

Số: 172/KH-THPT.TB

Trảng Bàng, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCTP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 3474/SGDĐT-TTr ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Thanh tra Sở GD và ĐT Tây Ninh V/v Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả công tác trong năm học qua

Trường THPT Trảng Bàng lập kế hoạch kiểm tra nội bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Mục đích kiểm tra nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý của hiệu trưởng để hiệu trưởng có các biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; giúp đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà trường.

- Giúp thủ trưởng đơn vị nắm thông tin chính xác về các hoạt động trong đơn vị, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra nội bộ giáo dục phải tuân theo pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra giữa các tổ; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của tổ chuyên môn, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Nội dung 1: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

1.1. Kiểm tra toàn diện

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:



- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; việc chấp hành kỷ luật lao động (đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động).

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ đối với nhân dân và người học...

b) Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:

- Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường học (của từng cấp học);

- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm học thêm (DTHT); việc kết hợp dạy văn hóa với dạy nghề (đối với trung tâm GDNN-GDTX).

- Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và đổi mới kiểm tra đánh giá (KTĐG); Đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp học, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học; đổi mới KTĐG theo hướng đánh giá năng lực người học, bám sát định hướng đổi mới các kỳ thi của Bộ, của Sở.

- Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học (kiểm tra trực tiếp hoặc gián tiếp, đối chiếu kế hoạch dạy học với hồ sơ của bộ phận quản lý thiết bị thí nghiệm, giáo án); việc cải tiến, tự sửa chữa các thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học.

- Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Việc giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ, kết quả khảo sát (nếu có):

+ Kiểm tra giờ lên lớp: khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra), nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển theo đặc thù tiết học (thể hiện trong việc biên soạn câu hỏi/bài tập, thiết kế tiến trình dạy học, tổ chức dạy học). Cần bám sát chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về hướng dẫn đánh giá giờ dạy theo định hướng đổi mới của mỗi cấp học;

+ Kết quả giảng dạy: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả kiểm tra. Khảo sát của cán bộ kiểm tra (nếu cần thiết); kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của toàn trường, của tỉnh trong năm học.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác...

Khả năng phát triển của giáo viên (về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác...).

1.2. Kiểm tra chuyên đề

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình thực tế của nhà

trường lựa chọn một số chuyên đề để kiểm tra:

- Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm;
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học;
- Kiểm tra việc đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG học sinh;
- Kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn, việc bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ;
- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm;
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án;
- Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học;
- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học...

1.3. Kế hoạch cụ thể:

THỜI GIAN	ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA	HÌNH THỨC KIỂM TRA	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tháng 10/2023	Thầy Nguyễn Minh Tiếng	Chuyên đề	TT Tổ Toán
	Cô Huỳnh Thị Yến Vân	Chuyên đề	TT Tổ KHTN
	Cô Bùi Thị Thiệt	Chuyên đề	TT Tổ KHXH
Tháng 11/2023	Thầy Lê Xuân Tài	Toàn diện	TT Tổ BMC
	Thầy Nguyễn Văn Tuấn Vũ	Toàn diện	TT Tổ KHTN
	Thầy Nguyễn Văn Định	Toàn diện	TT Tổ KHXH
Tháng 12/2023	Cô Nguyễn Thị Xuân Đào	Chuyên đề	TT Tổ KHTN
	Cô Thành Thị Phương Bôi	Chuyên đề	TT Tổ Toán
	Thầy Nguyễn Đông Tiên	Chuyên đề	TT Tổ BMC
Tháng 02/2024	Cô Hồ Thị Thanh Thúy	Toàn diện	TT Tổ KHTN
	Cô Phạm Thị Bảo Quỳnh	Toàn diện	TT Tổ KHXH
Tháng 03/2024	Cô Lương Thị Thế Trân	Chuyên đề	TT Tổ BMC
	Thầy Phạm Đình Long	Chuyên đề	TT Tổ KHXH

2. Nội dung 2: Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, tổ văn phòng

2.1. Kiểm tra hoạt động của tổ Toán

- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn; nội dung kế hoạch năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, theo đặc thù của tổ, nhóm chuyên môn và phải đảm bảo tính liên thông, cụ thể về tiến trình thực hiện, người thực hiện, người phụ trách.

+ Kiểm tra chất lượng dạy-học của tổ, nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn; việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.

+ Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay, công tác quản lý chuyên môn, việc thực hiện về quy định dạy thêm học thêm; kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh yếu kém.



- Đối tượng kiểm tra: Tổ Toán
- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 10/2023 đến tháng 11/2023.
- Thời gian kiểm tra: Tháng 12/2023.
- Thành phần đoàn kiểm tra: Đại diện BGH, đại diện các tổ chuyên môn: Tổ KHTN, tổ KHXH, tổ Bộ môn chung, đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Công đoàn cơ sở.

2.2. Kiểm tra hoạt động của tổ KHXH

- Nội dung kiểm tra:
 - + Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn; nội dung kế hoạch năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, theo đặc thù của tổ, nhóm chuyên môn và phải đảm bảo tính liên thông, cụ thể về tiến trình thực hiện, người thực hiện, người phụ trách.
 - + Kiểm tra chất lượng dạy-học của tổ, nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn; việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.
 - + Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay, công tác quản lý chuyên môn, việc thực hiện về quy định dạy thêm học thêm; kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh yếu kém.
- Đối tượng kiểm tra: Tổ KHXH
- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 2/2024 đến tháng 3/2024.
- Thời gian kiểm tra: Tháng 4/2024.
- Thành phần đoàn kiểm tra: Đại diện Ban Giám hiệu, đại diện các tổ chuyên môn: Tổ Toán, tổ KHTN, tổ BMC, đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Công đoàn cơ sở.

3. Nội dung 3: Kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị

- Nội dung kiểm tra:
 - + Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ và hàng tháng của thủ trưởng đơn vị
 - + Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch các mặt giáo dục.
 - + Kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.
 - + Kiểm tra công tác quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phát triển đội ngũ.
 - + Kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hành chính, tài chính, tài sản.
 - + Kiểm tra việc thực hiện công khai minh bạch tài chính.
 - + Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của cơ sở giáo dục.
- Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng
- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 09/2023 đến tháng 11/2023.

- Thời gian kiểm tra: Tháng 12/2023.

- Thành phần đoàn kiểm tra: Đại diện Ban Giám hiệu, đại diện các tổ chuyên môn: Tổ Toán, tổ KHTN, tổ KHXH, tổ Bộ môn chung, đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Công đoàn cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Phân công viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ.
- Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra.
- Cơ cấu thành phần thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện kiểm tra: xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra.
- Thông báo kết quả kiểm tra.
- Thực hiện xử lý sau kiểm tra.
- Lưu trữ hồ sơ.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Hàng tháng, căn cứ kế hoạch này, các tổ, bộ phận, các cá nhân được phân công chủ động chuẩn bị và tiến hành kiểm tra theo quy định.
- Nhà trường sẽ cung cấp các biểu mẫu, hướng dẫn cách ghi chép và lưu trữ hồ sơ theo quy định. Hồ sơ mỗi cuộc kiểm tra nộp về cho P. Hiệu trưởng chuyên môn hạn chót vào ngày 30 hàng tháng.
- Các tổ có nhu cầu ẩn phẩm, phương tiện,... phục vụ cho việc thực hiện kiểm tra cần đăng ký trước để nhà trường chuẩn bị, cấp phát.
- Các kết luận kiểm tra sẽ được trao đổi thống nhất với cá nhân, bộ phận được kiểm tra và báo cáo với lãnh đạo trường xem xét trước khi thông báo công khai.

Kết quả kiểm tra nội bộ sẽ là một trong những cơ sở để xem xét nâng lương, khen thưởng, đánh giá thi đua, xếp loại viên chức hàng năm. Đề nghị toàn thể hội đồng sư phạm trường THPT Trảng Bàng có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lam