

Số: 191/TB-NCT

Hòa Thành, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
XÂY DỰNG VÀ NỘP ĐỀ CƯƠNG SÁNG KIẾN
Đăng ký thực hiện trong năm học 2024 - 2025

Thực hiện hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký & thực hiện sáng kiến năm học 2024 – 2025 và Tiến trình thực hiện phê duyệt đề cương sáng kiến của CB-GV đăng ký thực thực hiện trong năm học.

Tính đến ngày 02/12/2024, Nhà trường đã nhận được đăng ký thực hiện sáng kiến năm học 2024- 2025 như sau:

1) Số lượng sáng kiến đăng ký thực hiện trong năm học:

1.1 Đăng ký cấp ngành:

Số sáng kiến đăng ký thực hiện cấp ngành: 28; Cá nhân thực hiện: 32

Trong đó,

- Về công tác quản lý: 02
- Về công tác chủ nhiệm: 04
- Về giải pháp nâng cao công tác giáo dục: 22

1.2 Đăng ký cấp tỉnh :

Số sáng kiến đăng ký thực hiện cấp tỉnh: 4; Cá nhân thực hiện: 3

2) Thời gian nộp đề cương sáng kiến:

- Cá nhân thực hiện đề cương (theo mẫu) và nộp cho trường, hạn chót vào ngày 16/12/2024.

- In và nộp văn bản giấy cho Cô Hằng – VP.

3) Nhà trường thành lập tổ thẩm định thực hiện nhận xét, đánh giá, góp ý các đề cương sáng kiến. Phân công cho các thành viên Hội đồng TĐKT đọc, nhận xét góp ý các đề cương sáng kiến: từ 20/12/2024 đến 10/01/2025.

Trân trọng.

*** Lưu ý:**

- HĐKH cấp ngành không chấm sáng kiến của các cá nhân cùng họ tên, trên nhiều sáng kiến.
- Mẫu đề cương sáng kiến (kèm theo)



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Tuyết Loan

Cơ quan chủ quản (SỞ, PHÒNG)
Đơn vị, trường học đang công tác.

TÊN SÁNG KIẾN

Người (nhóm) thực hiện:
Họ và tên:....., chức vụ:.....; tác giả chính hay đồng tác
giả.....
(Ghi đầy đủ các tác giả thực hiện)

Tây Ninh, ngày tháng năm 20..

ĐỀ CƯƠNG SÁNG KIẾN

I. MỞ ĐẦU:

1. Tên sáng kiến:
2. Sự cần thiết, mục đích của việc thực hiện sáng kiến:
 - Trình bày sự cần thiết;
 - Nêu ngắn gọn mục đích của việc thực hiện sáng kiến.
3. Đối tượng nghiên cứu (cần xác định rõ loại đối tượng)
 - Các vấn đề đặt ra.
 - Giáo viên, học sinh;
4. Phạm vi nghiên cứu:
 - Trong lớp, khối lớp, đơn vị, trường học;
 - Các đơn vị, trường học cùng loại hình trong tỉnh;
 - Nghiên cứu ngoài tỉnh.
5. Phương pháp nghiên cứu:
 - Nghiên cứu tài liệu;
 - Nghiên cứu thực tiễn: điều tra, so sánh, phân tích, đối chiếu,...

II. NỘI DUNG:

1. Cơ sở lý luận:
 - Các văn bản chỉ đạo Trung ương, địa phương, của ngành liên quan đến nội dung thực hiện sáng kiến;
 - Các quan niệm khác về giáo dục.
2. Cơ sở thực tiễn:
 - Thực tiễn vấn đề nghiên cứu;
 - Sự cần thiết của sáng kiến.
3. Nội dung vấn đề:
 - Vấn đề đặt ra;
 - Giải pháp, chứng minh vấn đề được giải quyết;
 - Kết quả so sánh, phân tích số liệu trước và sau khi thực hiện sáng kiến mang tính thuyết phục.
4. Tính mới của sáng kiến:

Sáng kiến hoàn toàn mới, được thực hiện lần đầu hay có cải tiến so với giải pháp trước đây.
5. Kết quả, hiệu quả mang lại:

Sáng kiến được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả, giúp tác giả hoàn thành nhiệm vụ được giao.
6. Đánh giá về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

Phạm vi ảnh hưởng sáng kiến trong đơn vị, một số đơn vị, trong tỉnh hay ngoài tỉnh.

III. KẾT LUẬN:

- Bài học kinh nghiệm;
- Hướng nghiên cứu tiếp sáng kiến (nếu có).

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO, MỤC LỤC:

- Ghi trình tự theo học vị của tác giả;
- Ghi trình tự theo cấp phát hành.

V. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CỦA:

- Hội đồng sáng kiến đơn vị, trường học;
- Hội đồng sáng kiến phòng GDĐT, huyện hoặc Hội đồng sáng kiến ngành GDĐT đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GDĐT;
- Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh (Đối với những sáng kiến phục vụ xét danh hiệu thi đua tập thể Lao động xuất sắc, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh và các cá nhân đề nghị các hình thức khen thưởng Trung ương).

VI. TRÌNH BÀY BÌA SÁNG KIẾN: sạch đẹp, đóng thành cuốn, in vi tính, có dán giấy.