

Số: 508 /BC-PGDĐT

Huyện Dương Minh Châu, ngày 26 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh;
- Huyện uỷ Dương Minh Châu;
- UBND huyện Dương Minh Châu;
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ Dương Minh Châu;
- Chi cục Thống kê huyện Dương Minh Châu.

Căn cứ vào nhiệm vụ tháng 7 năm 2024 (từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến 31 tháng 7 năm 2024), Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dương Minh Châu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024 như sau:

I. VỀ SỐ LIỆU:

- QLNN: 10/10 biên chế giao (trong đó: biên chế 09/09, hợp đồng 01/01).
- Sự nghiệp: 1.160/1.295 biên chế giao;
- Hợp đồng theo Nghị định 111: 80/81 chỉ tiêu giao.
- Nhân viên nấu ăn: 34 (hưởng lương từ nguồn kinh phí tổ chức bán trú).

*** Chia theo ngành học:**

- QLNN: Biên chế: 09, hợp đồng: 01.
- Mầm non: Biên chế: 245, hợp đồng 23.
- Tiểu học: Biên chế: 539, hợp đồng 41.
- THCS: Biên chế: 376, hợp đồng 16.

2. Trường: tổng số trường: 39 trường, chia ra:

- + Cấp Mầm non: 13 (11 công lập, 02 tư thục);
- + Cấp Tiểu học: 15 trường;
- + Cấp THCS: 9 trường;
- + Cấp TH&THCS: 02 trường.

3. Lớp, học sinh: tổng số học sinh: 19.966/617 lớp , chia ra:

- + Cấp Mầm non: 3448/123 nhóm, lớp;
- + Cấp Tiểu học: 9483/327 lớp;
- + Cấp THCS: 6535/167 lớp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7

1. Hoạt động chuyên môn:

a. Cấp Mầm non:

- Báo cáo dự kiến số liệu mầm non chuẩn bị thực hiện đề án phổ cập mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Kiểm tra hoạt động hè các trường học trực thuộc.

- Tham gia kiểm tra công nhận phổ cập mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Tham dự Tổng kết 3 năm thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Kiểm tra điều kiện thành lập nhóm lớp mầm non tư thục tại xã Lộc Ninh, Truong Mít, Cầu khởi.

b. Cấp Tiểu học:

- Thăm định hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia đối trường TH Bàu Nặng B.

- Tập huấn bồi dưỡng cho CBQL và GV sử dụng sách giáo khoa lớp 5 bộ sách Cánh Diều và Chân trời sáng tạo.

- Tiếp tục cập nhật CSDL ngành.

- Theo dõi và báo cáo tiến độ triển khai học bạ số.

- Chỉ đạo các trường học tổ chức kiểm tra học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học đã rèn luyện trong hè.

c. Cấp Trung học cơ sở:

- Tham dự tập huấn sách giáo khoa lớp 9 chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

- Tham dự tập huấn kiến thức giới, bình đẳng giới và kỹ năng lồng ghép giới trong việc lập kế hoạch và thực thi chính sách về bình đẳng giới cho giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà môđun 6 và 7 thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Triển khai thực hiện nghiêm việc tổ chức giảng dạy lồng ghép GDQP&AN trong nhà trường theo đúng quy của Bộ GDĐT (Công văn số 1475/BGDĐT-GDQPAN ngày 01 tháng 4 năm 2024 về nâng cao chất lượng nhiệm vụ GDQPAN; công tác quốc phòng, quân sự; phòng chống khủng bố).

- Rà soát danh sách đăng ký bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên Tiếng Anh năm 2024.

- Giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến của học sinh và cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp.

2. Công tác Hành chính tổng hợp, thi đua, khen thưởng, chuyển đổi số

- Chuyển và lưu văn bản đến trong tháng.

- Chuyển và lưu văn bản đi trong tháng.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024.

- Tổng hợp báo cáo công tác truyền thông tháng 7 năm 2024.

- Phối hợp phòng Nội vụ rà soát danh sách đề nghị khen thưởng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện đối với giáo viên và học sinh đạt giải cao tại các Kỳ thi, Hội thi cấp tỉnh, cấp quốc gia năm học 2023-2024.

3. Công tác kiểm tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp công dân tháng 7 năm 2024.

- Tổng hợp báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC tháng 8 năm 2024.

- Tổng hợp báo cáo công tác PCTN tháng 8 năm 2024.

- Tuyên truyền về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 7 năm 2024.

4. Công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; thư viện, thiết bị; thống kê, kế hoạch; xây dựng cơ bản; GDNG; CNTT; HTCD.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phổ cập giáo dục tháng 7 năm 2024 và phương hướng thực hiện công tác phổ cập giáo dục tháng 8 năm 2024

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai chuyên đề HTCD tháng 7 năm 2024.

- Chấm điểm HTCD 7 tháng đầu năm 2024 và họp giao ban định kỳ HTCD ngày 26/6/2024.

- Tiếp tục thẩm định báo cáo tiêu chí 5 và tiêu chí 14 các trường trực thuộc xã Phước Minh.

- Kiểm tra phổ cập và lập tờ trình công nhận phổ cập mầm non 5 tuổi năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch điều tra bổ sung phổ cập giáo dục năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch thi Tổng phụ trách đội giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

- Kiểm tra 6 tháng đầu năm công tác xây dựng XHHT các xã, thị trấn năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm 2024.

- Rà soát thiết bị phục vụ năm học 2024-2025 ở 03 cấp học.

5. Công tác Tổ chức cán bộ và đào tạo bồi dưỡng; cải cách hành chính; thực hiện dân chủ; dân vận chính quyền; dạy thêm học thêm.

- Thực hiện hồ sơ nâng lương thường xuyên và phụ cấp TNNG tháng 8 năm 2024.

- Thực hiện hồ sơ đề nghị ra quyết định nghỉ hưu 01 trường hợp.

- Xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm 01 trường hợp; bổ nhiệm lại 02 trường hợp.

- Xin chủ trương cho viên chức chuyển công tác và trả lời chưa giải quyết cho viên chức chuyển công tác trong huyện, ngoài huyện.

- Phối hợp Phòng Nội vụ trình UBND huyện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý năm học 2023-2024.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện Kế hoạch tuyển dụng viên chức phục vụ năm học 2024-2025.

6. Công tác kế toán, tài chính, tài sản

Thực hiện chi lương, kinh phí hoạt động phát sinh trong tháng.

7. Công tác khác

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo tới các cơ sở về việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.

8. Đánh giá chung

So với kế hoạch đề ra trong tháng trước cơ bản đã hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Hoạt động chuyên môn

a. Cấp Mầm non:

- Tham gia tập huấn chuyên môn đầu năm học.
- Kiểm tra CSVN chuẩn bị khai giảng năm học mới.
- Duyệt kế hoạch tuyển sinh của các nhà trường.
- Hướng dẫn các trường học xây dựng kế hoạch chuẩn bị thực hiện đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

b. Cấp Tiểu học:

- Đôn đốc theo dõi tiến độ hoàn thành hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia của trường TH Bàu Năng B đề nghị Sở GDĐT kiểm tra công nhận.
- Chỉ đạo các trường học xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, hoàn thành đến 30/8/2024.
- Theo dõi, kiểm tra tiến độ tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.

c. Cấp Trung học cơ sở:

- Tổng hợp, báo cáo kết quả học sinh thi lại và lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025.
- Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị cho việc khai giảng năm học 2024-2025.
- Giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến của học sinh và cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp.

2. Công tác Hành chính tổng hợp, thi đua, khen thưởng, chuyển đổi số

- Tham mưu UBND huyện tổ chức cuộc họp định kỳ với các Hiệu trưởng trường học tháng 8 năm 2024.

- Chuyển và lưu văn bản đến trong tháng.
- Chuyển và lưu văn bản đi trong tháng.
- Tổng hợp báo cáo tháng 8 và phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2024.
- Tổng hợp báo cáo công tác truyền thông tháng 8 năm 2024.
- Tham mưu tổ chức Hội nghị biểu dương giáo viên, học sinh đạt giải cao tại các kỳ thi, hội thi cấp tỉnh trở lên năm học 2023-2024.
- Tham mưu UBND huyện Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho Ban Thường vụ huyện ủy.
- Tham mưu UBND huyện Báo cáo tình hình chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025 cho Ban Thường vụ huyện ủy.

3. Công tác kiểm tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Tiếp công dân tháng 8 năm 2024.
- Tổng hợp báo cáo công tác TCD, giải quyết KNTC tháng 9 năm 2024.
- Tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 9 năm 2024.
- Tuyên truyền về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 8 năm 2024.

4. Công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; thư viện, thiết bị; thống kê, kế hoạch; xây dựng cơ bản; GDNG; CNTT; HTCD.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phổ cập giáo dục tháng 8 năm 2024 và phương hướng thực hiện công tác phổ cập giáo dục tháng 9 năm 2024.
- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai chuyên đề tháng 9 năm 2024 của các Trung tâm VH-TT-HTCD.
- Họp giao ban định kỳ HTCD ngày 28/8/2024.
- Tổng hợp danh mục sửa chữa hè năm 2024 các trường.
- Tiếp tục thẩm định báo cáo tiêu chí 5 và tiêu chí 14 các trường trực thuộc xã Phước Minh.
- Tổ chức thi Tổng phụ trách đội giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

5. Công tác Tổ chức cán bộ và đào tạo bồi dưỡng; cải cách hành chính; thực hiện dân chủ; dân vận chính quyền; dạy thêm học thêm.

- Thực hiện hồ sơ nâng lương thường xuyên và phụ cấp TNNG tháng 9 năm 2024.
- Thực hiện hồ sơ đề nghị ra quyết định nghỉ hưu 01 trường hợp.
- Tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 vào ngày 14/8/2024.
- Rà soát đội ngũ, phân công giáo viên dạy liên trường môn tiếng Anh và Tin học.

- Xin chủ trương UBND huyện chuyển công tác một số trường hợp ở các trường hiện nay dư giáo viên.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện quyết định cho viên chức chuyển công tác trong, ngoài huyện.

- Tham mưu UBND huyện quyết định tổ chức lại Trường Tiểu học Chà Là trên cơ sở sáp nhập trường Tiểu học Ninh Hưng và Trường Tiểu học Bình Linh.

6. Công tác kế toán, tài chính

Thực hiện chi lương, kinh phí hoạt động phát sinh trong tháng.

7. Công tác khác

Tiếp tục triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo tới các trường học thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy...

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Dương Minh Châu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PGDĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Ngô Phúc Nguyên