

Số: /PGD&ĐT-CM

TP.Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2025

V/v: Hướng dẫn nghiệm thu chất lượng
cuối năm và Tổng kết năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 374/SGD&ĐT, ngày 10/3/2025 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 3,4,5 và tổng kết năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học, Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai hướng dẫn nghiệm thu chất lượng cuối năm và Tổng kết năm học 2024 - 2025, cấp Tiểu học như sau:

1. Nghiệm thu chất lượng cuối năm học đối với lớp 1,2,3,4

1.1. Tổ chức ôn tập

Các trường chủ động tổ chức ôn tập cho học sinh và xây dựng lịch kiểm tra cuối năm học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường. Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo giáo viên phối hợp với phụ huynh hướng dẫn con cách tự học, cách ôn tập phù hợp. Nội dung ôn tập trọng tâm, không gây quá tải, áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh. Tập trung ôn tập đảm bảo yêu cầu cần đạt theo chương trình, chú ý khắc sâu kiến thức, kĩ năng mà học sinh còn hạn chế trong học tập; lựa chọn phương pháp, kĩ thuật dạy học, ôn tập phù hợp với năng lực nhận thức và tâm lí học sinh; có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ để học sinh tiến bộ; chú trọng kèm cặp, giúp đỡ học sinh còn hạn chế.

Kiểm soát giáo viên không giao nội dung ôn tập quá sức với học sinh, không tổ chức học thêm để ôn luyện cho học sinh, không yêu cầu học sinh học thuộc đề cương quá dài, các bài văn mẫu,...không gây áp lực cho HS và cha mẹ học sinh.

Công khai lịch kiểm tra theo ngày cho học sinh và cha mẹ học sinh biết; không tổ chức kiểm tra trước Tuần 33; Sau khi kiểm tra cuối năm học tiếp tục thực hiện dạy học đảm bảo dạy đủ chương trình theo kế hoạch.

1.2. Ra đề kiểm tra

Các trường tổ chức ra đề kiểm tra theo đúng quy định. Hiệu trưởng kiểm soát chặt chẽ quy trình xây dựng đề kiểm tra cuối năm học, đặc biệt chú ý kĩ thuật ra đề đã được tập huấn, chú ý kiểm soát việc sử dụng ngữ liệu trên không gian mạng cần chính xác, trang mạng phải được quản lý, kiểm duyệt của cơ quan chức năng.

Xây dựng ma trận đề, tiến hành tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định. Trong đó, đặc biệt chú ý căn cứ vào các tiêu chí, yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực để đánh giá học sinh. Ra đề kiểm tra đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo CTGDPT của cấp Tiểu học theo Thông tư 32/2018/ TT-BGD&ĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT về quy định đánh giá học sinh tiểu học,

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chất lượng đề kiểm tra và bảo mật đề kiểm tra theo quy định, có hướng dẫn ra đề, duyệt đề, bảo mật đề và các yêu cầu khác về giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức, kĩ năng, đúng tiến độ dạy học ở thời điểm kiểm tra, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Nội dung kiểm tra đảm bảo yêu cầu cơ bản, tối thiểu về kiến thức, kỹ năng môn học, lớp học theo các mức độ để phân loại đối tượng và đánh giá đúng năng lực của học sinh; tăng cường thời lượng, các câu hỏi, bài tập theo định hướng phát triển năng lực đặc thù, phát triển tư duy học sinh, tăng cường các câu hỏi vận dụng thực tiễn, phù hợp với kế hoạch môn học.

- Riêng đối với môn Toán, Tiếng Việt, Phòng GD&ĐT giao cho Cụm thi đua xây dựng ma trận đề thống nhất ma trận trong Cụm thi đua và gửi ma trận cho các trường trong Cụm thi đua để căn cứ ra đề kiểm tra cuối năm học.

1.3. Tổ chức kiểm tra

Các trường căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường và biên chế thời gian năm học 2024 - 2025 để xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm học, sắp xếp thời gian kiểm tra phù hợp để học sinh có thời gian ôn tập đảm bảo không gây quá tải cho học sinh, kiểm tra không quá 02 môn/ngày.

- Tổ chức kiểm tra: Đúng quy định, nghiêm túc, khách quan, công bằng, không gây áp lực cho học sinh; Khuyến khích các cụm thi đua thống nhất tổ chức khảo sát cùng khung giờ và coi chéo, chấm chéo.

- Chấm bài kiểm tra: Nhận xét ngắn gọn, đánh giá đúng năng lực của học sinh, chỉ rõ ưu điểm, hạn chế. Nhận xét theo hướng tích cực, động viên, khích lệ, ghi nhận sự tiến bộ của từng học sinh.

- Thực hiện kiểm tra đối với 2 môn Toán, Tiếng Việt theo đề của nhà trường áp dụng ma trận chung theo cụm thi đua. Cụm trưởng Cụm thi đua tổng hợp kết quả kiểm tra của cụm, tổ chức phân tích chất lượng và rút ra bài học kinh nghiệm, gửi biên bản phân tích chất lượng về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ mail cmtieuhoc@elc.vn trước ngày 26/5/2025.

- Việc nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh đối với lớp 1,2,3,4 giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT.

2. Nghiệm thu chất lượng học sinh lớp 5, HTCTTH và bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6

2.1. Tổ chức ôn tập

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên dạy lớp 5 ôn tập, hệ thống kiến thức cấp tiểu học; phối hợp với phụ huynh hướng dẫn con cách tự học, cách ôn tập phù hợp. Nội dung ôn tập trọng tâm, trong đó chú trọng đến nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản lớp 5 và các yêu cầu về phẩm chất và năng lực; tư vấn, chuẩn bị tốt tâm lý cho các em học sinh kiểm tra cuối học năm học và chuyển cấp.

2.2. Ra đề nghiệm thu

- Nhà trường chủ động xây dựng ma trận đề, ra đề đối với các môn Khoa học, Lịch sử - Địa Lý, Tin Học và các HĐGD đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, chú trọng các câu hỏi liên hệ, gắn với thực tiễn, kiểm tra được các chỉ số của học sinh. Hiệu trưởng duyệt đề, đảm bảo tính bảo mật của đề kiểm tra theo đúng quy định và tổ chức nghiệm thu.

- Phòng GD&ĐT xây dựng ma trận đề đối với môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5 theo cụm vành đai. Căn cứ vào ma trận Phòng GD&ĐT giao cho Cụm thi đua tổ chức đề ra đề nghiệm thu chung cho các trường.

+ Đối với các trường trung tâm (10 trường Hội nhập: TH Hoàng Văn Thụ, Lê Văn Tám, Lê Ngọc Hân, Bắc Cường, Nguyễn Du, Bắc Lệnh, Kim Đồng, Nguyễn Bá

Ngọc, Pom Hán, Nam Cường): Phòng GD&ĐT giao cho cụm trưởng Cụm thi đua số 1 tổ chức đề ra đề nghiệm thu chung và được **phòng GD&ĐT kiểm duyệt** .

+ Đối với các trường vùng ven (*các trường còn lại*): Phòng GD&ĐT giao cho cụm trưởng Cụm thi đua số 3 tổ chức đề ra đề nghiệm thu chung.

- Đề nghiệm thu 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5:

+ Môn Tiếng Việt (*Thời gian: 65 phút*)

+ Môn Toán (*Thời gian: 45 phút*)

+ Tiếng Anh (*Thời gian: 45 phút*)

- Đề nghiệm thu được bảo mật theo quy định và niêm phong gửi cho các trường vào ngày 13/5/2025.

* **Lưu ý:** Công tác in sao đề các trường tự bố trí trước giờ nghiệm thu 60 phút có sự giám sát của THCS và trường Tiểu học được phân công.

2.3. Tổ chức nghiệm thu

* **Thời gian nghiệm thu:** Ngày 14,15/5/2025

(*Có lịch cụ thể đính kèm*)

* **Thành lập Ban giám sát:**

- Phòng GD&ĐT giao cho cụm trưởng Cụm thi đua số 1,3 thành lập ban giám sát, phân công CBQL, GV giám sát coi, chấm chéo giữa các trường (môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh), gửi phân công về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ mail cmtieuhoc@elc.vn trước ngày 12/5/2025.

* **Thành lập Ban nghiệm thu**

- Các trường Tiểu học và THCS trên cùng địa bàn xã, phường thành lập Ban nghiệm thu bao gồm CBQL, GV trường Tiểu học và trường THCS do Hiệu trưởng Trường Tiểu học làm Trưởng ban nghiệm thu.

- Thời gian nghiệm thu: *Theo lịch của Phòng GD&ĐT*

- Hình thức tổ chức nghiệm thu học sinh lớp 5 do Trường Tiểu học xây dựng và thống nhất với Trường THCS trên cùng địa bàn phường, xã.

- Trưởng ban nghiệm thu phân công giáo viên coi chéo giữa các lớp 5 trong trường (Giáo viên không coi học sinh lớp mình chủ nhiệm).

- Khuyến khích các trường có nhà đa năng tổ chức khảo sát tập trung toàn khối 5 trong nhà đa năng.

- Phòng GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra để kiểm tra công tác tổ chức nghiệm thu chất lượng của từng trường, điểm trường.

2.4. Chấm bài nghiệm thu

- Thời gian chấm bài nghiệm thu lớp 5: Ngày 16,17/5/2024 (Các trường Tiểu học chủ động sắp xếp thời gian phù hợp và báo cho giám sát Trường THCS và Trường Tiểu học được phân công).

- Trưởng ban nghiệm thu tổ chức chấm bài nghiệm thu, phân công giáo viên chấm chéo giữa các lớp 5 trong trường (Giáo viên không chấm bài học sinh lớp mình chủ nhiệm).

- Các Trường Tiểu học, THCS, TH&THCS thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình trong tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng cuối cấp tiểu học nghiêm túc, khách quan, đúng quy định.

- Trưởng ban nghiệm thu lớp 5 nộp Biên bản nghiệm thu, Biểu tổng hợp kết quả nghiệm thu (*Biểu 01, 02 theo mẫu*) gửi bản ken dấu đỏ và bản mềm về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ cmtieuhoc@elc.vn **trước ngày 21/5/2025**.

2.5. Xử lý kết quả sau nghiệm thu

- Hoàn thiện hồ sơ, học bạ bàn giao kết quả và trao đổi đầy đủ thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập, mức độ hoàn thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục và hồ sơ đánh giá học sinh theo đúng quy định trong Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT.

- Đối với những HS chưa đạt chuẩn về kiến thức, kỹ năng, năng lực, phẩm chất, Hiệu trưởng trường Tiểu học xây dựng kế hoạch tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng HS lớp 5 và thống nhất với Trường THCS xây dựng kế hoạch nghiệm thu lại.

- Sau khi thống nhất bàn giao, Hiệu trưởng Trường Tiểu học và THCS chịu trách nhiệm trước Trường phòng GD&ĐT về kết quả bàn giao.

2.6. Phân tích chất lượng

- Sau khi nghiệm thu, các trường Tiểu học tổ chức phân tích chất lượng học sinh lớp 5 cuối năm học theo cụm thi đua. Đánh giá, so sánh kết quả kiểm tra cuối năm học với kết quả kiểm tra học kỳ I; kết quả qua các lần khảo sát của trường, của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, kết quả học sinh tham gia các cuộc thi,... đối chiếu với đăng ký và cam kết chất lượng của giáo viên đầu năm học để có căn cứ đánh giá, xếp loại giáo viên và bình xét thi đua cuối năm. Từ đó đề ra những giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, bồi dưỡng đội ngũ trong năm học tiếp theo.

- Các cụm thi đua gửi Biên bản phân tích chất lượng về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ mail cmtieuhoc@elc.vn trước ngày 26/5/2025.

2.7. Đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn, Lý Tự Trọng

- Các trường Tiểu học, TH&THCS nghiên cứu kỹ Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 8/4/2025 của UBND thành phố Lào Cai về việc phê duyệt Phương án tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn, Lý Tự Trọng năm học 2025 - 2026 và tổ chức tuyên truyền, tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh có nhu cầu tham gia khảo sát vào lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn, Lý Tự Trọng; hoàn thiện hồ sơ cho học sinh lớp 5 và gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển cho Trường THCS Lê Quý Đôn, Lý Tự Trọng:

+ Đăng ký tuyển sinh: Từ 7h30 ngày 21/5/2025 đến 17h00 ngày 22/5/2025

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực: Ngày 27/5/2025 (Thứ 3).

+ Thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển: Trước 17h00 ngày 03/6/2025.

3. Tổng kết năm học

3.1. Gợi ý nội dung tổng kết

- Công tác quản lý, quản trị trường học (điểm mạnh, điểm yếu, những sáng kiến, nội dung có chuyển biến, ý tưởng đột phá, những nội dung còn hạn chế và giải pháp, bài học kinh nghiệm cho năm học mới).

- Thực hiện nội dung đổi mới trong năm học; đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động dạy và học theo hướng hiện đại, phát huy tích cực, sáng tạo để phát triển năng lực, phẩm chất HS.

- Thực hiện hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học, tự chủ chương trình,...

- Thực hiện SGK, CTGDPT 2018 (Tổng kết 5 năm thực hiện CTGDPT, đánh giá cụ thể, chi tiết, rút ra những điểm mạnh, điểm yếu, tồn tại hạn chế của từng nội dung: công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, nhận thức và chất lượng của đội ngũ, các điều kiện đảm bảo cho công tác dạy và học, SGK, đồ dùng, thiết bị dạy học, chất lượng thực chất của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực,...)

- Giáo dục STEM theo CTGDPT, STEM nghiên cứu khoa học,...đặc biệt là việc chủ động thực hiện xây dựng môi trường Ngoại ngữ, từng bước đưa Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2.

- Công tác chuyển đổi số, dạy và học ngoại ngữ, hội nhập quốc tế; tham gia các cuộc thi, giao lưu, các hoạt động do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức dạy 2 buổi/ngày; dạy học tăng cường; các Câu lạc bộ; dạy các môn chuyên biệt; dạy lớp ghép; công tác nội trú, bán trú.

- Công tác kiểm tra, kiểm soát và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; Kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT.

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ, SHCM theo NCBH, vận dụng các chuyên đề bồi dưỡng hè,... tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh,

- Công tác xây dựng thư viện, kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia

- Công tác xây dựng CSVC, cảnh quan trường lớp, trường học hạnh phúc,...

- Chỉ đạo triển khai, thực hiện xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn, lĩnh vực tạo chuyển biến, thương hiệu nhà trường, các hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm, rèn kĩ năng sống,...các hoạt động thực hiện chủ đề năm học.

- Thực hiện công tác PCGD, phối hợp, hỗ trợ xây dựng nông thôn mới.

- Công tác thi đua khen thưởng.

- Công tác XHHGD, huy động các nguồn lực tham gia các hoạt động giáo dục

- Đề xuất nội dung bồi dưỡng hè 2025.

3.2. Quy trình tổng kết

Thực hiện tổng kết năm học đảm bảo nghiêm túc, đánh giá kết quả chính xác, công khai, minh bạch, có đầy đủ minh chứng và đúng quy trình:

- Tổng kết lớp: Từng lớp, giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho HS tổng kết đánh giá tình hình học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động của lớp, của nhà trường, đoàn thể, cộng đồng của từng HS, từng tổ và cả lớp.

- Tổng kết nhà trường: Tiến hành từ cá nhân đến tổ, khối chuyên môn và các đoàn thể đến Hội đồng giáo dục nhà trường.

- Tổng kết Khối thi đua: Tiến hành từ trường, Cụm thi đua đến Khối thi đua.

3.3. Đánh giá chung

Đánh giá khái quát những ưu điểm, chuyển biến nổi bật và những tồn tại chính của đơn vị. Nguyên nhân chủ yếu của những tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm được rút ra; kiến nghị đề xuất,...

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng GD&ĐT

- Hướng dẫn nghiệm thu cuối năm và Tổng kết năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng ma trận, đề nghiệm thu lớp 5 (môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh).

- Kiểm tra, giám sát công tác nghiệm thu chất lượng cuối năm học và nghiệm thu lớp 5 của các nhà trường

- Tổ chức Tổng kết năm học 2024 - 2025 (Phòng GD&ĐT sẽ thông báo sau).

- Hoàn thiện các loại báo cáo, biểu mẫu nộp về Sở GD&ĐT đúng quy định.

4.2. Các trường Tiểu học, TH&THCS

- Thành lập Ban nghiệm thu, giám sát, kiểm soát các hoạt động kiểm tra, nghiệm thu, đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học.

- Phối hợp, thống nhất với Trường THCS trên địa bàn phường, xã nghiệm thu học sinh lớp 5; Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh và nghiệm thu học sinh hoàn

thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học bàn giao THCS nghiêm túc, khách quan, đúng quy định.

- Hoàn thành chương trình và tổng kết năm học trước ngày 31/5/2025.
- Mỗi trường lựa chọn 3->5 hình ảnh hoặc video và báo cáo ngắn gọn (không quá 1 trang A4) đánh giá 3->5 các hoạt động giáo dục tiêu biểu, 1->3 nội dung còn tồn tại hạn chế của trường mình gửi cho cụm trưởng Cụm thi đua. Cụm trưởng tổng hợp đánh giá ngắn gọn gửi cho Trường khối thi đua.
- Phòng GD&ĐT giao cho Trường khối thi đua tổng hợp báo cáo chung và xây dựng một video tổng kết năm học của cấp Tiểu học (tối đa 12 phút) và gửi về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ email: cmtieuhoc@elc.vn trước ngày 31/5/2025.

4.3. Hồ sơ và chế độ báo cáo

- Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025.
- Báo cáo thống kê: Thống kê cuối năm học (*theo biểu mẫu gửi sau*); Thống kê trên phần mềm CSDL ngành nộp đúng thời gian quy định.
- Tổng hợp báo cáo tổng kết, báo cáo thống kê (bản ken dấu đỏ và bản mềm) về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ cmtieuhoc@elc.vn trước ngày 26/5/2025.

Trên đây là hướng dẫn nghiệm thu chất lượng cuối năm và tổng kết năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận chuyên môn PGD&ĐT;
- Các trường phổ thông;
- Lưu VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thùy Dung

LỊCH KIỂM TRA, NGHIỆM THU NĂM HỌC 2024-2025

1. Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5

Nội dung	Ngày thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Nhận đề từ Cụm thi đua	13/5/2025	14h00' - 17h00'	
KT môn Tiếng Việt (Phần đọc hiểu) (Phần viết)	14/5/2025	8h00' - 8h20' 8h20' - 9h5'	
KT môn Toán	14/5/2025	14h00' - 14h45'	
KT môn Tiếng Anh (Phần nói TA)	15/5/2025	8h00'- 8h45' Từ 8h50.	

2. Kiểm tra Tiếng Anh tăng cường

Đề kiểm tra Ismart sẽ gửi trực tiếp đến các trường

Nội dung	Ngày thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
KT Tiếng Anh Ismart Lớp 3,4,5 (Môn Toán)	22/5/2025	7h30' - 8h10'	
KT Tiếng Anh Ismart Lớp 3,4,5 (Môn Khoa)	23/5/2025	8h30'- 9h10'	
Tiếng Anh tự chọn Lớp 1,2	23/5/2024	7h30' - 8h10'	