

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 9/9- 15/9/2024, TUẦN 1

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 9/9	- Thực hiện TKB số 1 (CBGV) - Sinh hoạt ổn định nề nếp trên lớp, khu KTX, chấm điểm thi đua các chi đoàn...triển khai HS tham gia các hoạt động tháng 9 (GVCN, Đoàn-Đội) - Hoàn thành thông tin sơ yếu lý lịch HS theo mẫu trên form và hệ thống edu, (GVCN, th Khanh, th Tuấn Anh, c. Yên) - Báo cáo nhu cầu đăng kí đồng phục TD (nếu có) , chậm nhất 7g00 (GVCN, P. Thảo, c. L. Thảo)	- Báo cáo công tác xã hội hóa nhà công vụ-KHTC (c. Tươi, c. L. Thảo) - Xây dựng kế hoạch cá nhân, tổ CM-VP-QT, Đoàn thể, nhà trường, <u>hoàn thành trước ngày 19/9 (VC toàn đơn vị, TTCM-VPQT-Đoàn Đội, PHT)</u> - Hướng dẫn HS thực hiện tự học buổi tối (c. Yên, TTCM, GV)
Thứ Ba Ngày 10/9	- 9g45, họp Kế toán (c. L.Thảo, c. Tiên, c. P.Thảo) - Báo cáo niêm yết công khai chính tháng 9 (c. L Thảo, c. P Thảo)	- Tham mưu Sở GD phê duyệt Kế hoạch LCNT trang bị học phẩm của HS theo TT 109 (c. Tươi, c. L. Thảo, c. P. Thảo) - Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động trung thu, tìm hiểu kiến thức pháp luật quy định về thực hiện ATGT (c. Hà, th Toàn, th Trung)
Thứ Tư Ngày 11/9	- 7g30, <u>họp BGH</u> - Báo cáo công tác truyền thông (th Trung)	
Thứ năm Ngày 12/9	- CV 3938-KHTC, Báo cáo trình phê duyệt các khoản thu theo Nghị quyết 12 thực hiện thu chi năm học 2024-2025-<u>hoàn thành trước ngày 17/9</u> (c. Tươi, c. L. Thảo)	- Kiểm tra, hoàn thành cập nhật thường xuyên số liệu báo cáo thuế, dữ liệu báo cáo tài chính lên phần mềm Misa từ tháng 1 đến tháng 9/2024 (c. L. Thảo)
Thứ Sáu Ngày 13/9	- <u>Dẫn dò: Học sinh toàn trường ra về, lưu ý HS thực hiện đón xe an toàn, đảm bảo ATGT khi di chuyển</u> (GVCN, c.Hà, th Toàn)	

Thứ Bảy Ngày 14/9		
Chủ nhật Ngày 15/9		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD