

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 16/9- 20/9/2024, TUẦN 2

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 16/9	- Sinh hoạt đầu tuần + Tham gia các hoạt động trung thu + Đảm bảo lịch sinh hoạt, học tập hàng ngày, có biện pháp trao đổi CMHS việc <u>HS sử dụng điện thoại ban đêm vào lớp ngủ</u> (GVCN, GVBM, Quản sinh phối hợp) + Tuyên truyền theo CV chỉ đạo của Sở GD về phòng chống ma túy, thực hiện ATGT, nói không với thuốc lá... + KT, sinh hoạt HS không mang vật cấm vào trường, khu nội trú (Đoàn-Đội, GVCN, Quản sinh)	- 16g- 17g30 thi thiết kế mâm quả (th Trung, c. Hà, BCH Đoàn, GVCN) - 18g30, tổ chức Trung thu (BGH, BCH Đoàn-Đội, TPT, GVCN) - GV nghỉ trực tự học, học sinh tự học tại KTX sau khi tham gia hoạt động trung thu
Thứ Ba Ngày 17/9	- 7g30, CV 443-BTG, Nghe thông tin thời sự quý 3(c. Yên) - CV 3938-KHTC, Báo cáo trình phê duyệt các khoản thu theo Nghị quyết 12 thực hiện thu chi năm học 2024-2025 (c. Tươi, c. L.Thảo, c. P.Thảo)	- Tham mưu Sở GD phê duyệt Kế hoạch LCNT trang bị học phẩm của HS theo TT 109 (c. Tươi, c. L. Thảo, c. P. Thảo) - Báo cáo CV 4254-TCCB v/v góp ý dự thảo thông tư hướng dẫn về hội đồng quản lý (th Trung, c.P.Thảo, TTCM)
Thứ Tư Ngày 18/9	- Cá nhân hoàn trả các nội dung tạm ứng chưa thanh toán quá thời gian 1 tháng (Kế toán, Thủ quỹ, DS kèm)	- 14g15, họp phân công chuẩn bị hội nghị CBVC (BGH, CTCĐ, TTND, Bí thư Đoàn, TPT, Kế toán, TT văn phòng)
Thứ Năm Ngày 19/9		- 14g00, hướng dẫn HS lấy dấu vân tay thực hiện điểm danh thông minh (hỗ trợ VNPT, th Trung, th Tuấn Anh, ds các lớp kèm) - Kiểm tra, hoàn thành cập nhật thường xuyên số liệu báo cáo thuế, dữ liệu báo cáo tài chính lên phần mềm Misa từ tháng 1 đến tháng 9/2024 (c. L. Thảo)

Thứ Sáu Ngày 20/9	- GVCN phối hợp VP nhận và phát phù hiệu, hướng dẫn học sinh ủi phù hiệu vào áo (c. P Thảo) - Học sinh về nhà toàn trường	
Thứ Bảy Ngày 21/9		
Chủ nhật Ngày 22/9		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD