

Số: 02 /KH-THKD

Phường 2, ngày 18 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, trên cơ sở thực trạng và giải pháp công tác năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT, ngày 14/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tây Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trường tiểu học Kim Đồng xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ Đảng đối với nhà trường và các tổ chức đoàn thể, các bộ phận liên quan trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, Luật PCTN, tiêu cực và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ GDĐT, của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân TP Tây Ninh đề ra. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thống nhất có hiệu quả từ nhận thức đến hành động của cán bộ, đảng viên, viên chức trong đơn vị.
- Xây dựng chi bộ Đảng, xây dựng nhà trường thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Thúc đẩy sự tham gia chủ động của các bộ phận, đoàn thể của nhà trường, các phương tiện truyền thông và phụ huynh, học sinh trong nỗ lực phòng, chống tham nhũng.
- Xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng, tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, có ý thức xây dựng nội bộ đoàn kết, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.
- Ngăn chặn không để xảy ra tệ nạn tham nhũng, tiêu cực trong trường học, giúp cho mọi hoạt động của trường đều công khai, minh bạch. Viên chức và người lao động thể hiện tác phong mô phạm, mẫu mực của nhà giáo và sự trong sáng, trung thực của người học.

2. Yêu cầu

- Nghiêm túc nhận diện những hạn chế trong năm 2024 để khắc phục có hiệu quả; tổ chức triển khai thực hiện kịp thời Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật, khắc phục các hậu quả do hành vi này gây ra.
- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về chính sách, pháp luật; các tài liệu về phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự chuyển biến, tích cực từ nhận thức đến hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm phòng chống tham nhũng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong đơn vị, xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch, nâng cao tính mẫu mực xứng đáng với niềm tin của phụ huynh và nhân dân.

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng phải thường xuyên, liên tục, có biện pháp chặt chẽ không để sơ hở trong công tác quản lý, điều hành và thực thi công việc.

- Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng nếu có.

II. Nội dung

1. Công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch công tác PCTN của đơn vị. Kế hoạch bám sát kế hoạch số 07/KH-PGDĐT, ngày 14/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tây Ninh về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

- Hiệu trưởng phát huy vai trò của người đứng đầu trong việc triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị do mình quản lý gắn với thực hiện Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 02/01/2024 của phòng GDĐT về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

- Tổ chức quán triệt cho toàn thể viên chức, nhân viên và người lao động Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

- Phát huy vai trò của các đoàn thể chính trị - xã hội trong ngành (Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, ...) trong vận động tuyên truyền nâng cao ý thức trong đấu tranh PCTN, lãng phí; thực hiện Quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư tố cáo, phản ánh, ... và thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

a) Nội dung tuyên truyền

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trọng tâm là:

- + Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

- + Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- + Nghị định 134/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

+ Nghị định 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Kết luận số 12-KL/TW, ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

+ Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

+ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW, ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực;

+ Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 02/01/2024 của phòng GDĐT về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

b) Hình thức tuyên truyền

Thực hiện tuyên truyền phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Đa dạng hoá các hình thức thông tin, tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng như:

+ Tuyên truyền, phổ biến quán triệt thông qua họp Chi bộ, họp hội đồng, thông qua sinh hoạt “Ngày Pháp luật”, sinh hoạt công đoàn, ... Tuyên truyền, phổ biến thông qua tài liệu sinh hoạt nội bộ, tài liệu chuyên đề.

+ Tuyên truyền trang thông tin điện tử, nhóm Zalo của nhà trường.

+ Giáo viên nghiên cứu và đưa nội dung “Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo” vào giảng dạy trong các môn học một cách phù hợp, nhẹ nhàng.

+ Kết hợp giữa Đảng, chính quyền, đoàn thể tổ chức các đợt thi tìm hiểu, viết bài, đưa thông tin lên website,... có lồng ghép nội dung Luật Phòng, chống tham nhũng,... Phát huy vai trò của các đoàn thể chính trị - xã hội trong ngành (Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh,...) trong vận động tuyên truyền nâng cao ý thức trong đấu tranh PCTN, lãng phí; thực hiện Quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm.

- Các tổ trưởng rà soát các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với chính sách pháp luật hiện hành; những qui định, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản QPPL có thể tạo cơ hội cho người thi hành công vụ gây những nhiễu, khó khăn đối với trường cũng như đối với học sinh và cha mẹ học sinh; đề nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với pháp luật về PCTN.

3. Đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, trong đó cần tập trung một số nội dung như sau

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, trường học

Nội dung công khai: thực hiện theo Điều 10 của luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, cụ thể như sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBGVNV;

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác;

- Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

- Thủ tục hành chính; quy tắc ứng xử của công chức, viên chức.

Các văn bản có liên quan đến nội dung công khai, cụ thể:

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư số 19/2005/TT-BTC, ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

- Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Hình thức công khai: thực hiện theo Điều 11 của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 3/6/2024. Cụ thể:

- Công bố tại cuộc họp của đơn vị.

- Niêm yết tại trụ sở của đơn vị;

- Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- + Hình thức bắt buộc (để phục vụ minh chứng đánh giá Bộ chỉ số phòng, chống tham nhũng của Thanh tra Chính phủ): Sử dụng chuyên mục công khai, minh bạch trên trang Thông tin điện tử của trường để cập nhật toàn bộ các văn bản công khai, minh bạch trong năm 2024, trừ những nội dung mật.

- + Công bố tại cuộc họp của đơn vị;

- + Niêm yết tại trụ sở của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- + Thông báo bằng văn bản đến cá nhân có liên quan;

- + Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng;

- + Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

3.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan, đơn vị, trường học

- Kế toán của trường tiếp tục nghiên cứu rà soát tham mưu Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản hướng dẫn mới hoặc kiến nghị các cơ quan chức năng có liên quan ban hành các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại trường mình và phải tuân thủ nghiêm ngặt nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, đúng chế độ, định mức theo quy định hiện hành.

- Thực hiện cơ chế tự kiểm tra thường xuyên hàng năm công tác tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính, tối thiểu thực hiện 01 lần sau khi kết thúc năm ngân sách và kiểm tra thường xuyên trong năm tùy tình hình thực tế. Tiếp tục lồng ghép nội dung kiểm tra tiêu chuẩn, định mức, chế độ vào công tác kiểm tra, thanh tra có nội dung liên quan đến tài chính, công tác cán bộ, xây dựng

cơ bản, chi trả các loại chế độ, chính sách để kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

3.3. Thực hiện các cơ chế, chính sách trong đơn vị, trường học

- Thường xuyên rà soát các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực do mình quản lý, quy định, thủ tục, quy trình thủ tục hành chính hiện hành để kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập, vướng mắc trong cơ chế, quy định của pháp luật mà trong thực tiễn khó thực hiện hoặc có nguy cơ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực; từ đó kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế để hoàn thiện thể chế, nhất là các lĩnh vực, hoạt động nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: công tác cán bộ, tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư công, xây dựng, công tác thi đua khen thưởng, tuyển sinh các cấp, Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế khen thưởng năm 2025; ...

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy vai trò chủ động trong phát hiện, tham mưu lãnh đạo đơn vị kiến nghị xử lý những sơ hở, bất cập, vướng mắc trong cơ chế, quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ thường xuyên; đồng thời xác định đây là một trong những cơ sở phục vụ công tác đánh giá chất lượng hằng năm và công tác cán bộ, tạo nguồn phát triển.

3.4. Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong đơn vị, trường học

Kiểm soát chặt chẽ xung đột lợi ích theo Kế hoạch số 3143/KH-SGDDT, ngày 16/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm soát xung đột lợi ích xảy ra trong hoạt động công vụ.

- Công tác quán triệt, chỉ đạo: Quán triệt chặt chẽ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về 09 trường hợp xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, cụ thể:

+ Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

+ Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;

+ Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;

+ Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

+ Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

+ Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

+ Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

+ Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

+ Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

- Cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu nhận diện tất cả những tình huống có dấu hiệu tiêu cực cụ thể có thể xảy ra tại cơ quan, đơn vị, trường học mình để từng cá nhân tự nhận diện, báo cáo.

- Trách nhiệm rà soát, báo cáo: Mỗi cán bộ, viên chức phải chủ động tự rà soát; khi thực thi nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét xử lý theo quy định. Ngoài ra cần chủ động báo cáo nếu phát hiện xung đột lợi ích của người khác.

- Thời hạn, cách thức báo cáo: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày phát hiện xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ phải có báo cáo đến cá nhân, cơ quan có thẩm quyền. Nội dung báo cáo phải thể hiện 04 nội dung như sau:

- + Tình huống có xung đột lợi ích;
- + Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- + Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- + Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.
- + Nhà trường lồng ghép cụ thể nội dung này trong quá trình kiểm tra; trường hợp phát hiện xung đột lợi ích nhưng bộ phận được kiểm tra không xử lý thì kiến nghị xử lý và xem xét trách nhiệm cá nhân có liên quan.

3.5. Thực hiện cải cách hành chính trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trong quản lý, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản; tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính đúng quy định để tăng cường, nâng cao hiệu quả công vụ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trao đổi thông tin, từng bước thay thế văn bản thông thường và các cuộc họp, hội nghị,... truyền thống bằng họp trực tuyến (họp không giấy), phần mềm Eoffice trong công tác quản lý, điều hành.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg, ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước; Quyết định số 241/QĐ-TTg, ngày 23/2/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đẩy mạnh thanh toán qua ngân hàng với dịch vụ công: Thuế, điện, nước, học phí, viện phí và chi trả các chương trình an sinh xã hội; Quyết định số 1813/QĐ-TTg, ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025;

- Nhà trường đã triển khai và thực hiện Kế hoạch số 2349/KH-UBND, ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Tây ninh về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học; Kế hoạch số 2738/KH-SGDĐT, ngày 19/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định

hướng đến năm 2030. Thực hiện kế hoạch số 163/KH-UBND TP Tây Ninh về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025.

3.6. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, trường học

Thực hiện theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đảm bảo tiến bộ, chất lượng. Cụ thể:

+ Người có nghĩa vụ kê khai: Đây là những đối tượng phải thực hiện kê khai tài sản thu nhập, được quy định tại Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng; tuy nhiên các đối tượng này thuộc diện kê khai nào cần áp dụng theo quy định của từng diện kê khai cụ thể.

+ Diện kê khai lần đầu: Đây là diện kê khai đầu tiên và bắt buộc phải có của tất cả những người có nghĩa vụ kê khai tại Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng, mỗi cá nhân chỉ có duy nhất 01 bản kê khai lần đầu, kể cả sau đó có chuyển công tác.

Tất cả các trường hợp lần đầu giữ các vị trí quy định tại Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng thì cơ quan quản lý người kê khai phải chủ động tổ chức kê khai lần đầu trong vòng 10 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng (đối với công chức), bổ nhiệm (đối với viên chức không giữ chức vụ).

+ Diện kê khai hằng năm: Đây là diện kê khai tiếp theo sau khi đã hoàn thành kê khai lần đầu, những đối tượng này được pháp luật xác định là có nguy cơ tham nhũng cao nên bắt buộc phải thực hiện kê khai tài sản, thu nhập mỗi năm dù không có biến động tài sản, thu nhập.

+ Diện kê khai bổ sung: Đây là diện kê khai tiếp theo sau khi đã hoàn thành kê khai lần đầu, tuy nhiên không thuộc diện kê khai hằng năm và phải có biến động tài sản, thu nhập trong năm từ 300 triệu đồng trở lên. Đây là những đối tượng được pháp luật xác định là có nguy cơ tham nhũng thấp, do đó chỉ khi nào có biến động tài sản, thu nhập từ 300 triệu đồng trở lên trong năm mới phải kê khai.

3.7. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, trường học

- Thực hiện theo Điều 24, 25, 26 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Điều 36, 37, 38, 39 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 và các văn bản có liên quan: “định kỳ chuyển đổi vị trí công tác” theo quy định (hoàn toàn khác so với “điều động”, “luân chuyển” hay “biệt phái” nhằm phục vụ công tác quản lý). Đối tượng thuộc diện chuyển đổi định kỳ vị trí công tác là công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập làm việc tại các vị trí thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, đơn vị, trường học phải có kế hoạch ngay từ đầu năm theo đúng nguyên tắc, đối tượng, trình tự, thủ tục, công khai, dân chủ và đúng quy định (những trường hợp đến hạn chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, trường hợp nào dự kiến chuyển đổi vị trí công tác được trong năm, trường hợp nào chưa chuyển đổi được trong năm, lý do; khắc phục hiện tượng đưa số lượng chuyển đổi quá lớn nhưng cuối năm không thực hiện được)

4. Về công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

- Người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước phải tiến hành kiểm tra việc chấp hành pháp luật của nhà trường thuộc phạm vi quản lý của mình; người đứng đầu trường học phải chủ động tự kiểm tra người thực hiện nhiệm vụ, công vụ do mình quản lý; người đứng đầu cơ quan có chức năng chống tham nhũng phải tăng cường thanh tra, kiểm tra nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi lạm quyền, những nhiễu trong thi hành công vụ, nhất là “tham nhũng vặt”; việc kiểm tra phải thực hiện có trọng tâm, trọng điểm.

- Tăng cường kiểm tra đảm bảo trọng tâm, trọng điểm; tiến hành kiểm tra đột xuất đối với vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; chuyển ngay hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra, không cần chờ ban hành kết luận thanh tra theo khoản 1 Điều 62 Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Các phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng phải xem xét, xử lý kịp thời, nhất là những nội dung tố cáo nặc danh nhưng cụ thể về người vi phạm và hành vi vi phạm; áp dụng nghiêm túc các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo; người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trường học xử lý nghiêm túc thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét; đồng thời xử lý nghiêm minh những trường hợp lợi dụng tố cáo, phản ánh về tham nhũng để vu khống, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người bị tố cáo.

5. Công tác phối hợp trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Kết hợp với công đoàn cùng cấp và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài đơn vị, trường học có liên quan xây dựng cơ chế hoạt động giám sát, góp ý, kiến nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; phản ánh, kiến nghị những vụ việc có dấu hiệu vi phạm để cơ quan thẩm quyền có thêm thông tin phục vụ việc xác minh, xử lý theo quy định của pháp luật góp phần phát hiện và ngăn ngừa kịp thời các dấu hiệu tiêu cực trong ngành. Tiếp tục củng cố nền nếp hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, vì đây cũng là một trong những lực lượng nòng cốt trong giám sát quá trình hoạt động của các cơ sở giáo dục và người đứng đầu đơn vị, trường học.

6. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

a) Nhà trường tổng hợp, cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 về Phòng GDĐT tổng hợp.

b) Chất lượng đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những cơ sở lựa chọn đối tượng để tiến hành thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Thủ trưởng đơn vị, trường học.

7. Thực hiện công tác phòng, chống tiêu cực

Nhà trường quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW, ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực và có biện pháp phòng ngừa hiệu quả các hành vi tiêu cực trong đơn vị do mình phụ trách.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng

- Cấp ủy, nhà trường, Ban thanh tra nhân dân xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, giám sát của mình. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế khen thưởng

năm 2025; mua sắm tài sản công; thu, chi các nguồn kinh phí của đơn vị sự nghiệp; giám sát theo kế hoạch, cần chủ động thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát đột xuất.

- Trong quá trình thực hiện kiểm tra, giám sát, nếu phát hiện tập thể, cá nhân có dấu hiệu tham nhũng thì cần phải xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

2. Tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư tố cáo, tin báo tội phạm có liên quan đến tham nhũng

Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công phải thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết tố cáo hành vi theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

3. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo, cán bộ đảng viên và các bộ phận trong nhà trường.

- Trong các cuộc họp thường kỳ của chi bộ phải có nội dung kiểm điểm, đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng. Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng phải thật sự gương mẫu và dành thời gian thích đáng để lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng; cam kết về sự liêm khiết và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; tổ chức tốt việc tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng trong đơn vị.

- Các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác giám sát, nắm bắt thông tin liên quan đến PCTN. Phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, viên chức, nhà giáo, học sinh nhằm ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường. Mở các cuộc vận động xây dựng tác phong mẫu mực của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục nhằm bảo vệ uy tín của ngành. Tích cực cùng với lãnh đạo trường tập trung đấu tranh chống các biểu hiện gian lận, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục. Kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện vụ lợi của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng; tạo điều kiện để mọi người tích cực, chủ động tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong phòng, chống tham nhũng.

- Hàng quý hoặc nếu có phát hiện tham nhũng, tổ trưởng công đoàn báo cáo tình hình PCTN diễn ra trong tổ mình cho hiệu trưởng. Trên cơ sở đó, hiệu trưởng báo cáo với chi bộ trong sinh hoạt chi bộ định kì.

- Công tác sơ kết, tổng kết công tác PCTN được thực hiện theo quy định của cấp trên theo năm tài chính hoặc theo năm học.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2025 của trường TH Kim Đồng, kế hoạch này được phổ biến đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và niêm yết công khai tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Chi bộ (chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn, Đội;
- Thanh tra nhân dân;
- Kế toán;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Thanh Xuyên

Số: 07 /KH-PGDĐT

TP. Tây Ninh, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, trên cơ sở thực trạng và giải pháp công tác năm 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 24/01/2025 của UBND thành phố Tây Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn Thành phố Tây Ninh, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của thủ trưởng các đơn vị, trường học trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững ổn định trật tự, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy sự phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

b) Thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung phòng, chống tham nhũng được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và của Bộ chỉ số Phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành; chú trọng thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công tác thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị, trường học và tăng cường tự kiểm tra trong nội bộ của cơ quan Phòng GDĐT và các đơn vị, trường học.

c) Tiếp tục kiện toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn; xây dựng đội ngũ quản lý giáo dục trong sạch, vững mạnh, đoàn kết đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Ngăn chặn không để xảy ra tệ nạn tham nhũng, tiêu cực trong các đơn vị, trường học và các cơ sở giáo dục khác, giúp cho mọi hoạt động của ngành đều công khai, minh bạch. Công chức, viên chức và người lao động thể hiện tác phong mô phạm, mẫu mực của nhà giáo và sự trong sáng, trung thực của người học.

2. Yêu cầu

- Nghiêm túc nhận diện những hạn chế trong năm 2024 để khắc phục có hiệu quả; tổ chức triển khai thực hiện kịp thời Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, nhất là các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật, khắc phục các hậu quả do hành vi này gây ra.

- Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị phải cụ thể, chi tiết phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực tế của đơn vị mình, không rập khuôn, máy móc; tập trung vào những hạn chế trong quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đã phát sinh tại đơn vị mình trong những năm qua, đặc biệt là năm 2024 để xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành

a) Thủ trưởng các đơn vị, trường học phát huy vai trò của người đứng đầu trong việc triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị do mình quản lý gắn với thực hiện Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 02/01/2024 của phòng GDĐT về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Kế hoạch này; cụ thể hóa phù hợp với tính đặc trưng của đơn vị, địa phương; tránh việc quán triệt, chỉ đạo hình thức.

b) Người đứng đầu các đơn vị trường học chủ động tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực đặc biệt là việc công khai, minh bạch các mặt hoạt động của đơn vị theo quy định; chú trọng thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiễu trong giải quyết công việc, nhất là tình trạng vòi vĩnh, gây khó khăn, phiền hà; tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, nhất là trên các kênh hỏi đáp, phản ánh, kiến nghị trực tuyến; bảo đảm giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

c) Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: quản lý tài chính, nhất là các nguồn thu ngoài ngân sách, đầu tư công, xây dựng, sửa chữa, đề bạt, luân chuyển,... Cần xác định đây là hoạt động thường xuyên, gắn với giáo dục chính trị, đạo đức cho mỗi cá nhân để chủ động tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực. Nội dung tập huấn phải tập trung giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong thực tiễn, định hướng những nhận thức chưa phù hợp quy định pháp luật, tránh việc phổ cập lại những kiến thức có sẵn, pháp luật đã có quy định rõ ràng.

d) Xử lý kịp thời và nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu phụ trách lĩnh vực để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; quá trình xử lý cần cân nhắc đầy đủ yếu tố tăng nặng, giảm nhẹ hoặc miễn trừ trách nhiệm theo quy định của pháp luật để đảm bảo tính khách quan; cung cấp kịp thời, đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng kết quả giải quyết về Phòng GDĐT trong thời hạn 05 ngày làm việc.

Người có thẩm quyền xử lý chịu trách nhiệm về kết quả xử lý của mình trước Trường phòng GDĐT và trách nhiệm hành chính, hình sự nếu có dấu hiệu bao che, đánh giá không đúng tính chất, mức độ vi phạm. Các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng có liên quan đến lĩnh vực mà mình phụ trách phát sinh tham nhũng có trách nhiệm phối hợp tham mưu xử lý đúng quy định pháp luật.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

a) Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, quy định về kiểm soát quyền lực trong các lĩnh vực nhạy cảm đã được các cơ quan có thẩm quyền triển khai trong thời gian qua.

b) Hình thức, nội dung tuyên truyền cần thường xuyên đổi mới, có điều chỉnh phù hợp theo nhóm đối tượng tuyên truyền đảm bảo trọng tâm, trọng điểm những nội dung cần biết gắn với vai trò của đối tượng tuyên truyền; tránh dàn trải, quá tải nội dung không cần thiết.

c) Đối với những nội dung tuyên truyền thường xuyên cần tận dụng những tài liệu đã có sẵn. Không thanh toán kinh phí biên soạn cho những tài liệu không có nội dung mới được biên soạn lại từ nền tài liệu đã có sẵn; chỉ áp dụng cho những nội dung mới bổ sung để góp phần tiết kiệm ngân sách, từ đó áp dụng cho những nội dung tuyên truyền khác trong thời gian tới.

d) Thực hiện công tác theo dõi tình hình chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thường xuyên kết hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình, ngành; lồng ghép vào kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hằng năm của đơn vị, trường học.

3. Đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, trong đó cần tập trung một số nội dung như sau

a) Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, trường học về những nội dung cơ bản và quy định của lĩnh vực chuyên ngành giáo dục và đào tạo; không để xảy ra hiện tượng “công khai nhưng không minh bạch” với những biểu hiện như: nội dung công khai hình thức, chung chung; có số liệu nhưng thiếu chi tiết, yêu cầu liên hệ riêng; công khai thiếu đối tượng được tiếp cận theo quy định; công khai nhưng không thông báo kịp thời đến các đối tượng được tiếp cận thông tin biết để khai thác, sử dụng;...

Chuyển đổi dần các hình thức công khai, minh bạch truyền thống như niêm yết tại bảng thông báo, trụ sở, tổ chức cuộc họp, họp báo,... vốn mang lại hiệu quả chưa cao sang hình thức công khai, minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các đơn vị, trường học và hệ thống eGov, hình thành cơ chế minh bạch hóa văn bản, tài liệu trên nền tảng số để mở rộng phạm vi và đối tượng tiếp cận thông tin (*trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước và những nội dung hạn chế đối tượng tiếp cận theo quy định của pháp luật*); song song kết hợp tổ chức thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở để công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và người dân có điều kiện tiếp cận, khai thác thông tin theo quy định pháp luật.

b) Công tác hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên gắn liền với hoạt động của các đơn vị, trường học và các nhiệm vụ xây dựng quy phạm pháp luật trong Chương trình công tác năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành, điều chỉnh và chấp hành quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ tiếp tục phải tạo ra sự chuyển biến rõ rệt nhằm tạo hành lang pháp lý chặt chẽ đáp ứng đồng thời mục tiêu cân đối ngân sách với mục tiêu phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đảm bảo các nguyên tắc trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính, văn bản cấp dưới không được mâu thuẫn với quy định của pháp luật và văn bản cấp trên; kiểm soát chặt chẽ không để xảy ra tình trạng lợi ích nhóm trong xây dựng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, nhất là trong các lĩnh vực nhạy cảm như: tài chính, xây dựng, mua sắm công,...

Thực hiện cơ chế tự kiểm tra thường xuyên hằng năm công tác tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính, tối thiểu thực hiện 01 lần sau khi kết thúc năm ngân sách và kiểm tra thường xuyên trong năm tùy tình hình thực tế. Tiếp tục lồng ghép nội dung kiểm tra tiêu chuẩn, định mức, chế độ vào công tác kiểm tra, thanh tra có nội dung liên quan đến tài chính, công tác cán bộ, xây dựng cơ bản, chi trả các loại chế độ, chính sách để kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

c) Thường xuyên rà soát các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực do mình quản lý, quy định, thủ tục, quy trình thủ tục hành chính hiện hành để kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập, vướng mắc trong cơ chế, quy định của pháp luật mà trong thực tiễn khó thực hiện hoặc có nguy cơ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực; từ đó kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế để hoàn thiện thể chế, nhất là các lĩnh vực, hoạt động nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: công tác cán bộ, tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư công, xây dựng, công tác thi đua khen thưởng, xét tốt nghiệp và tuyển sinh các cấp,...

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy vai trò chủ động trong phát hiện, tham mưu lãnh đạo đơn vị kiến nghị xử lý những sơ hở, bất cập, vướng mắc trong cơ chế, quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ thường xuyên; đồng thời xác định đây là một trong những

cơ sở phục vụ công tác đánh giá chất lượng hằng năm và công tác cán bộ, tạo nguồn phát triển.

d) Chấp hành nghiêm túc quy tắc ứng xử, những điều cấm, không được làm đối với đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; kết hợp công tác kiểm soát xung đột lợi ích thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hằng năm (*đã có hướng dẫn trước đây*) với thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực của Đảng trong các lĩnh vực, hoạt động để vận dụng tại các đơn vị, trường học đảm bảo khách quan, đúng bản chất chủ trương, quy định. Hoạt động kiểm soát phải đảm bảo chặt chẽ, không để xảy ra hiện tượng lợi dụng cơ chế, pháp luật chưa có quy định hoặc quy định chưa rõ ràng để vụ lợi cho tổ chức, cá nhân hoặc vì động cơ cá nhân khác, làm suy giảm uy tín của Đảng, Nhà nước, ngành.

e) Tiếp tục nghiêm túc chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế qua công tác xác minh tài sản, thu nhập hằng năm; quán triệt sâu sắc để thay đổi hoàn toàn nhận thức về tầm quan trọng của công tác kiểm soát tài sản, thu nhập, nhất là đối với những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; chấn chỉnh những nhận thức chưa phù hợp về nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập như quyền bảo mật thông tin tài sản, thu nhập cá nhân, không kê khai tài sản riêng của vợ/chồng/con chưa thành niên,... là một trong những nguyên nhân dẫn đến sai sót trong kê khai đã phát hiện trong thời gian qua. Gắn trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, trường học trong việc triển khai, chấp hành quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát tài sản, thu nhập.

g) Tiếp tục thực hiện đồng bộ cải cách hành chính, trước hết là cải cách, công khai thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn nhưng phải đảm bảo tính khoa học, hợp lý, phù hợp với khả năng của đội ngũ nhân sự hiện có tại các đơn vị, trường học; ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt và thực hiện hóa đơn điện tử theo quy định.

Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm hạn chế tình trạng những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm thiểu tình trạng môi giới thủ tục làm phát sinh chi phí không chính thức; giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn kết hợp với trách nhiệm xin lỗi của người đứng đầu đơn vị, trường học để xảy ra hồ sơ trễ hạn; chỉ được trả hồ sơ thủ tục hành chính để yêu cầu bổ sung một lần gắn với trách nhiệm giải thích, hướng dẫn cụ thể của bộ phận một cửa để hồ sơ bổ sung đạt chất lượng, không gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; không để xảy ra tình trạng hệ thống dịch vụ công ghi nhận hồ sơ đúng hạn nhưng thực tế là chưa xử lý hoặc xử lý chậm trễ, tạo ra dư luận, phản ánh trong nhân dân.

Tăng cường tuyên truyền về trách nhiệm người dân, doanh nghiệp trong việc không tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực; không chi trả những khoản tiền ngoài quy định; chủ động tố cáo hành vi vi phạm, những nhiễu và hành vi tiêu cực khác của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện thủ tục hành chính đến cơ

quan thẩm quyền thông qua đường dây nóng, hộp thư điện tử và các hình thức tiếp nhận thông tin phản ánh khác.

Nghiên cứu biện pháp hữu hiệu để hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nhân dân trên nguyên tắc không áp dụng biện pháp hành chính khi không thật sự cần thiết (*như thí điểm chỉ tiếp nhận trực tuyến một số hồ sơ thủ tục hành chính*); nghiên cứu tham mưu các ưu đãi đặc thù dành riêng cho những người sử dụng dịch vụ công trực tuyến như ưu đãi về phí, lệ phí; liên kết phúc lợi với các doanh nghiệp, tổ chức tín dụng trong thanh toán, sử dụng dịch vụ; ưu tiên về thời gian xử lý trước hạn,...

h) Tiếp tục thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác hằng năm để phòng ngừa tham nhũng theo chỉ đạo của UBND thành phố; cần phân biệt giữa trường hợp chuyển đổi vị trí theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng hiện hành với trường hợp điều động thông thường phục vụ quản lý, điều hành và trường hợp luân chuyển cán bộ có chức vụ; đảm bảo số lượng dự kiến chuyển đổi trong kế hoạch hằng năm phải có tính khả thi có thể hoàn thành, trường hợp bất khả kháng thì phải điều chỉnh kế hoạch với mục tiêu 100% hoàn thành theo kế hoạch đã ban hành.

*hồ sơ
3865
tiếp nhận*

4. Về công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra, kiểm tra; trong đó công tác tự kiểm tra phải là khâu then chốt, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trường học trong phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra của đơn vị đảm bảo trọng tâm, trọng điểm các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng; không để xảy ra chồng chéo về đối tượng, thời gian thanh tra, kiểm tra gây phiền hà, làm ảnh hưởng nhiều đến hoạt động bình thường cho đối tượng thanh tra, kiểm tra; nâng cao chất lượng kết quả kiểm tra, kết luận thanh tra đảm bảo tính khả thi, khách quan, nghiêm minh, gắn với công tác theo dõi, thi hành kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra; chuyển hồ sơ sang cơ quan điều tra khi phát hiện dấu hiệu tội phạm theo quy định của pháp luật, không cần chờ ban hành kết luận thanh tra theo khoản 1 Điều 62 Luật Phòng, chống tham nhũng¹.

b) Tiếp tục duy trì hệ thống đường dây nóng, hộp thư điện tử để tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở xác minh, xử lý, đồng thời tạo thuận lợi cho công dân tiếp cận, tìm hiểu, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp và quyền giám sát của dân đối với cán bộ, công chức và người lao động trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

c) Tăng cường trách nhiệm tiếp nhận, thụ lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật, nhất là những nội dung có liên quan đến dấu hiệu vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực. Khắc phục hiện

¹ Khoản 1 Điều 62 Luật Phòng, chống tham nhũng: "Trường hợp vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc và kiến nghị Cơ quan điều tra xem xét, khởi tố vụ án hình sự, đồng thời thông báo bằng văn bản cho Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp. Trong trường hợp này, Cơ quan thanh tra, Kiểm toán nhà nước tiếp tục tiến hành hoạt động thanh tra, kiểm toán về các nội dung khác theo kế hoạch tiến hành thanh tra, kế hoạch kiểm toán đã phê duyệt và ban hành Kết luận thanh tra, Báo cáo kiểm toán theo quy định của pháp luật về thanh tra, pháp luật về kiểm toán nhà nước"

tượng xử lý hình thức những đơn thư nặc danh mà không nghiên cứu, xác minh kỹ về các tình tiết, chứng cứ có trong đơn thư, từ đó bỏ qua nhiều dấu hiệu vi phạm; chủ động tổ chức kiểm tra, thanh tra đột xuất để xác minh những nội dung đơn thư có nội dung cụ thể về hành vi vi phạm, cá nhân vi phạm.

Thủ trưởng các đơn vị, trường học xử lý nghiêm túc thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét; đồng thời xử lý nghiêm minh những trường hợp lợi dụng tố cáo, phản ánh về tham nhũng để vu khống, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người bị tố cáo.

5. Công tác phối hợp trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Kết hợp với công đoàn cùng cấp và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài đơn vị, trường học có liên quan xây dựng cơ chế hoạt động giám sát, góp ý, kiến nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; phản ánh, kiến nghị những vụ việc có dấu hiệu vi phạm để cơ quan thẩm quyền có thêm thông tin phục vụ việc xác minh, xử lý theo quy định của pháp luật góp phần phát hiện và ngăn ngừa kịp thời các dấu hiệu tiêu cực trong ngành. Tiếp tục củng cố nền nếp hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, vì đây cũng là một trong những lực lượng nòng cốt trong giám sát quá trình hoạt động của các cơ sở giáo dục và người đứng đầu đơn vị, trường học.

6. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

a) Chủ động tổng hợp, cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 theo đề nghị cụ thể của Thanh tra thành phố trong việc bổ sung, làm rõ các nội dung tiêu chí đánh giá.

b) Tăng cường chất lượng tổng hợp hồ sơ tự đánh giá để góp phần phản ánh đầy đủ, toàn diện kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong năm của đơn vị, trường học; trên cơ sở đó chủ động phát hiện các đơn vị còn hạn chế, yếu kém để đưa vào kế hoạch thanh tra, kiểm tra nhằm chấn chỉnh, khắc phục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Các đơn vị, trường học

- Trên cơ sở Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và tổ chức triển khai hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*thời gian xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch là từ ngày 01/01 đến 31/12 hàng năm*) tại đơn vị mình và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 28/02/2025** (*qua mail: tic-office bản scan, không gửi văn bản giấy*).

- Các trường phổ thông: tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo.

b) Các bộ phận thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kế toán cho đối tượng viên chức làm công tác kế toán tại các đơn vị sự nghiệp công lập; kết hợp quán triệt trách nhiệm đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để ngăn ngừa, kéo giảm tình trạng vi phạm trong công tác quản lý tài chính.

- Thực hiện chế độ công khai, minh bạch theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định của pháp luật khác có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ ***phổ biến giáo dục pháp luật, tự kiểm tra công tác tài chính*** gửi về cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ trong Chương trình công tác của ngành, UBND Thành phố; lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lợi ích nhóm trong quá trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành.

- Xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ ***theo dõi thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát xung đột lợi ích***.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu phục vụ tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 bám sát theo hướng dẫn của Thanh tra Thành phố để nâng cao kết quả tự đánh giá, khắc phục ngay hạn chế cung cấp thiếu sót trong các kỳ đánh giá vừa qua.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; chấp hành nghiêm túc 02 chế độ thông tin báo cáo định kỳ: (1) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ (kỳ báo cáo Quý, 06 tháng, 09 tháng, năm); (2) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (kỳ báo cáo tháng, Quý, 06 tháng, 09 tháng, năm) cùng các báo cáo đột xuất, chuyên đề khi có yêu cầu.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng GDĐT, thủ trưởng các đơn vị, trường học có liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố
- Thanh tra Thành phố;
- Các trường MG-MN, TH và THCS;
- Lưu: VT, PGDĐT.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Nghị