

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 28/10- 1/11/2024, TUẦN 8

(Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung tùy thuộc vào lịch công tác của Thành ủy, của Sở Giáo dục)

Viên chức có tên trong phân công thực hiện báo cáo hàng tuần phối hợp cô P.Thảo nộp file, lưu văn bản đi đúng quy định

THỨ/NGÀY	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 28/10	-7g00, Sinh hoạt đầu tuần (BGH+ Đoàn +Đội+GVCN) + HS tuân thủ nghiêm pháp luật về ATGT, lưu ý không điều khiển xe khi chưa có GPLX kể cả khi về địa phương, đảm bảo an toàn trật tự trước cổng trường + HS không ngủ nền sàn nhà đảm bảo an toàn cho bản thân, chốt cửa phòng khi đi ngủ + Sử dụng an toàn, hiệu quả máy nước nóng lạnh vừa trang bị bổ sung thêm(2 máy) - Báo cáo CV 4911-KHTC trước 11g00 (c. Tươi, th Trung, c, L. Thảo,c. P. Thảo) - Bổ sung hình thực hiện thẻ học sinh (GVCN các lớp có hs vắng không chụp ảnh tập trung, c. P. Thảo)	- Hoàn thành báo thực hiện tự rà soát sổ điểm lớp từ năm học 2019-2020 đến năm học 2023-2024, (c. Yên, TTCM) - Báo cáo trước 15 g00, Rà soát báo cáo bổ sung bảng thuyết minh về đề xuất các thiết bị GD từ nguồn kinh phí CTMTQG về phòng KHTC (th Trung, c. Tiên, các TTCM, c.P. Thảo)
Thứ Ba Ngày 29/10	- 8g30, Họp kế toán (C. Tươi, c. Thảo, c. Tiên, c. L. Thảo) - Báo cáo Khảo sát an toàn tủ điện khu vực hiệu bộ, mái tole trước nhà thi đấu (th Trung, th Trí, d/c Vinh, TTCM hoặc tổ phó tổ TD)	- Thực hiện quy trình mở gói thầu trang bị học phẩm của HS theo TT 109 (c. Tươi, c. L. Thảo, c. P. Thảo)
Thứ Tư Ngày 30/10		- 13g45, Tổ chức hoạt động Gd trải nghiệm (c. Yên, Tổ chuyên môn theo Kế hoạch) -13g30, Đại hội Đoàn trường (th Trung, th Toàn, th Nhựt)
Thứ Năm Ngày 31/10	- Cập nhật thường xuyên số liệu báo cáo thuế, dữ liệu báo cáo tài chính lên phần mềm Misa, hồ sơ quyết toán từ tháng 1 đến tháng 9/2024 (c. L. Thảo) - Quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động cho Đoàn Đội (c. L. Thảo, c. Hà, th Toàn)	-13g30, Tổ chức khám sức khỏe HS khối 7, khối 10 theo kế hoạch (th Trung, c. An, GVCN khối 7.10, Bệnh viện Hồng Hưng) - 14g30, Họp liên tịch (BGH, CTCĐ,Bí thư Đoàn, TPT, TTCM, TTVP-QT, TTND, TKHĐ)

	- Tổng hợp kê khai giờ thừa tháng 9, 10/2024 (TTCM, c, Yên)	
Thứ Sáu Ngày 1/11	- Kí xác nhận danh sách học bổng tháng 10 (c. L. Thảo, GVCN) -Thực hiện bảng tính lương tháng 11/2024, truy lương Hợp đồng ND 111 (c. L. Thảo)	- Học sinh về nhà toàn trường trước 15g00
Thứ Bảy Ngày 2/11		
Chủ nhật Ngày 3/11		

-CB viên chức cập nhật thông tin của nhà trường để đảm bảo thực hiện đúng, đủ các nội dung chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở GD