

Số: 26/KH-THKĐ

Phường 2, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
Năm học: 2024-2025

Thực hiện theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Tây Ninh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2024-2025. Trường Tiểu học Kim Đồng Thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2024-2025 phải gắn liền với việc thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP, ngày 24/2/2011 của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu tập trung kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, bảo đảm an sinh xã hội, góp phần thực hiện mục tiêu kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, kiểm soát chặt chẽ, tiết kiệm trong chi tiêu công, góp phần sử dụng hiệu quả các nguồn lực để phát triển sản xuất duy trì tăng trưởng kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội.
- Ngăn chặn và đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát đang diễn ra trong các lĩnh vực của ngành giáo dục, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng một cách tối đa các nguồn lực được phân bổ cho phát triển giáo dục.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.
- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị.

II. YÊU CẦU:

1. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành giáo dục đối với từng lĩnh vực cụ thể được qui định trong Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP).
2. Thực hiện đồng bộ và có hiệu quả một số nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong toàn ngành về THTK, CLP.

III. NỘI DUNG:

1. **Xây dựng kế hoạch** để cụ thể hóa và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành giáo dục:
 - Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, chương trình hành động của ngành và địa phương để xây dựng kế hoạch và các văn bản hướng dẫn, biện pháp THTK, CLP của đơn vị.
 - Rà soát, hủy bỏ những văn bản không còn phù hợp Luật THTK, CLP.
2. **Học tập, nghiên cứu**, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật THTK, CLP.
 - Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật THTK, CLP, và các văn bản hướng dẫn thực hiện trong toàn ngành (trong đợt bồi dưỡng hè).
 - Sử dụng thông tin trong ngành để kịp thời nêu gương tốt, phát hiện, phê phán, đấu tranh chống các hành vi lãng phí trong ngành, thông tin bài học kinh nghiệm trên thế giới về chính sách, biện pháp THTK, CLP.

3. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm căn cứ tổ chức thực hiện việc THPT, CLP trong ngành giáo dục:

Bộ phận Kế toán – Tài vụ, bộ phận Tổ chức cán bộ và bộ phận Hành chính - Tổng hợp, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các bộ phận liên quan rà soát các định mức, tiêu chuẩn chế độ hiện có trong ngành đối với các lĩnh vực quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể là: quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản Nhà nước, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng; đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động; sinh hoạt tiêu dùng, việc cưới, tang, lễ hội và các hoạt động văn hóa khác của cán bộ, công chức, viên chức, học sinh. Trên cơ sở rà soát, đơn vị có trách nhiệm lập danh mục các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp, cần tham mưu loại bỏ, sửa đổi, bổ sung; đề xuất các định mức, tiêu chuẩn, chế độ còn thiếu cần xây dựng để tham mưu cơ quan thẩm quyền ban hành.

4. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí :

a. Thông qua các hình thức công khai: thông báo, báo chí, công bố trong các kỳ họp, thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai các lĩnh vực được qui định trong Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung các lĩnh vực: Phân bổ và sử dụng ngân sách Nhà nước; tài sản và kế hoạch mua sắm, sử dụng tài sản.

b. Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai trong đơn vị, định kỳ báo cáo tình hình thực hiện công khai trong đơn vị (tháng, học kỳ, năm học).

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

a. Trên cơ sở thực hiện công khai, nhà trường có trách nhiệm bảo đảm việc thực hiện quyền giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công dân, cơ quan, tổ chức quy định trong Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo điều kiện thanh tra giáo dục, thanh tra nhân dân làm tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo .

b. Thanh tra nhà trường có trách nhiệm đề xuất Lãnh đạo Phòng biện pháp xử lý dứt điểm các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được phát hiện qua thanh tra, kiểm tra .

c. Thủ trưởng đơn vị phải xử lý kịp thời các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nghị định Chính phủ về bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí .

6. Thực hành tiết kiệm , chống lãng phí trong lĩnh vực cụ thể :

a. Ban Chỉ đạo thực hành tiết kiệm , chống lãng phí tập trung thực hiện các nhiệm vụ và biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực: quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản Nhà nước, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng; đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động; sinh hoạt tiêu dùng, việc cưới, tang, lễ hội và các hoạt động văn hóa khác của cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, học sinh, các khoản vốn ngoài ngân sách.

Trong năm học 2024-2025 tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Trong thực hiện quản lý sử dụng ngân sách phải đảm bảo tuân thủ các nội dung của Nghị quyết số 11/NQ-CP, ngày 24/2/2011 của Chính phủ.

- Thực hiện chế độ tự chủ tài chính tự chủ một phần, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị. Xây dựng và ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức hội nghị, hội thảo, tiếp khách, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí...

- Phân công đội ngũ giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn, phát huy được năng lực sở trường. Xây dựng và ban hành các quy chế, nội quy về chế độ lao động, kỷ luật lao động nhằm thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị.

- Kiểm tra, thanh tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực: việc mua sắm, quản lý, sử dụng các phương tiện thiết bị làm việc tại cơ quan.

b) Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Trong lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, phải thực hiện đúng các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; thực hiện cơ chế khoán kinh phí hoạt động và tự chủ tài chính; đảm bảo các điều kiện để thực hiện các chương trình mục tiêu, các nhiệm vụ khoa học - công nghệ đúng theo tiến độ quy định và có hiệu quả; rà soát, bố trí, sắp xếp phương tiện đi lại, nâng cao hiệu quả sử dụng sách giáo khoa, thiết bị và đồ dùng dạy học; có biện pháp cụ thể trong việc thực hành tiết kiệm đối với việc sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm và các hoạt động văn hóa khác.

- Trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước, thực hiện đầu tư có hiệu quả, bảo đảm yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Trong lĩnh vực quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ cương, nề nếp trong ngành.

- Tập trung triển khai cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và học tập, xây dựng nếp sống mới, chống xa hoa, lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thành lập Ban Chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Ban chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc hoạt động THPT, CLP. Trong các buổi họp cơ quan hàng tháng phải có báo cáo tình hình THPT, CLP, việc giải quyết các vụ việc tiêu cực trong đơn vị.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT



HỘI TRƯỞNG

Mai Thị Thanh Xuyên

