

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 1/4-07/4/2024, TUẦN 29 (tuần 11, HKII)
(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 1/4	- 7g00, Sinh hoạt đầu tuần (BGH, BTĐ-TPT, GVCN): - Tổng vệ sinh (lớp học, phòng ở khu KTX, KV được phân công); nề nếp học tập; Thực hiện ATGT... - Tăng cường kiểm tra VSATTP nhà ăn hàng ngày (th Trung, c. An, tổ KT) , căn tin thực hiện tháng hành động về ATVSTP (th Ngọt, BCH Công đoàn) - Báo cáo bổ sung sau KT thẩm định hồ sơ tài chính năm 2023 (c. L.Thảo, c Tiên, c P. Thảo)	- Báo cáo Kế hoạch giảng dạy tuần 30, 31, 34, 35 (c .Yên, c. P Thảo) + tờ trình về phòng GDTrH (c.Tươi, c P. Thảo) - Báo cáo CV 1637-TCCB (C. Tươi, th Trung, TTCM, c.P.Thảo)
Thứ Ba Ngày 2/4	- Thực hiện bảng lương - PC tháng 4 (c.L.Thảo) - Báo cáo tổ chức lực chọn SGK theo thông tư số 27/2023 và công văn số 1348- GDTrH- cô Yên, TTCM, C.P.Thảo	-Báo cáo CV 1515-TCCB (c. Tươi, th Trung, c. L Thảo)
Thứ Tư Ngày 3/4		-Phối hợp cô Tiên, c, L.Thảo hoàn thành ký tên hồ sơ năm 2023 có liên quan (Viên chức đơn vị)
Thứ Năm Ngày 4/4	- Hạn chót Hoàn thành cập nhật liên quan chuẩn bị hồ sơ thi, CV 1357-KT (c. Yên, c Tiên, GVCN 12, GVBM liên quan): + Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số định danh cá nhân, nơi thường trú) trên Hệ thống CSDL + Kết quả, đánh giá xếp loại lớp 10,11 và HKI lớp 12,	- Niêm yết Công khai tài chính tháng 3 (c. L. Thảo, c. P. Thảo) - Báo cáo ds coi. Chấm các kì thi, CV 1331-KT (tuyển 10, TN THPT 12), TTCM, th Trung, c P. Thảo -14g15, Họp HĐSP (toàn đơn vị)
Thứ Sáu Ngày 5/4	- Hoàn thành Xác nhận danh sách học bổng+ tiền ăn (tháng 3)- c. L. Thảo, GVCN - Tăng cường nhắc nhở HS (GVCN, BCH Đoàn, cô Hà,	

	th Ngọt, thTrung): 1.Học sinh thực hiện tổng vệ sinh các khu vực quy định, tắt đèn, quạt, đóng cửa sổ trước khi về nhà 2.Thông báo phụ huynh lịch về nhà cuối tuần 3.Thực hiện nghiêm luật ATGT khi tham gia giao thông,an toàn PCCC, chống đuối nước	
Thứ Bảy Ngày 6/4		
Chủ nhật Ngày 7/4		

- CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD