|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT BÁT XÁT**  **TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN BÁT XÁT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – tự do – hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH**

**Chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Nhiệm vụ thực hiện** | **Người phụ trách** | **Thời gian hoàn thành** |
| 1 | **Công tác phòng chống dịch** | 1. Công tác chuẩn bị: Liên hệ với trung tâm y tế thị trấn xem lịch phun khử trước khi học sinh quay trở lại trường.  - Kiểm tra hệ thống nước rửa tay, sửa téc nước nhà vệ sinh.  - Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, thiết bị y tế của từng lớp: nước rửa tay khô, nước muối, cốc uống nước cá nhân, khẩu trang, máy đo nhiệt độ, tuyên truyền HS và phụ huynh, rà soát HS nghỉ hè không ở địa phương (Đặc biệt Hs đến từ vùng dịch)  2. Đón HS tựu trường khi có Vb chỉ đạo:  - Đoàn thanh niên kết hợp với tổ VP, GVCN thực hiện ctac khai báo y tế cho HS khi đến trường  - Đội thực hiện tốt công tác tuyên truyền phát thanh, kiểm tra HS  3. Xây dựng các phương án khi HS tựu trường: Theo dõi sức khỏe, chuẩn bị phòng y tế,.. | - Đ/C V.Hoa  - Đ/C Chiến    -GVCN các lớp  -Đ/C Ninh  -Đ/C Trường  -Đ/C N. Chi  -Đ/C V. Hoa  Tổ VP | Xong trước 5/8  Nhập vào biểu chia sẻ trước 9h sáng mỗi ngày với Gv và khi HS tựu trường |
| 2 | **Công tác vệ sinh trường lớp** | 1. Vệ sinh trường lớp: Vệ sinh khu vực sân trường, các lớp học, hành lang cầu thang...;Tỉa cành cây, sắp xếp sửa chữa bàn ghế, bóng điện,...Sửa chữa đường nước, 2 nhà vệ sinh dãy nhà 2 tầng.  - Đánh cây sân trên, chuẩn bị điều kiện đổ, lát gạch sân chơi cho HS  Vệ sinh dãy nhà hiệu bộ, chăm sóc, cắt tỉa vườn hoa trước dãy hiệu bộ  - Sắp xếp phòng thiết bị, đồ dùng, y tế | Đ/C Chiến lên KH cụ thể theo từng mảng công việc. Phụ trách cùng: Đ/C Giang, Hùng, Luân  - Đ/C Chiến + GV nam  - Đ/C tuyên; Quỳnh; Ninh | Từ 2-6/8 |
| 3 | **Công tác chuẩn bị csvc cho năm học mới** | 1. Phòng tin học  - Lắp đặt hệ thống máy tính phòng máy tính. (lên dự toán để mua thiết bị lắp đặt 25 máy mới và tu sửa hệ thống máy cũ)  2. Sắp xếp các phòng học: GVCN rà soát CSVC theo biên chế HS lớp mình. Kết hợp với đ/c B.Giang sửa chữa, sắp xếp để đảm bảo cơ bản cho các lớp. BC với Hiệu trưởng khi không giải quyết được.  - Các tổ chuyên môn kiểm tra rà soát, vệ sinh, sắp xếp các phòng học chức năng của tổ mình phụ trách.  - Chuẩn bị nhập SGK + Vở học sinh+ Đồng phục  - Chuẩn bị khai giảng | Đ/C Hoàng; Hùng  - Đ/C B.Giang + GVCN  2 TTCM+ Đ/C Quỳnh  CĐ nhà trường phân công cụ thể  Đ/C N. Chi | Xong trước 5/8 |
| 4 | **Công tác chuyên môn** | - Giao cho chuyên môn nhà trường kiểm soát, đôn đốc CBGV, NV tham gia đầy đủ có hiệu quả bồi dưỡng hè theo KH của PGD.  -Rà soát hệ thống minh chứng các tiêu chí  - Chuẩn bị nội dung ôn tập, tổ chức cho HS thi lại;  - Xét biên chế lớp sau thi lại, biên chế lớp 6,7 ( mỗi khối 1 lớp chọn). Dự kiến phân công nhiệm vụ trong năm học | Đ/C V.Hoa báo cáo lịch cụ thể: ôn tập cho HS, lịch thi (KH, quyết định ra đề, chấm) | phân công GV về hoàn thiện, Đ/C hoa kiểm soát  -Xong trước 20/8 có biên chế lớp cho HS |
| 5 | **Công tác xây dựng quang cảnh trường lớp** | -Phụ trách trồng cây vẩy ốc khu tả ly; chuẩn bị nội dung chữ gắn trên tả ly (hai bên)  - Tham mưu thống nhất tư vấn trang trí các phòng học. (có bảng biểu, nội dung từng bảng)  - Đánh hệ thống hoa giấy lên chậu (Xây chậu)  -Đo đạc, dự kiến kinh phí số m2 cần lát gạch sân trên-> tham mưu xây dựng KH xhh. Dự kiến xây thêm nhà vệ sinh, Gv khu vự sân bóng truyền | Đ/C K.Chi  Đ/C N.Chi  Đ/C Hùng + Luân+ Giang  Đ/C chiến + Ninh | Trước 5/8 (làm thời gian mát  Trong ngày 2/8 BC  Trước 10/8  Trước 5/8 |

***\*Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu khó khăn vướng mắc các tổ trưởng bộ phận liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng nhà trường để tháo gỡ***