

Số: 44/KH-THPT.QT

Gò Dầu, ngày 02 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC
NĂM 2024**

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020;

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP NGÀY 30/10/2020 CỦA Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị.

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản thu nhập;

Căn cứ kế hoạch số 141/KH-SGDDT ngày 13/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh ban hành kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Trường THPT Quang Trung xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và quyết tâm phòng, chống tham nhũng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong nhà trường.
- Kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa hành vi tham nhũng trước mắt cũng như lâu dài, đặc biệt với các bộ phận, cá nhân dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.
- Đưa công tác phòng, chống tham nhũng thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của mọi tổ chức, cá nhân trong nhà trường. Tiếp tục tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, viên chức trong trường về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, góp phần củng cố niềm tin vào sự lãnh đạo của Đảng và quản lý điều hành của Nhà nước.
- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng được quy định trong Luật phòng, chống tham nhũng vào trong các văn bản liên quan của nhà trường

- Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ và các giải pháp cụ thể trong phòng, chống tham nhũng theo chương trình phòng chống tham nhũng của huyện và của phòng giáo dục và Đào tạo.

- Gắn công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4, khoá XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

B. NỘI DUNG.

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN có hiệu quả; lựa chọn văn bản, nội dung tuyên truyền, quán triệt một cách sâu rộng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và đối tượng, cụ thể:

- Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;
- Kết luận 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3, khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020;
- Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013.
- Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.
- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo trong năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo.

- Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo "về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo", cho toàn thể CBQL-GV-NV trong phiên họp hội đồng sư phạm và có niêm yết tại phòng giáo viên để mọi người xem.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN; lấy nội dung PCTN là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí. Tăng cường giám sát, kiểm tra nội bộ để phòng ngừa tham nhũng trong các lĩnh vực: Quản lý ngân sách

nhà nước cấp, tuyển dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức và học sinh.

4. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. Thực hiện tốt việc hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện phải công khai.

II. Giải pháp thực hiện.

1. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

1.1. Phải công khai hoạt động của đơn vị công khai theo điều 7 Nghị định số 04/29015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đơn vị sự nghiệp công lập” (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của Chính phủ) ,

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp của đơn vị; niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; thông báo bằng văn bản đến cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Thời điểm, đối tượng được công khai:

+ Thời điểm công khai được thực hiện đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực.

+ Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, tùy theo nội dung, lĩnh vực phải công khai.

1.2. Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực như sau:

- Trong hoạt động tài chính:

+ Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự toán và quyết toán theo đúng Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu (nếu có).

+ Thời gian công khai: Hàng năm.

+ Đối tượng công khai: Đối tượng thụ hưởng và hưởng lợi.

- Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng:

Được thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà

thầu; Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

+ Thời gian công khai: Hàng năm khi được giao dự toán và theo kế hoạch triển khai được duyệt.

+ Đối tượng công khai: Đối tượng tham gia thực hiện, đối tượng hưởng lợi.

- Trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân.

+ Công khai thủ tục hành chính để giải quyết; công khai thời hạn giải quyết; công khai trình tự, thủ tục giải quyết; công khai kết quả giải quyết các công việc của đơn vị, cá nhân.

+ Thời gian công khai: Thường xuyên.

+ Đối tượng công khai: Các tổ chức và cá nhân.

- Trong công tác tổ chức, cán bộ.

+ Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, nâng lương, chuyển ngạch, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, viên chức và người lao động khác.

+ Công khai việc tuyển dụng viên chức và người lao động (nếu có).

+ Thời gian công khai: Công khai theo kế hoạch tuyển dụng được duyệt và thời điểm thực hiện công tác tổ chức và cán bộ.

+ Đối tượng công khai: Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị và đối tượng có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển dụng.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định phạm vi công khai, hình thức công khai (niêm yết hoặc công bố tại cuộc họp)

2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn trong đơn vị.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế về việc quản lý và sử dụng tài sản công của trường THPT Quang Trung, theo đúng nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật để áp dụng tại đơn vị theo năm học; đồng thời, thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các biểu hiện, hành vi tham nhũng, lãng phí, gây thất thoát tiền, tài sản nhà nước.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

- Tăng cường nâng cao đạo đức nhà giáo, triển khai thực hiện nghiêm túc Bộ qui tắc ứng xử trong nhà trường ban hành theo Quyết định số 624/QĐ-GDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Sở GD-ĐT Tây Ninh.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức để nhân dân giám sát việc chấp hành.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: Các tổ chức, cá nhân.

4. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

-Thực hiện theo thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (nếu có):

+ Xử lý kỷ luật hành chính đối với người kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.

+ Xử lý trách nhiệm đối với người vi phạm các quy định về tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản, thu nhập; quản lý, sử dụng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Ban giám hiệu, kế toán trường.

5. Thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; quản lý và sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu, cơ quan, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do người đó quản lý theo quy định tại Điều 55 Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Xem xét, kết luận trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

7. Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung pháp luật Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc tích hợp, lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào môn Giáo dục công dân cấp THPT với thời lượng tương đương 06 tiết (được phân bổ trong 03 năm học từ lớp 10 đến lớp 12).

- Thực hiện lồng ghép việc giáo dục đạo đức liêm chính cho học sinh THPT theo văn bản hướng dẫn .

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng

- Cấp ủy, Nhà trường, Ban thanh tra nhân dân xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, giám sát của mình. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; mua sắm tài sản công; thu, chi các nguồn kinh phí của các đơn vị sự nghiệp; việc thu phí và học phí ...Ngoài kiểm tra, giám sát theo kế hoạch cần chủ động thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát đột xuất.

- Trong quá trình thực hiện kiểm tra, giám sát, nếu phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu tham nhũng thì cần phải xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

2. Tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư tố cáo có liên quan đến tham nhũng

Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công phải thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng theo đúng quy định tại Mục 3, Chương III Luật phòng, chống tham nhũng và Chương 6 Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật phòng, chống tham nhũng.

3. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo, cán bộ đảng viên và các bộ phận trong nhà trường.

- Trong các cuộc họp thường kỳ của chi bộ phải có nội dung kiểm điểm, đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng. Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng phải thật sự gương mẫu và dành thời gian thích đáng để lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng; cam kết về sự liêm khiết và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; tổ chức tốt việc tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng trong đơn vị.

- Các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác giám sát, nắm bắt thông tin liên quan đến PCTN. Phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, công chức, nhà giáo, học sinh nhằm ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường. Mở các cuộc vận động xây dựng tác phong mẫu mực của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục nhằm bảo vệ uy tín của ngành. Tích cực cùng với lãnh đạo trường tập trung đấu tranh chống các biểu hiện gian lận, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục. Kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện vụ lợi của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng; tạo điều kiện để mọi người tích cực, chủ động tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong phòng, chống tham nhũng.

- Hàng tháng, người đứng đầu bộ phận báo cáo tính hình phòng, chống tham nhũng diễn ra trong bộ phận cho hiệu trưởng. Trên cơ sở đó, hiệu trưởng báo cáo với chi bộ trong sinh hoạt chi bộ định kì.

- Công tác sơ kết, tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng được thực hiện theo quy định của cấp trên: theo năm tài chính hoặc theo năm học.

Trên đây là nội dung kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THPT Quang Trung.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- CB-GV-NV trường THPT Quang Trung;
- Lưu VP;

