|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GD&ĐT TÂY NINH**TRƯỜNG THPT TRẢNG BÀNG**Số: /QĐ-THPT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Trảng Bàng, ngày tháng 9 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức
 trường THPT Trảng Bàng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẢNG BÀNG**

 Căn cứ Luật cán bộ ,công chức, viên chức

 Căn cứ quyết định số 03/2007QĐ-BNV ngày 26/02/2007của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương

 Căn cứ vào Điểu lệ trường THPT và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

 ***Điều 1 :*** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong trường THPT Trảng Bàng

 ***Điều 2 :*** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ngày ký

 ***Điều 3 :*** Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong trường THPT Trảng Bàng

 căn cứ Quyết định thi hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **HIỆU TRƯỞNG****NGUYỄN VĂN LAM** |

**QUY TẮC**

**ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRƯỜNG HỌC**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRẢNG BÀNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPT ngày   tháng    năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Trảng Bàng)*

 **I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

 **1. Phạm vi điều chỉnh**

 Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong trường học, trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thi hành và xử lý các vi phạm

 **2. Đối tượng điều chỉnh**

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong trường THPT Trảng Bàng

 **3. Mục đích**

Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội của cán bộ, công chức, viên chức

 Là căn cứ để Ban Lãnh đạo xử lý trách nhiệm khi cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, đồng thời là căn cứ để nhân dân giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức

 **II. CHUẨN MỰC XỬ SỰ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG THI HÀNH NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ**

 1. Khi thi hành nhiệm vụ phải thực hiện đầy đủ các quy định về nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được quy định điều 6, điều 7 và điều 8 của Luật Cán bộ. công chức, viên chức

 2. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải chấp hành quyết định của cấp quản lý trực tiếp. Trường hợp có quyết định của cấp trên cấp quản lý trực tiếp thì cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền cao nhất, đồng thời có trách nhiệm báo cáo cấp quản lý trực tiếp của mình về việc thực hiện quyết định đó.

 3. Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và kiến thức hỗ trợ khác như tin học, ngoại ngữ..., chủ động sáng tạo, phối hợp trong các công tác nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ, công vụ được giao

 4. không làm mất, hư hỏng hoặc làm sai lệch hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu của trường và phụ huynh học sinh; không được làm lộ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của trường học và phụ huynh học sinh, khi được giao nhiệm vụ giải quyết

 5. Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ; chấp hành nghiêm Luật Giao thông, chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình, công tác phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác

 6. Thực hành tiết kiệm sử dụng kinh phí của trường học như tổ chức hội nghị, tiếp khách, mua sắm tài sản, sử dụng phương tiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị, việc cử công chức, viên chức đi học....đảm bảo đúng mục đích yêu cầu, đúng quy định và có hiệu quả

 7. Chấp hành nghiêm túc sự điều động, phân công công tác của trường, tổ chức có thẩm quyền

 8. Trong giờ làm việc phải mặc trang phục, và đeo thẻ công chức đúng quy định, giao tiếp với đồng nghiệp và phụ huynh học sinh phải có thái độ lịch sự, hòa nhã, văn minh; phải biết giữ uy tín, danh dự đơn vị trường học, lãnh đạo và đồng nghiệp

 9. Cán bộ công chức, viên chức thừa hành chuyên môn phải tôn trọng địa vị của cấp trên, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phải phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến hoạt động, điều hành của đơn vị trường học mình đảm bảo cho hoạt động nhiệm vụ, công vụ hiệu quả

 10. Cán bộ công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; công chức giữ chức vụ lãnh đạo từ phó trưởng tổ trở lên còn phải chịu trách nhiệm về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền theo quy định của pháp luật

 11. Có trách nhiệm phát hiện việc sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị để phản ánh lên Ban lãnh đạo và chịu trách nhiệm cá nhân về phản ánh của mình

 12. Nghiêm chỉnh thực hiện tốt Luật Phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm và chống lãng phí

13. Ban Giám hiệu có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của pháp luật theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức

**III. CHUẨN MỰC XỬ SỰ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

**TRONG QUAN HỆ XÃ HỘI**

 1. Cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia các hoạt động xã hội phải thể hiện văn minh, lịch sự trong giao tiếp ứng xử để được người dân tin yêu.

 2. Phải tận tụy phục vụ nhân dân, tôn trọng và liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tham gia sinh hoạt với cộng đồng dân cư, lắng nghe ý kiến và chịu sự giám sát của nhân dân, vận động, giáo dục các thành viên trong gia đình tích cực xây đựng nếp sống văn hóa mới.

 3. Không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mạo danh, tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động xã hội.

 4. Không được sử dụng các tài sản phương tiện công cho các hoạt động xã hội không thuộc hoạt động nhiệm vụ, công vụ.

**IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ , CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**VÀ CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

 1. Cán bộ, công chức, viên chức của trường có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này

 2. Ban lãnh đạo trường có trách nhiệm quán triệt, hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc này; phê bình, xử lý các vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức trường

**V. XỬ LÝ VI PHẠM**

 Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định tại Quy tắc này tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm nội bộ, theo quy định pháp luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 Ban Giám hiệu trường tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong trường học về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

 Đoàn thể theo dõi và có trách nhiệm báo cáo Ban Giám hiệu xử lý đối với các trường hợp vi phạm./.