

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 7/10- 12/10/2024, TUẦN 5

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 7/10	- 7g00, Sinh hoạt đầu tuần 5 (BGH, Đoàn, Đội, GVCN) + Tiếp tục sinh hoạt HS đảm bảo lịch sinh hoạt, học tập; tăng cường hơn VS hàng ngày, lưu ý khu vực sau hiệu bộ, hành lang lớp, khu sân KTX trước và sau, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra + Tuyên truyền theo CV chỉ đạo của Sở GD về phòng chống ma túy, thực hiện ATGT, nói không với thuốc lá, trường học an toàn... - 9g00, Dự hội nghị Cv 4692-VP, (BGH) - Tăng cường kiểm tra nhà ăn theo lịch (th Trung, c. An, tổ Lý -Hóa-Sinh)	- 14g00, họp kế toán, thủ quỹ, TTVP - 15g00, họp BGH - Hoàn thành kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp, khu nội trú, nhà ăn, căn tin (GVCN, cô Hà, thầy Toàn, thầy Trung, thầy Ngọt)
Thứ Ba Ngày 8/10	- Thầy cô chủ nhiệm có mặt trước 15p đầu giờ kiểm tra nhắc nhở học sinh việc thực hiện tổng vệ sinh của lớp, khu vực phân công, phòng ở nội trú - Tiếp đoàn kiểm tra công tác vệ sinh học đường của nhà trường (BGH, cô Hà, thầy Toàn, c. An) - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra theo CV 4629-SGD (từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra: Kế hoạch, các nội dung phân công kèm theo + Bếp ăn, : Th Trung, cô An, tổ TD-AN-MT; + GDNGLL: th Trung, cô Hà, thầy Toàn, + Chuyên môn, hồ sơ học bạ: c. Yên, TTCM, GVCN + Công tác vệ sinh: thầy Ngọt, cô Hà, thầy Toàn, GVCN	- Hoàn thành kí xác nhận học bổng tháng 9/2024 (cô L.Thảo, GVCN) - Kiểm tra, hoàn thành cập nhật thường xuyên số liệu báo cáo thuế, dữ liệu báo cáo tài chính lên phần mềm Misa từ tháng 1 đến tháng 9/2024, (c. L. Thảo)
Thứ Tư Ngày 9/10	- Xác nhận danh sách học sinh học tháng 9/2024 (c. Yên, GVCN)	- 14g30, họp liên tịch (BGH, CTCĐ, TTCM, cô Hà, thầy Toàn, TKHĐ)

Thứ Năm Ngày 10/10	- Báo cáo hồ sơ theo CV 307-CĐN sau hội nghị VC-NLĐ về công đoàn ngành (th Trí), hồ sơ lưu tại đơn vị (Thầy Trung, c. P. Thảo)	- 14g00 , Dự hội nghị Cv 4616-VP, Sở GD, (th Trung, th Trí, c. Nhật Thảo, c. Tiên)
Thứ Sáu Ngày 11/10	-Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	- Học sinh về nhà toàn trường
Thứ Bảy Ngày 12/10		
Chủ nhật Ngày 13/10		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD