

TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TÂY NINH

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 10/2- 16/2/2025, TUẦN 21, (tuần 3 HK2)

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

| THỨ/NGÀY             | SÁNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CHIỀU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ Hai<br>Ngày 10/2 | <div><div>- 7g00: SHĐT (BGH, Đoàn, Đội, GVCN)</div><div>+ Biểu dương hs tham gia Hội thi KHKT, Hs biểu diễn các tiết mục văn nghệ</div><div>+ HS 12 tham gia thi đánh giá năng lực</div><div>+Thực hiện ATGT, đốt pháo, phòng chống cháy nổ mùa khô, tiết kiệm điện, nước</div><div>+ Sử dụng nhà thi đấu theo nội quy hướng dẫn</div><div>+Tập trung củng cố nề nếp, ý thức học tập sau kết quả HK1 đặc biệt HS cuối cấp khối 9,12</div><div>- Báo cáo Cv 469-VP, th Trung, c. P.Thảo)</div><div>- Báo cáo CV 533-KT về nguyện vọng dự kiến thi tuyển 10 (c. Yên, GVCN khối 9, c. P. Thảo)</div><div>- Chuẩn bị hồ báo cáo, phục vụ công tác đoàn kiểm tra CV 566-GDTrH, báo cáo trước 14g00 ngày 13/20225 (c. Yên, TTCM)</div><div>- Báo cáo tổng hợp trước 9g30 việc lấy kiến phụ huynh về điều chỉnh đơn giá tiền ăn, xã hội hóa tiền rác,... (thực hiện điều chỉnh giá từ ngày 17/2, GVCN, c. Hằng)</div><div>- Tổ chức rà soát các thiết bị theo CV 5475 (th Trung, TTCM)</div><div>-Tăng cường kiểm tra nhà ăn, căn tin theo lịch (th Trung, tổ XH THPT, c. An)</div></div> | <div><div>- Quyết toán kinh phí tập huấn công tác tài chính, Công tác, đề xuất của các bộ phận .... (c. Tươi, c. L. Thảo)</div><div>- Thực hiện thống kê thuốc, danh mục tài sản, dụng cụ phòng y tế, nộp báo cáo chậm nhất ngày 13/2 (th Trung, c. P. Thảo, c. An)</div><div>- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, tổ chức lấy ý kiến, từ ngày 24/2-27/2 (c. Tươi, c. L. Thảo, c. P.Thảo)</div><div>- Xây dựng nội quy hướng dẫn học sinh sử dụng nhà thi đấu, hoàn thành chậm nhất ngày 14/2 (th Trung, th Ngọt, c. Hân)</div></div> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thứ Ba<br/>Ngày 11/2</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức rà soát, thống kê thiết bị đồ dùng không còn sử dụng: văn phòng, lớp học, phòng bộ môn...thực hiện thanh lý theo quy định chuẩn bị nghiệm thu thiết bị mới, <b>hoàn thành báo cáo trước 14g00, ngày 13/2</b> (th Trung, th Trí, c. Tiên, c. L.Thảo, c.Hằng, ds điều động kèm theo)</li> <li>- Quyết định ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công (c. Tươi, th. Trung, c. P. Thảo)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp phòng TCCB báo cáo các biểu mẫu về nhu cầu đội ngũ năm 2025 (c. Tươi, th. Trung)</li> <li>- Công khai dự toán, giao biên chế, số lượng hợp đồng đầu năm 2025 (c. Tươi, th Trí, c. L.Thảo. c. P.Thảo)</li> </ul> |
| <b>Thứ Tư<br/>Ngày 12/2</b>   | - 8g 15, <b>Tập huấn Cv 585-KT</b> (th Trung, th Trí, th Quang, th Toàn)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - Rà soát, chuẩn bị hồ sơ hưu cho thầy Ngọt, (kèm <b>thông báo số 442-SGD</b> (c. Tươi, th Trung, c. L.Thảo)                                                                                                                                                      |
| <b>Thứ Năm<br/>Ngày 13/2</b>  | -7g15, <b>Dự hội nghị, CV 544-Vp</b> (c. Tươi, c. Yên)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Hoàn thành kí xác nhận các biểu mẫu liên quan tiền ăn, tiền học bổng tháng 1/2025 (th Trung, c. L.Thảo, GVCN)                                                                                                                                                   |
| <b>Thứ Sáu<br/>Ngày 14/2</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8g30, <b>Họp Ban đại diện CMHS</b> trường (BGH, c. P. Thảo)</li> <li>- <b>Hoàn thành báo cáo, tờ trình theo CV5475</b> đề xuất các bộ phận, TCM về phòng KHTC (c. Tươi, th Trung. c. P. Thảo)</li> <li>- <b>Hoàn thành các chuẩn bị liên quan phòng bộ môn, hồ sơ bộ môn phục vụ công tác kiểm tra kèm CV 566</b> (c.Yên, TTCM)</li> </ul>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Thứ Bảy<br/>Ngày 15/2</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Chủ nhật<br/>Ngày 16/2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Commented [P1]:

**-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD**

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*