

TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TÂY NINH

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 16/12- 22/12/2024, TUẦN 15

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 16/12	- 7g00, Sinh hoạt đầu tuần (BGH+ Đoàn +Đội+GVCN) +Lịch kiểm tra cuối HKI + Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra, kiểm tra cuối HKI đạt kết quả tốt + Sinh hoạt việc đảm bảo ATGT khi tham gia giao thông, khi đến trường - Báo cáo về Sở GD lịch kiểm tra cuối HKI, thông báo lịch KT đến HS (c. Yên, GVBM, GVCN, c. P. Thảo) - Tăng cường kiểm tra nhà ăn theo kế hoạch (th Trung, tổ Toán Tin) - Tập huấn theo QĐ 5740-SGD (c. Tươi, th Trung, th Bình) - Thực hiện TKB số 13 (c. Yên, GVBM)	- Chuẩn bị mẫu biểu danh sách giao nhận học phẩm và hiện vật theo TT 109 (c. P. Thảo, c. Tiên, c. L. Thảo) - Chuẩn bị liên quan kiểm tra cuối HKI : văn phòng phẩm, đề kiểm tra, in sao đề, CSVC phòng thi, tủ đựng đề, đựng bài, biểu mẫu giao nhận, biên bản...: c. Yên, th Ngọt, th Trung, TTCM-VPQT, ds GV hỗ trợ - Dự kiến phân công CM HKII, <u>hoàn thành chậm nhất ngày 23/12</u> (TTCM)
Thứ Ba Ngày 17/12	- Tổ chức tự rà soát thông tin giấy khai sinh và CCCD đối với hs khối 12, báo cáo kết quả <u>trước ngày 30/12/2024</u> (c. Yên. GVCN 12)	- Tổng hợp danh sách đăng kí hướng nghiệp tại trường Đại học Trà Vinh (c. Tiên, GVCN) - Hoàn thành xác nhận kê giờ thừa, giờ trực đêm tháng 12 để quyết toán năm 2024 (GVBM, GV tham gia Quản sinh, C. Yên, th Trung)
Thứ Tư Ngày 18/12	- Rà soát quyết toán, nộp ngân sách năm 2024 (c. Tươi, c. L. Thảo): chi SGK; Thuê tư vấn thầu học phẩm; Công tác phí của VC đi công tác; Thanh lý tài sản; Chi bộ; Báo; học phẩm theo TT 109; thuế, hoạt động GDNGLL...	- Hoàn thành xác nhận danh sách trợ cấp, tiền ăn tháng 12/2024 (c. L. Thảo, GVCN)

Thứ Năm Ngày 19/12	- 8g00: họp kế toán (c. Tươi, c. P. Thảo, c. Tiên, c. L. Thảo) - Nhắc nhở HS hoàn thành liên quan kì kiểm tra cuối HKI (lưu ý có đoàn kiểm tra Sở GD về trong những ngày tổ chức thi) : + Vệ sinh phòng học, cầu thang, hành lang: Th Ngọt, Th Toàn, Cô Hà, GVCN, + Số lượng bàn ghế, bố trí phòng thi: Th Trung, Tổ VPQT + Tổ chức coi, chấm thi nghiêm túc theo quy chế, (kèm lịch): c. Yên	- Bàn giao học phẩm và hiện vật cho học sinh theo thông tư 109 - kèm theo lịch (th Trung, C. P. Thảo, tổ VPQT, GVCN)
Thứ Sáu Ngày 20/12	- Quyết toán cho đơn vị trúng thầu (c. Tươi, c. L Thảo)	- 15g00, dự kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam -BCH QS Thành phố (th, Ngọt) - Học sinh về nhà toàn trường trước 15g00
Thứ Bảy Ngày 21/12		
Chủ nhật Ngày 22/12		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)