

TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TÂY NINH

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 9/12- 14/12/2024, TUẦN 14

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 9/12	- 7g00 , Sinh hoạt đầu tuần (BGH+ Đoàn +Đội+GVCN) - Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS trong tiết SHĐT - Tăng cường kiểm tra nhà ăn theo kế hoạch (th Trung, c. An, tổ Xã hội khối THCS)	
Thứ Ba Ngày 10/12	- Các tổ hợp lấy ý kiến bổ sung, điều chỉnh quy chế thi đua lần 2 , nộp biên bản trước ngày 13/12 (Thầy Trí, TTCM – VP -QT) - Báo cáo công tác truyền thông tháng 12/2024 (th Trung, c. P. Thảo)	- 14g30 , Họp GVCN 12, GVBM dạy lớp 12 các môn thi TN THPT (c. Yên, TTCM, TKHĐ)
Thứ Tư Ngày 11/12	- Rà soát quyết toán, nộp ngân sách năm 2024 (c. Tươi, c. L. Thảo): chi SGK; Thuê tư vấn thầu học phẩm; Công tác phí của VC; Thanh lý tài sản; Chi bộ; Báo; học phẩm theo TT 109; thuế, hoạt động GDNGLL...	- 14g30 , họp GVCN (BGH, TTVPQT, TKHĐ) - Hoạt động trải nghiệm
Thứ Năm Ngày 12/12	Tập huấn Cv 5672-KT , tập huấn phần mềm chấm thi trắc nghiệm tại trường (c. Yên, ds kèm theo)	
Thứ Sáu Ngày 13/12	- Báo cáo Cv 5671-KT , báo cáo lịch kiểm tra cuối HKI về phòng khảo thí (c. Yên, c. P. Thảo) - Triển khai đề cương ôn thi, xây dựng đề kiểm tra cuối HKI (c. Yên, TTCM, GVBM)	- Học sinh về nhà toàn trường trước 15g00
Thứ Bảy Ngày 14/12	- 7g00, Tổ chức cho đoàn viên về nguồn tại huyện Tân Biên , kèm kế hoạch (thầy Trí, BCH công đoàn)	

Chủ nhật

Ngày 15/12

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)