

# TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TÂY NINH

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 33, (tuần 13- HK2)

Từ ngày 5/5 đến ngày 10/5/2025

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file,

lưu văn bản đi đúng quy định

| THỨ/NGÀY                   | SÁNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CHIỀU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thứ Hai</b><br>Ngày 5/5 | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>7g00, SHĐT: nhắc nhở hs thực hiện nghiêm nội quy, nề nếp sau thi có liên quan đánh giá kết quả cả năm; tổ chức cho HS lao động theo kế hoạch</b> (BGH, Đoàn-Đội, GVCN)</li><li>- Thực hiện TKB tuần 34</li><li>- <b>7g20</b>, họp GVCN (BGH, Đoàn, Đội, TKHĐ, c. P. Thảo, c. L. Thảo)</li><li>- <b>Báo cáo CV 1820-VP</b> (th Trung, c. P. Thảo)</li><li>- Thực hiện bảng tính lương, phụ cấp, chi lương và phụ cấp tháng 5; thực hiện kinh phí liên quan HS theo ND 66/ND-CP (c. Tươi, c.L. Thảo)</li><li>- <b>9g40</b>, Họp hội đồng thanh lý tài sản (c. Tươi, thành viên theo QĐ)</li><li>- Hồi phách, cập nhật điểm, trả bài thi cho học sinh. <b>Tổ chức rà soát về quy định điểm số, bài thi cuối kì của học sinh, thực hiện việc cập nhật edu</b> (c. Yên, GVBM)</li><li>- Tăng cường công tác ôn tập giúp HS yếu lớp 12 (GV dạy ôn thi TN 12, GVCN)</li><li>- <b>Báo cáo CV 028-PGD</b>, hồ sơ xét tốt nghiệp THCS về PGDTP (<b>mẫu 2, 4</b>)- c. Yên, th Trung, c.P.Thảo, c. Hằng)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>14g35</b>, họp cán bộ cốt cán (ds kèm theo: BGH, cấp ủy, CTCĐ, TT-TP CM-VPQT, BTĐ, TPT, TBTTND, TKHĐ)</li><li>- Hoàn thành việc GVCN phối hợp kế toán thu vé phương tiện công cộng của HS để thực hiện hỗ trợ kinh phí theo ND 66 (thu vé đại diện các huyện, tp/ lớp)-c. L. Thảo</li><li>- Thực hiện hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 (BGH, GVCN khối 9, Văn phòng)</li><li>- Cập nhật hồ sơ tài sản chương trình MTQG lên CSDL, hoàn thành bố trí thiết bị bàn ghế, phòng bộ môn, nhà thi đấu...tổ chức lưu hồ sơ theo quy định (th Trung, c. L. Thảo, TTCM)</li><li>- <b>Chuẩn bị hồ sơ liên quan đoàn kiểm tra</b> GSHĐND, cục quản lý chất lượng, y tế... (BGH, TTCM)</li><li>- <b>Báo cáo CV 1795-KT</b>, về danh sách coi thi, chấm thi các kì thi năm 2025 (th Trung, th Khanh, TTCM, c. Hằng)</li><li>- <b>Kiểm tra kĩ thông tin đăng kí dự thi TNTHPT trên hệ thống, thực hiện chỉnh sửa sai sót nếu có, <u>chậm nhất đến 17g00 ngày 8/5</u></b> (c. Yên, th Trung, GVCN 12, th Khanh)</li></ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | - Kiểm tra sổ đăng bộ từ năm 2023 đến nay (c. P. Thảo, c. Hằng)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Thứ Ba</b><br>Ngày 6/5  | - <b>8g00</b> , họp kế toán, thủ quỹ (c. Tươi, c. P. Thảo, c. Tiên, c. L. Thảo)<br><br>- Hoàn thành xác nhận danh sách học bổng, tiền ăn tháng 4, kiểm tra xác nhận danh sách các khoản thu chi hộ, học bổng, tiền ăn... trong năm chưa kí (c. Tiên, c. L. Thảo, GVCN)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Thứ Tư</b><br>Ngày 7/5  | - <b>8g45</b> , họp BGH<br><br>- <b>Báo cáo CV 028-PGD</b> , hồ sơ xét tốt nghiệp THCS về PGDTP ( <b>mẫu 1, 3, Biên bản</b> )- c. Yên, th Trung, c.P.Thảo, c. Hằng)                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Thứ Năm</b><br>Ngày 8/5 | - <b>Báo cáo công tác truyền thông tháng 5</b> (th Trung, c. P. Thảo)<br><br>- Hoàn thành kế hoạch, các hồ sơ liên quan chuẩn bị phát hành công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 (c. Tươi, Văn phòng)<br><br>- Hoàn thành điểm số, điểm danh, nhận xét trên hệ thống edu; <b>khóa hệ thống edu từ 12g00</b> (c. Yên, GVBM, GVCN, th Khanh) | -Xuất kết quả, in chuẩn bị họp hội đồng xét HK2, cuối năm <b>trước 15g00</b> (c. Yên, th Khanh, c. P. Thảo)<br><br>- Hoàn thành số liệu học sinh đền bù SGK (GVCN, c, Sa)                                                                    |
| <b>Thứ Sáu</b><br>Ngày 9/5 | - Hoàn thành tổng hợp thu hồi SGK, số liệu đền bù SGK, khối 12 tra sau thi TNTHPT (C. Yên, GVCN, c. Sa, c. P. Thảo)<br><br>- Học sinh lao động, tổng vệ sinh toàn trường theo phân công                                                                                                                                                    | - <b>14g00</b> , kiểm tra chéo hồ sơ xét TN THCS khối 9 – THCS Trần Hưng Đạo (c. Yên, GVCN khối 9)<br><br>- Học sinh ra về trước 15g00 (học sinh toàn trường)<br><br>- Lập bảng tính kinh phí tàu xe, đền bù SGK (c. Tươi, c. L. Thảo, GVCN) |

|                              |                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | - <b>8g00</b> , <b>họp xét kết quả hk2, kết quả cuối năm 2</b> mặt GD, thi đua nề nếp, phong trào... các khối còn lại (BGH, TTCM, BTĐ, TPT, GVCN, TKHD) | - Chuẩn bị số lượng giấy khen cho lễ tổng kết, danh sách giao nhận học bạ GVCN tuần 34 (c. Yên, c. P. Thảo, c. Hằng) |
| <b>Thứ Bảy</b><br>Ngày 10/5  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
| <b>Chủ nhật</b><br>Ngày 11/5 |                                                                                                                                                         | Học sinh có mặt tại trường <b><u>trước 17g00</u></b> học theo TKB tuần 34                                            |

**HIỆU TRƯỞNG**