

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 20/10- 27/10/2024, TUẦN 7

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 21/10	-7g00, Sinh hoạt đầu tuần (BGH+ Đoàn +Đội+GVCN) + pháp luật về ATGT, an toàn trật tự trước cổng trường +Tuyên truyền thực hiện nghiêm ATGT, ATVSTP, nói không với thuốc lá... - Thực hiện TKB số 6 (c. Yên, GVCN, GVBM) - Thực hiện chấm điểm đồng phục thể dục - Hoàn thành trình hồ sơ tham quan kết hợp trải nghiệm về Sở GD (c. Tươi, c P.Thảo) - Báo cáo CV 4877-GDTrH (c. Yên, TTCM-VP-QT)	- Báo cáo CV 4855-KHTC (c. Yên, TTCM-VP-QT, c. P. Thảo)
Thứ Ba Ngày 22/10	- Thực hiện tự rà soát sổ điểm lớp từ năm học 2019-2020 đến năm học 2023-2024, hoàn thành báo cáo trước ngày 29/10/2024 (c. Yên, TTCM, GV làm công tác chủ nhiệm trong thời gian này)	- Thực hiện quy trình mở gói thầu trang bị học phẩm của HS theo TT 109 (c. Tươi, c. L. Thảo, c. P. Thảo)
Thứ Tư Ngày 23/10	-8g30, Họp Ban tổ chức tham quan học tập (DS kèm theo) - Rút học bổng ½ tháng 10 (c. L.Thảo, c. Tiên)- cố gắng nếu kịp	
Thứ Năm Ngày 24/10	- 8g30, sinh hoạt học sinh về một số nội dung đi tham quan (th Trung, cô Hà,, thầy Toàn, thầy Nhựt) - 9g00, Họp BGH - Cập nhật thường xuyên số liệu báo cáo thuế, dữ liệu báo cáo tài chính lên phần mềm Misa, hồ sơ quyết toán từ tháng 1 đến tháng 9/2024 (c. L. Thảo)	- 14g30, GVCN sinh hoạt học sinh về nội quy đi tham quan - Học bù thời khóa biểu sáng ngày 25/10 (HS toàn trường)

Thứ Sáu Ngày 25/10	- 5g00 , Tổ chức cho HS tham quan, trải nghiệm nếu Sở GD duyệt (Ban tổ chức kèm theo) - Học sinh <u>không đi tham quan</u> về nhà lúc 7g00	
Thứ Bảy Ngày 26/10	- Học sinh tham quan về nhà toàn trường lúc 7g00	
Chủ nhật Ngày 27/10		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD