

THÔNG BÁO

THỰC HIỆN QUY ĐỊNH HỒ SƠ QUYẾT TOÁN TÀI CHÍNH

Từ ngày 11/9/2023, Năm học 2023-2024

- Căn cứ theo Thông tư 200/2014/TT/BTC và Thông tư 133/2016/TT/BTC của Bộ tài chính
- Căn cứ theo nhiệm vụ của Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh năm học 2023 -2024, Trường Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh thông báo việc thực hiện quy định hồ sơ quyết toán liên quan công tác tài chính từ ngày 11/9/2023 như sau:

Hồ sơ quyết toán gửi về phòng kế toán đơn vị phải có đầy đủ mẫu biểu bao gồm:

1. Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu)
2. Bảng kê thanh toán (theo mẫu)
3. Dự trừ kinh phí (theo Thông tư 200/2014/TT/BTC và Thông tư 133/2016/TT/BTC)
4. Các chứng từ kèm theo có liên quan có chữ ký chủ tài khoản và một dấu nơi được cử đi công tác, làm nhiệm vụ. Đây là quy định bắt buộc về công tác tài chính theo Thông tư 200/2014/TT-BTC và Thông tư 133/2016/BTC

Đề nghị Cán bộ viên chức trong đơn vị có liên quan việc thanh quyết toán hồ sơ tài chính phối hợp cùng bộ phận tài vụ để công tác quyết toán đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- HT, P.HT (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tươi

Không ghi vào
khu vực này

Mẫu 01

BẢNG KÊ CHỨNG TỪ THANH TOÁN/TẠM ỨNG

STT	Hóa đơn		Chứng từ		Nội dung	Số tiền		
	Số HD	Ngày/tháng/năm	Số CT	Ngày/tháng/năm		Số lượng	Định mức	Thành tiền
Tổng cộng								0

Tổng số tiền viết bằng chữ:

Đính kèm:

Người lập bảng

Kế toán trưởng

Tây Ninh, ngày tháng năm
Hiệu trưởng

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số 05 - TT

*(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC
ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)*

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày ... tháng ... năm....

Kính gửi:

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

Số tiền:..... (Viết bằng chữ):.....

.....

(Kèm theo:..... chứng từ gốc).

**Người đề nghị
thanh toán**
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Người duyệt
(Ký, họ tên)