

Số: *11* /QĐ-THPT

Tân Châu, ngày *26* tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 1638/QĐ-UBND ngày 05/9/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh Quyết định ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Tân Đông trực thuộc Sở GDĐT Tây Ninh;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 119/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, kỳ họp thứ 10 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Tây Ninh năm 2025; Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 829/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Sở GDĐT Quyết định ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Xét đề nghị của Bà Tổ trưởng tổ văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông, bà Tổ trưởng Tổ văn phòng, Tổ trưởng tổ chuyên môn, các tổ chức Đoàn thể, các bộ phận và các cá nhân thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- BGH nhà trường
- Như Điều 3
- Lưu VP



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Quốc

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-THPT ngày 26 /02/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Đông)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

1. Mục tiêu

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, nắm bắt cơ hội, đẩy lùi thách thức, tăng tốc, bứt phá về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất, ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công nhằm tăng thu nhập đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn đơn vị. Định hướng cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và phải đề ra các giải pháp cụ thể.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2025 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về phát triển giáo dục và đào tạo theo các hướng dẫn, kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GDĐT đã ban hành về phát triển giáo dục và đào tạo như:

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở GDĐT ban hành kèm theo Quyết định số 829/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2025 của Sở GDĐT Tây Ninh.

- Chương trình THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THTK, CLP tại đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển đất nước, nâng cao cuộc sống của Nhân dân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPT, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, thanh lý tài sản đã hết niên hạn sử dụng; tiếp tục tổ chức tinh gọn bộ máy.

- Đẩy mạnh thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, nhất là các chương trình, dự án, đã được phân bổ, ủy quyền.

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tập trung rà soát có kiến nghị, đề xuất khắc phục những hạn chế, bất cập trong hệ thống pháp luật về THPT, CLP, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí.

- Ưu tiên nguồn lực, kinh phí tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về THPT, CLP, nhất là trong lĩnh vực tài chính công, tài sản công.

- Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị. Có các biện pháp khuyến khích cán bộ, viên chức, học sinh tăng cường THPT, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, các văn bản hướng dẫn của ngành.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công trong đơn vị, trong đó tập trung hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác, sử dụng tài sản công tại đơn vị nhằm sử dụng một cách có hiệu quả, tránh lãng phí.

- Triển khai và tổ chức cho toàn cán bộ, viên chức trong đơn vị thực hiện có hiệu quả công tác THPT-CLP, cụ thể :

+ Đối với cán bộ, viên chức, người lao động : Phải đảm bảo ngày giờ công, thời gian làm việc theo quy định ; tiết kiệm chi tiêu cá nhân trong gia đình ; tiết kiệm điện, nước khi lên lớp, khi làm việc ; tiếp kiệm thời gian khi tham gia hội, họp ; tiết kiệm trong sử dụng giấy, bút, văn phòng phẩm.....

+ Đối với học sinh : phải đảm bảo đi học đúng giờ ; biết mở đèn, quạt khi hết sức cần thiết ; sử dụng điện, nước phải hết sức tiết kiệm trong thời gian đến trường ; tiết kiệm khi sử dụng giấy, bút.... ; đảm bảo giữ gìn tài sản công trong lớp và ngoài lớp.....

- Hoàn thành việc rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, diện tích đất công chưa đưa vào sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để trình cấp thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

- Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện các nguồn thu theo đúng Nghị quyết của HĐND tỉnh, các văn bản hướng dẫn của ngành theo phương châm thu đúng, thu đủ theo qui định hiện hành, không để xảy ra tình trạng lạm thu trong đơn vị.

- Kiên quyết triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn kinh phí phục vụ cho việc chi trả lương, các khoản phụ cấp mang tính chất lương và chi cho các hoạt động thường xuyên trong đơn vị.

- Ngoài thực hiện số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, trong tổ chức thực hiện, các đơn vị phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2025 so với dự toán năm 2024 (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, chuyên môn đặc thù, quan trọng không thực hiện cắt giảm và phần tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết của Trung ương) để dành nguồn cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch vận động tài trợ giáo dục đối với các tổ chức, cá nhân và sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ đúng mục đích, đúng qui định và theo đúng hướng dẫn của ngành.

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua việc thực hiện chi tiêu theo qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho học sinh, cho cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị đảm bảo đúng đủ, kịp thời theo qui định hiện hành.

3. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công trong quá trình thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2021 - 2025. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư; bảo đảm công khai, minh bạch trong đấu thầu rộng rãi, công khai khi được cấp trên ủy quyền về đầu tư hoặc phân cấp kinh phí chi đầu tư.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp học đúng qui trình: thiết kế, dự toán, thẩm tra dự toán, đấu thầu, thi công, nghiệm thu đưa vào sử dụng.....theo phân cấp.

4. Vận động tài trợ giáo dục

- Thực hiện vận động và tiếp nhận tài trợ giáo dục đúng qui trình, không để xảy ra tình trạng lạm thu trong trường học dưới mọi hình thức ; đối với nguồn tài trợ có yếu tố nước ngoài thì trình ngành đề xin chủ trương mới được tiếp nhận kinh phí, hiện vật tài trợ.

- Nghiêm cấm việc sử dụng nguồn kinh phí tài trợ không công khai, minh bạch và sử dụng không đúng mục đích.

5. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế, thực hiện tuyển dụng cán bộ, viên chức, người lao động đúng theo vị trí việc làm đã xác định và theo số lượng biên chế được ngành giao hàng năm.

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, đảm bảo mục tiêu giai đoạn 2021-2026 theo hướng dẫn của ngành.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến việc xin chuyển trường đi, đến; xác nhận đang học tại trường; rút hồ sơ; cấp Bằng TN.THPT...

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM.

1. Chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị; cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, viên chức trong đơn vị.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác công khai minh bạch công khai tài chính theo quy định; đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác công khai trên cổng thông tin khi đấu thầu, mua sắm, trang thiết bị theo đúng Luật đầu tư, Luật quản lý sử dụng tài sản công.

- Thực hiện cập nhật tài sản công trên phần mềm quản lý theo quy định.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THPT, CLP.

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP đối với các đơn vị. Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục THPT, CLP trong môn học một cách thích hợp, hiệu quả.

- Tổ chức hội nghị quán triệt tuyên truyền, giáo dục, lồng ghép sinh hoạt chuyên đề trong hội họp sinh hoạt chuyên môn, các tiết sinh hoạt đầu tuần đến đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP, qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về THTK, CLP, tạo khí thế thi đua sôi nổi, rộng khắp toàn tỉnh.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP, bảo mật và bảo vệ người cung cấp thông tin những sai phạm liên quan đến THTK, CLP. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện công tác cập nhật thông tin đầu tư, mua sắm tài sản công trên cổng thông tin quốc gia đúng theo quy định tại Luật đầu tư và Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước: Tăng cường đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên đảm bảo chi đúng, chi đủ, tiết kiệm; thực hiện công tác chỉ định thầu, đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí theo quy định và phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho đơn vị khi sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các đơn vị khi sử dụng ngân sách nhà nước.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn khi được cấp thẩm quyền ủy quyền.

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ khi đơn vị được thụ hưởng từ nguồn đầu tư công do cấp trên làm chủ đầu tư.

- Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định.

- Cử cán bộ, viên chức tham gia bồi dưỡng, đào tạo các lớp tập huấn mua sắm, đấu thầu để nâng cao trình độ nghiệp vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm và tinh giản biên chế theo hướng dẫn của ngành.

- Thực hiện tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, viên chức.

- Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý về cán bộ, viên chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp.

5. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

Tăng cường công tác việc THPT, CLP có về các lĩnh vực liên quan đến THPT, CLP, gồm các nội dung:

- Việc thực hiện THPT, CLP đối với cán bộ, viên chức và học sinh trong đơn vị.
- Việc THPT, CLP trong công tác tài chính của đơn vị; việc công khai tài chính trong đơn vị; tình hình sử dụng kinh phí.
- Việc lồng ghép nội dung PCTN theo Chỉ thị 10-CT/TTCP.
- Việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt Quyết định số 829/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2025 của Sở GDĐT Quyết định ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và Chương trình hành động này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- BGH trường tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- BCH Công đoàn và BCH Đoàn trường có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền Chương trình này trong đoàn viên công đoàn, đưa nội dung, tiêu chí THPT, CLP vào kế hoạch hoạt động tháng, năm của tổ chức mình để thực hiện một cách thiết thực, hiệu quả.

- Tổ Văn phòng tham mưu BGH thực hiện báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về THPT, CLP và Chương trình THPT, CLP cụ thể của nhà trường và thực hiện đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên theo tiêu chí quy định. Trên cơ sở đó, xây dựng báo cáo THPT, CLP hàng năm gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp chung theo quy định./.