

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 6/5- 11/5/2024, TUẦN 34 (tuần 16, HKII)
(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 6/5	-7g15p, dự hội nghị công tác xét công nhận TNTHCS, CV 1982-KT (c. Tươi, c. Yên) -Tiếp tục tăng cường, sinh hoạt nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nội quy nề nếp, vệ sinh... có liên quan đến xếp loại Cuối năm, khen thưởng (nếu có)-Th Trung, BCH Đoàn-TPT Đội, GVCN) - Ngày 6/5 (th Trung) - Ngày 7/5, 8/5 (c. Yên) + Khối 6,7,8: kiểm tra tập trung theo lịch (kèm ds) + Khối 9,10,11,12: học theo TKB số 12 - Khóa cập nhật điểm trên hệ thống edu đối với khối 9, 12 (c. Yên, th Khanh) - Thực hiện bồi dưỡng khối 12 theo kế hoạch, tăng cường giúp đỡ, có giải pháp hs yếu sau kết quả HKII) C. Yên, TTCM, GVBM, GVCN)	- Hoàn thành các biểu mẫu giao nhận học phẩm từ đơn vị trúng thầu chuẩn bị cấp phát cho học sinh (c. P. Thảo, c. L. Thảo)
Thứ Ba Ngày 7/5		- Báo cáo số liệu trình TLTS hỏng sau sửa chữa khu KTX (th Trung)
Thứ Tư Ngày 8/5		14g30, tập huấn CV 1984-KT, th Trung, th Khanh
Thứ Năm Ngày 9/5	- Hoàn thành chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh năm 2024-2025 (th Trung, c. P. Thảo)	-14g00, Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9, CV 134-PGD (c. Yên, GVCN khối 9) -17g00, Hoàn thành việc đăng kí hồ sơ thi TN trên hệ thống (GVCN 12, th. Trung)

Thứ Sáu Ngày 10/5	- Học bình thường theo thời khóa biểu (HS toàn trường) - 8g00, Họp xét kết quả HK2, cuối năm đợt 2 các khối còn lại; xét kết quả thi đua phong trào, nề nếp-BGH, TTCM-VP-QT, BTĐ, TPT, TKHĐ - Thực hiện bảng tính tiền hỗ trợ tàu xe cho HS năm học 2023-2024 (c. L Thảo)	Học sinh ra về (HS toàn trường) Nội dung trọng tâm báo cáo thực hiện tuần 35 1- Thông báo lịch cập nhật học bạ (c. Yên) 2- Lịch thu hồi SGK, hoàn thành đền bù SGK, lập ds hs thi lại có nhu cầu mượn ds ôn thi lại trong hè (c. Sa, GVCN) 3- Thực hiện báo cáo: Chuyên môn, CSVC, GDNGLL, y tế, GDANQP, BDTX, thực hiện chương trình GDPT 2018 khối 8,11, báo cáo tổng kết HĐGDNGLL (Các PHT, TTCM, phụ trách Đoàn thể, phòng bộ môn) 4- Tổ chuyên môn họp đánh giá viên chức, thi đua, BDTX, đánh giá theo chuẩn (TTCM-VP, QT) 5- Niêm yết danh sách học sinh thi lại (C. Yên, c. P. Thảo, GVCN) 6- Niêm yết, triển khai nội dung ôn tập đối với hs thi lại (c. Yên, TTCM, GVBM, GVCN) 7- Triển khai Kế hoạch, phân công chuẩn bị bàn giao CSVC về nghỉ hè (th Trung) 8- Kế hoạch hoạt động sau thi tổ chức tháng 5 (th Trung, cô Hà, th Toàn)
Thứ Bảy Ngày 11/5		
Chủ nhật Ngày 12/5		

- CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD

