

Số: 124/QĐ-HLK

Tây Ninh, ngày 22 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy trình mua sắm
tại Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHUYÊN HOÀNG LÊ KHA

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; Luật 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quy hoạch, Luật đầu tư, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật đấu thầu;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư 22/2024/TT-BKHĐT ngày 17 tháng 11 năm 2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư trong việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 98/2025/NQ-HĐND ngày 28/3/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí chi thường xuyên thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị; phân cấp thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và kinh phí thực hiện cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Tây Ninh; Nghị quyết số 99/2025/NQ-HĐND ngày 28/3/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm hàng hóa, dịch vụ của tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1656/QĐ-UBND, ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường trung học phổ thông chuyên Hoàng Lê Kha trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của kế toán nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình mua sắm tại Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha, gồm 03 phụ lục đính kèm như sau:

Phụ lục I: Quy trình mua sắm đối với gói thầu hoặc nội dung mua sắm có giá không quá 50 triệu đồng.

Phụ lục II: Quy trình mua sắm đối với gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá gói thầu trong hạn mức từ trên 50 triệu đồng đến 300 triệu đồng.

Phụ lục III: Quy trình mua sắm đối với gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá trị gói thầu trên 300 triệu đồng.

Điều 2. Quy trình mua sắm theo bảng phụ lục đính kèm được ban hành theo quyết định này được áp dụng cho các bộ phận có liên quan thuộc Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha cho đến khi có hướng dẫn khác thay thế hoặc bổ sung khác với Quy trình này.

Điều 3. Các Bộ phận có liên quan thuộc Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

(Đính kèm các mẫu theo Thông tư 22/2024/TT-BHKĐT ngày 17/11/2024)

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

Ngô Khắc Đức

Phụ lục I

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-HLK, ngày 22 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha*

**QUY TRÌNH MUA SẮM ĐỐI VỚI GÓI THẦU HOẶC NỘI DUNG MUA
SẮM CÓ GIÁ TRỊ KHÔNG QUÁ 50 TRIỆU ĐỒNG**

(Theo Khoản 4 Điều 23 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15)

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Nêu lý do đề nghị, số lượng, đặc tính kỹ thuật, thành tiền và được lãnh đạo phê duyệt	
2	Bộ phận đầu mối	Thông báo chào giá hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 3 đến 5 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
3	Lãnh đạo đơn vị	Duyệt nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Bộ phận mua sắm trình lãnh đạo duyệt nhà cung cấp vào bảng báo giá được chọn	
<i>Đối với những hàng hóa thông dụng, có sẵn trên thị trường, không đòi hỏi cao về tính năng kỹ thuật, bảo trì, bảo hành</i>				
4	Bộ phận đầu mối	Đặt hàng nhà cung cấp	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Bộ phận liên hệ nhà cung cấp đặt hàng, thống nhất ngày giao hàng hóa	
5	Bộ phận đầu mối	Nghiệm thu hàng hóa	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Bộ phận đầu mối thông báo ngày giao hàng hóa. - Nghiệm thu đảm bảo đúng mẫu mã, chất lượng, số lượng	
6	Bộ phận Kế toán + Bộ phận đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Bộ phận đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
7	Bộ phận Kế toán	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian ≤ 07 ngày. - Bộ phận cung cấp hóa đơn, chứng từ đầy đủ theo quy định	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
<i>Đối với những dịch vụ tư vấn, phi tư vấn, hàng hóa có đòi hỏi cao về tính năng kỹ thuật, bảo trì, bảo hành lâu dài</i>				
8	Bộ phận có nhu cầu	Thương thảo hợp đồng	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Bộ phận tham mưu trình lãnh đạo ký TTHĐ	
9	Bộ phận có nhu cầu	Quyết định chỉ định thầu	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Bộ phận tham mưu trình lãnh đạo ký quyết định	
10	Lãnh đạo đơn vị	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại. - Bộ phận tham mưu trình lãnh đạo ký hợp đồng	
11	Bộ phận có nhu cầu + Bộ phận sử dụng	Nghiệm thu Hàng hóa	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Bộ phận thông báo Bộ phận sử dụng ngày giao hàng hóa - Nghiệm thu đảm bảo đúng mẫu mã, chất lượng, số lượng - Đối với dịch vụ tư vấn, phi tư vấn Bộ phận tự nghiệm thu và theo dõi hợp đồng báo cáo lãnh đạo	
12	Lãnh đạo đơn vị	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Bộ phận tham mưu trình lãnh đạo ký BBNT và thanh lý hợp đồng	
13	Bộ phận Kế toán + Bộ phận sử dụng	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Bộ phận đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
14	Bộ phận Kế toán	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng. - Bộ phận cung cấp hóa đơn, chứng từ đầy đủ theo quy định	

Phụ lục II

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-HLK, ngày 22 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha*

**QUY TRÌNH MUA SẮM ĐỐI VỚI GÓI THẦU THUỘC DỰ TOÁN MUA
SẮM CÓ GIÁ GÓI THẦU TRONG HẠN MỨC TỪ TRÊN 50 TRIỆU
ĐỒNG ĐẾN 300 TRIỆU ĐỒNG**

*(Theo Điểm m Khoản 1 Điều 23 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 và Khoản 3
Điều 78 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP)*

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo mẫu quy định và được lãnh đạo phê duyệt	Mẫu 01
2	Bộ phận đầu mối	Thông báo chào giá hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 3 đến 5 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
3	Bộ phận đầu mối	Trình phê duyệt dự toán gói thầu	- Bộ phận Kế toán xem xác định nguồn, tham mưu ra Quyết định, thời gian ≤ 03 ngày.	
4	Tổ chuyên gia	Tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Tổ chuyên gia+Bộ phận đầu mối trình lãnh đạo duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mẫu số 02A-TT22/2024/TT-BKHĐT
5	Tổ thẩm định	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - Bộ phận trình lãnh đạo duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mẫu số 02B, TT22/2024/TT-BKHĐT
6	Lãnh đạo đơn vị	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Tổ chuyên gia trình lãnh đạo phê duyệt KHLCNT	Mẫu số 02C, TT22/2024/TT-BKHĐT
7	Tổ chuyên gia	Đăng kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt KHLCNT	
8	Tổ chuyên gia + Bộ phận	Biên bản xét chọn nhà cung cấp	- Thời gian ≤ 02 ngày.	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
9	Lãnh đạo đơn vị	Thông báo trúng giá chào	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Tổ chuyên gia trình lãnh đạo ký thông báo	
10	Bộ phận đầu mối	Dự thảo hợp đồng	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Bộ phận đầu mối trình lãnh đạo ký DTHĐ	
11	Tổ chuyên gia	Quyết định chỉ định thầu	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Tổ chuyên gia tham mưu trình lãnh đạo ký quyết định	
12	Lãnh đạo đơn vị	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại. - Bộ phận đầu mối trình lãnh đạo ký hợp đồng	
13	Tổ chuyên gia	Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả LCNT	
14	Bộ phận đầu mối+Bộ phận Kế toán	Nghiệm thu hàng hóa	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Bộ phận đầu mối thông báo cho các bộ phận ngày giao hàng hóa. - Nghiệm thu đảm bảo đúng mẫu mã, chất lượng, số lượng - Đối với dịch vụ tư vấn, phí tư vấn Bộ phận tự nghiệm thu và theo dõi hợp đồng báo cáo lãnh đạo	
15	Lãnh đạo đơn vị	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Bộ phận tham mưu trình lãnh đạo ký BBNT và thanh lý hợp đồng	
16	Bộ phận Kế toán + Bộ phận đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Bộ phận đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
17	Bộ phận Kế toán	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng. - Bộ phận cung cấp hóa đơn, chứng từ đầy đủ theo quy định	

Phụ lục III

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-HLK, ngày 22 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha*

**QUY TRÌNH MUA SẮM ĐỐI VỚI GÓI THẦU THUỘC DỰ TOÁN MUA
SẮM CÓ GIÁ GÓI THẦU TRÊN 300 TRIỆU ĐỒNG**

*(Theo Điều 24 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15; Điều 79 Nghị định
24/2024/NĐ-CP).*

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo Kế hoạch đã được phê duyệt và cấp kinh phí	
2	Bộ phận đầu mối	Tổng hợp nhu cầu mua sắm của năm	Lập biên bản thống nhất danh mục, số lượng, giá KH và hình thức mua sắm	
3	Lãnh đạo đơn vị	Quyết định phê duyệt KH và hình thức mua sắm	- Thời gian: 05 ngày làm việc - Bộ phận đầu mối trình lãnh đạo duyệt kế hoạch	
4	Bộ phận đầu mối	Xây dựng tính năng kỹ thuật hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian: 07 ngày làm việc	
5	Bộ phận đầu mối	Thông báo chào giá hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 7 đến 10 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
6	Bộ phận đầu mối	Trình phê duyệt dự toán gói thầu	- Bộ phận Kế toán xem xác định nguồn, tham mưu Quyết định, thời gian ≤ 03 ngày.	
7	Tổ chuyên gia	Tờ trình phê duyệt KHLCNT	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Tổ chuyên gia+Bộ phận trình Tổ thẩm định	TT22/2024/TT-BKHĐT
8	Tổ thẩm định	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - Bộ phận trình lãnh đạo duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	TT22/2024/TT-BKHĐT
9	Tổ chuyên gia	Đăng kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt KHLCNT	
10	Bên mời thầu (BMT)	Lập E-HSMT	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Thuê công ty tư vấn lập E-HSMT (hoặc tự lập)	TT22/2024/T-T-BKHĐT

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
11	Công ty tư vấn thẩm định (<i>Tổ thẩm định của đơn vị</i>)	Thẩm định E-HSMT	- Thời gian ≤ 10 ngày. - CĐT thuê công ty tư vấn thẩm định E-HSMT	TT22/2024/TT-BKHĐT
12	Bên mời thầu	Đăng thông tin E-HSMT lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 20 ngày. - Theo dõi, cập nhật các thông tin đã đăng tải - Mở thầu theo quy định, lập biên bản mở thầu	
13	Công ty tư vấn (<i>Tổ chuyên gia của đơn vị</i>)	- Đánh giá E-HSDT trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia - Báo cáo đánh giá E-HSDT cho BMT	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Phối hợp với BMT giải đáp các kiến nghị của nhà thầu	TT22/2024/T T-BKHĐT
14	Công ty tư vấn thẩm định (<i>Tổ thẩm định của đơn vị</i>)	- Thẩm định KQ lựa chọn nhà thầu - Báo cáo KQ thẩm định cho BMT	- Thời gian ≤ 10 ngày. - BMT cung cấp hồ sơ cho Công ty TV thẩm định	TT22/2024/TT-BKHĐT
15	Bên mời thầu	Trình CĐT phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - BMT lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	TT22/2024/TT-BKHĐT
16	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Thời gian ≤ 01 ngày.	TT22/2024/TT-BKHĐT
17	Bên mời thầu	- Mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng - Đối chiếu tài liệu dự thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - BMT ký BBTTHĐ - BMT đối chiếu tài liệu dự thầu	TT22/2024/T T-BKHĐT
18	Bên mời thầu	Trình CĐT phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - BMT lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	TT22/2024/T T-BKHĐT
19	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày.	TT22/2024/TT-BKHĐT
20	Chủ đầu tư	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại HĐ.	
21	Bên mời thầu	Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả LCNT	
22	BMT + Bộ phận đầu mối	Nghiệm thu hàng hóa đưa vào sử dụng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - BMT thông báo cho các bộ phận có nhu cầu ngày giao hàng hóa để nghiệm thu	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
23	Chủ đầu tư	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - BMT tham mưu trình CĐT ký BBNT và thanh lý HĐ	
24	Bộ phận Kế toán + Bộ phận sử dụng	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Bộ phận đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
25	Bộ phận Kế toán	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng. - BMT cung cấp hóa đơn, chứng từ đầy đủ theo quy định	