

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 14/10- 19/10/2024, TUẦN 6

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 14/10	-7g00 , Sinh hoạt đầu tuần (BGH+ Đoàn +Đội+GVCN) + pháp luật về ATGT, an toàn trật tự trước cổng trường +Tuyên truyền theo CV chỉ đạo của Sở GD về phòng chống ma túy, thực hiện ATGT, nói không với thuốc lá... - Thực hiện TKB số 5 (c. Yên, GVCN, GVBM) - Tham dự lớp bồi dưỡng CV 2203-SNV, cô Tươi - Tham dự hội nghị CV 4770-KT , th Trung - Báo cáo công tác truyền thông tháng 10/2024 (th Trung, c. p.Thảo)	- Giao nhận đồ thể dục (c. P. Thảo, c. Tiên, c. L. Thảo, c, GVCN)
Thứ Ba Ngày 15/10		- Thực hiện quy trình đăng KHLCNT gói thầu trang bị học phẩm của HS theo TT 109 (c. Tươi, c. L. Thảo, c. P. Thảo) - Thu nhận danh sách +tiền học sinh+bảng tổng hợp đăng kí tham quan kết hợp trải nghiệm, chậm nhất 16g00 (c. Tiên, GVCN) +Đơn hs đăng kí +Danh sách tổng hợp học sinh đăng kí (file nhóm GVCN và bản in)
Thứ Tư Ngày 16/10	- Báo cáo góp ý CV 4791-TCCB (TTCM, th. Trung, c. P.Thảo) - Tập huấn chuyên môn y tế, CV 4729-GDTrH (c. An)	
Thứ Năm Ngày 17/10	- Báo cáo CV 4790-TCCB (th Trung, c. P.Thảo)	- 14g 15 , Họp hội đồng sự phạm (VC toàn đơn vị)

Thứ Sáu Ngày 18/10	-Trình kế hoạch tổ chức cho học sinh tham quan, trải nghiệm về Sở GD (c. Tươi, c. P. Thảo) - Phát hành danh sách kí xác nhận học 2 tuần tháng 10 (c. L. Thảo, GVCN) - 10g45, Tổ chức ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 (BCH công đoàn, VC toàn đơn vị)	- Học sinh về nhà toàn trường
Thứ Bảy Ngày 19/10		
Chủ nhật Ngày 20/10		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD