

Số: 112/HD-NCT

Hòa Thành, ngày 30 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐIỂM DANH THÔNG MINH ĐỐI VỚI HỌC SINH NĂM HỌC 2022-2023.

Nhằm tăng cường quản lý chuyên cần học sinh, thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý dạy và học, Trường THPT Nguyễn Chí Thanh hướng dẫn thực hiện điểm danh thông minh đối với học sinh, như sau:

1) Chức năng Sổ điểm danh học sinh trên vnedu:

Chức năng này cho phép Giáo viên chủ nhiệm cập nhật dữ liệu điểm danh cho học sinh. Dữ liệu điểm danh này sẽ được sử dụng trong quá trình xét lên lớp cho học sinh.

Để thao tác với chức năng này, từ màn hình Desktop ta thực hiện như sau: Click vào **Start/Quản lý nhà trường/Quản lý học tập/Nhập điểm danh**. Khi đó hệ thống sẽ xuất hiện giao diện sau:

Để nhập điểm danh cho học sinh, ta chọn tháng cần điểm danh, hệ thống sẽ hiển thị kết quả điểm danh các ngày trong tháng đã chọn.

Để cập nhật điểm danh trong tháng cho học sinh của một lớp học, thực hiện như sau: Chọn khối/ lớp, chọn tháng. chọn cột ngày tương ứng với ngày cần điểm danh và nhập theo quy tắc sau:

Nghỉ có phép cả ngày: P, p

Nghỉ có phép buổi sáng: ps

Nghỉ có phép buổi chiều: pc

Nghỉ không phép cả buổi: K, k

Nghỉ không phép buổi sáng: ks

Nghỉ không phép buổi chiều: kc

Bỏ tiết: gõ các tiết mà học sinh bỏ học. VD: bỏ các tiết 3,4,5 thì nhập 345.

Bấm nút để lưu thông tin điểm danh của học sinh.

Để nhập dữ liệu điểm danh từ file Excel, chọn chức năng **Nhập/xuất/ Xuất ra Excel** rồi nhập dữ liệu vào file vừa xuất. Sau đó chọn **Nhập/Xuất / Nhập từ Excel** để import dữ liệu.

Để xem thống kê điểm danh, bấm nút **Thống kê**.

2) Hướng dẫn thực hiện điểm danh thông minh bằng dấu vân tay:

2.1 Sau khi thực hiện lấy mẫu vân tay của học sinh:

Nhà trường sẽ tiến hành thực hiện điểm danh thông minh **bắt đầu từ tuần 9 (từ thứ hai, 31/10/2022).**

Triển khai thực hiện mẫu vào sáng thứ Sáu, ngày 28/9/2022. Toàn bộ học sinh phải thực hiện.

2.2 Cách thức thực hiện:

- Có thể điểm danh ở bất kì vị trí máy nào trong 06 máy; có thể sử dụng 01 trong 02 ngón tay đã lấy mẫu vân tay.

- Sau khi đến trường, học sinh đến ngay máy báo điểm danh bằng cách đặt ngón tay vào ô quét vân tay, khi có tín hiệu xác nhận thông tin thì lấy tay ra. Học sinh lưu ý, chỉ sử dụng ngón tay đã được quét mẫu vân tay (phải nhớ kỹ mình đã quét lấy mẫu vân tay 02 ngón tay nào, do có một số trường hợp học sinh quét bằng tay trái).

- Khi đặt ngón tay vào, máy không nhận dạng được thì điều chỉnh vị trí ngón tay, nghiêng phải hoặc nghiêng trái... Nếu máy quét vẫn không xác nhận được mẫu, học sinh có thể đổi, sử dụng ngón tay thứ hai; Phải đảm bảo ngón tay trong tình trạng khô ráo, không mồ hôi; Trường hợp cả 02 ngón tay không nhận dạng được thì học sinh lên lớp, báo cáo tình hình với cô đồ trực để xác nhận đi học đúng giờ, vào giờ ra chơi lên liên hệ bộ phận quản lý (cô Hằng, cô Loan, thầy Tuấn hoặc phòng Đoàn Thanh niên) để xử lý.

2.3 Quy định thời gian thực hiện điểm danh:

Buổi Sáng	Buổi Chiều	Nội dung
Trước 6 giờ 45 phút	Trước 13 giờ 45 phút	- Học sinh thực hiện điểm danh. - Chú ý tranh thủ đi sớm để không ùn ứ khi điểm danh.
Từ 6 giờ 45 phút đến 7 giờ 45 phút	Từ 13 giờ 45 phút đến 14 giờ 30 phút	- Tính học sinh đi trễ
Sau 7 giờ 45 phút	Sau 14 giờ 30 phút	- Dừng điểm danh, tính học sinh vắng. - Trường hợp học sinh đến sau thời điểm kết thúc điểm danh phải trực tiếp lên liên hệ bộ phận quản lý (cô Hằng, cô Loan, thầy Tuấn hoặc phòng Đoàn Thanh niên) để xác nhận có đi học và cập nhật lại tình trạng trên hệ thống trước khi xuống lớp.

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các tổ CM (t/h) ;
- Lưu VT.

