học kì 1, trước ngày 18/01/2025 và cuối năm học, trước ngày 10/6/2025.

- Công khai các nội dung về **Thu, chi tài chính; quản lí tài sản,...** trước ngày 30/6/2025.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định của kế hoạch này, các nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc công khai theo quy định.

- Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện công khai.

- Chủ trì báo cáo việc thực hiện công khai theo quy định.

2. Giao cho đ/c Lê Thị Xuyên - Kế toán nhà trường

- Tham mưu cho lãnh đạo trường triển khai thực hiện công khai các nội dung liên quan đến: **Thu, chi tài chính và quản lý, sử dụng, tài sản.**

- Tham mưu thực hiện báo cáo nội dung về công khai thu, chi tài chính và quản lý, sử dụng tài sản.

3. Giao cho đ/c Bàn Thị Năm - Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc công khai theo quy định, hướng dẫn của BGD&ĐT, SGD&ĐT, PGD&ĐT.

- Chỉ đạo, tổ chức công khai các nội dung: ***Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông; Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông*** theo quy định;

- Tham mưu thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

4. Giao cho đ/c Phạm Thị Phụng – VT tổ Văn Phòng

- Tham mưu công khai nội dung: ***Thông tin chung về nhà trường.***

- Tham mưu báo cáo theo quy định.

5. Giao cho tổ thư kí, quản trị nhà trường

- Tổng hợp báo cáo công khai theo quy định.

- Công khai trên cổng thông tin điện tử theo quy định.

6. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch và Chuyên mục công khai trước ngày 30/9/2024

- Báo cáo với Lãnh đạo UBND phường, PGD&ĐT về các nội dung được công khai trước ngày 15/6/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công khai năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Hoàng Văn Thụ. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT, Hồ sơ công khai.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

