

TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TÂY NINH

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 18/11- 23/11/2024, TUẦN 11

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 18/11	-7g00, Sinh hoạt đầu tuần (BGH+ Đoàn +Đội+GVCN) - Tổ chức hoạt động GD phòng chống bạo lực học đường - 7g20, họp GVCN (BGH, C.Hà, th Toàn, TKHĐ) + Chào hỏi khi gặp đại biểu đến thăm phòng, dự lễ tại trường + Việc thực hiện vệ sinh giếng trời khu KTX + Tập dợt hát quốc ca,vỗ tay tập thể cho ngày lễ 20/11 + chuẩn bị các tiết mục văn nghệ biểu diễn ngày họp mặt chào mừng kỉ niệm ngày 20/11, - Thực hiện TKB số 9 -Tăng cường kiểm tra nhà ăn theo kế hoạch (th Trung, c. An, tổ Xã hội khối THCS) -Viết bài đăng web đơn vị các nội dung đã thực hiện đến tháng 11/2024 (th. Trí, TTCM, BT Đoàn, TPT, th Trung, GV hỗ trợ CNTT) - 10g00, Họp kế toán (c. Tươi, c. P. Thảo, c. L. Thảo)	- Tự kiểm tra nội bộ, hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch (PHT, TTCM) - Niên yết, lập biên bản thực hiện kê khai tài sản theo quy định (BGH, CTCĐ, Thư ký HĐ, c. P. Thảo) - 14g15, Họp chi ủy và các đoàn thể
Thứ Ba Ngày 19/11	- Tổng kiểm tra hoàn thành chuẩn bị các nội dung chương trình họp mặt ngày 20/11: tổ Văn phòng, Đoàn Đội, th Trung - Có Kế hoạch kiểm tra việc tổng vệ sinh tất cả khu vực sau khu hiệu bộ đến cổng sau KTX (th Ngọt, GVCN, c. Hà, th Toàn - 8g30, họp BGH	- Tập trung báo cáo số liệu thuế, dữ liệu báo cáo tài chính lên phần mềm Misa; Quyết toán kinh phí các nội dung đã thực hiện, hoàn thành tiến độ quyết toán cuối năm đúng quy định trước ngày 26/11 (c. L. Thảo,VC có liên quan)

	- Báo cáo kết quả kiểm tra giữa HKI (TTCM, c. Yên, c. P. Thảo) -Trình kế hoạch ôn thi lớp 12 về phòng GDTrH, KHTC (c. Tươi, c. P. Thảo)	
Thứ Tư Ngày 20/11	7g00, HỌP MẶT CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11(viên chức, NLĐ toàn đơn vị) - Nhắc nhở, kiểm tra công tác tổng vệ sinh của học sinh chú ý trên sân và hành lang khu KTX, phòng ở, hoàn thành trước 6g30 (th Ngọt, c. Hà, th Toàn, GVCN) - Đón tiếp đại biểu, tiệc (c. Yên, d/c Trí kèm phân công BCH Công đoàn) - Chương trình họp mặt trên sân lễ (Th Trung, c Hà, Thầy Toàn, th Nhựt kèm phân công BCH Đoàn)	Lưu ý: Thầy (cô) GVCN, các đồng chí tổ bảo vệ không giải quyết học sinh ra khỏi trường trong ngày 20/11 (trừ trường hợp đặc biệt có lý do chính đáng, th Trung duyệt)
Thứ Năm Ngày 21/11	-Tập huấn CV 5324-GDTrH: trải nghiệm và hướng nghiệp khối THCS (C. Yên, Kèm ds)	14g15, Họp xét CV 5081, 5082-TCCB (BGH, CTCD, BTĐ, TPT, TTCM-VP-QT- QT,TKHĐ)
Thứ Sáu Ngày 22/11	-Tập huấn CV 5324-GDTrH: trải nghiệm và hướng nghiệp khối THPT (C. Yên, Kèm ds) - Hoàn thành hồ sơ quyết toán các hoạt động tháng 11 (th Trung, cô Hà, th Toàn)	- Học sinh về nhà toàn trường trước 15g00
Thứ Bảy Ngày 23/11	-7g30, họp đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên năm 2024 (đảng viên)	
Chủ nhật Ngày 24/11		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)