

Số: 569 /PGDDĐT  
V/v triển khai thực hiện Công văn số  
3976/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2024  
của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Dương Minh Châu, ngày 22 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện Công văn số 3976/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2024-2025 (có văn bản kèm theo).

Theo đó, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

### **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC 2024-2025**

1. Rà soát, kiểm tra, bảo đảm đủ cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục trước thêm năm học mới; có giải pháp kịp thời khắc phục tình trạng cơ cấu đội ngũ giáo viên còn bất cập của trường học theo thẩm quyền; thực hiện linh hoạt, bố trí, sắp xếp giáo viên bảo đảm đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đặc biệt là giáo viên một số môn học như: Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật. Trong trường hợp chưa đủ giáo viên theo định mức thì thực hiện các giải pháp hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, hợp đồng thỉnh giảng để thực hiện chủ trương “có học sinh, phải có giáo viên đứng lớp” phù hợp với tình hình thực tế tại trường học;

2. Triển khai các giải pháp tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước để thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi ngay từ đầu năm học; về lựa chọn, cung ứng, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục của địa phương, tài liệu tham khảo. Xây dựng, triển khai thực hiện phương án hỗ trợ các đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế, vùng nông thôn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập và các điều kiện thiết yếu khác; không để có học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường;

3. Thực hiện đầy đủ các nội dung và tiêu chí xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; tăng cường công tác phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội để tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý, giáo dục trẻ em, học sinh trong và ngoài trường học bảo đảm an toàn, hiệu quả, đặc biệt là phòng ngừa tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường và chăm sóc sức khỏe tâm thần cho học sinh ngay từ đầu năm học;

4. Chủ động phối hợp với các nhà xuất bản, các tổ chức cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện việc cung ứng sách giáo khoa cho các trường học, bảo đảm

chất lượng; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa, tài liệu học tập khi năm học mới bắt đầu;

5. Thực hiện vệ sinh trường, lớp, sạch, đẹp, an toàn, có khẩu hiệu chào mừng và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025, chuẩn bị sẵn sàng, chu đáo về mọi mặt cho Lễ Khai giảng năm học mới thực sự là Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày hội của thầy giáo, cô giáo và các em học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của nhân dân và toàn xã hội;

6. Tổ chức các hoạt động đón học sinh đầu cấp học, trong đó đặc biệt quan tâm đối tượng học sinh lớp 1; tổ chức cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp;

7. Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian học sinh tựu trường và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 thống nhất trên cả nước vào sáng ngày 05 tháng 9 năm 2024;

8. Ổn định và duy trì nền nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng; tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường, gắn với thực tế của đơn vị; chú trọng xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học ngay từ những ngày đầu năm học; phối hợp tốt với cha mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận, chia sẻ, hỗ trợ ngành Giáo dục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

## II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG

1. Tất cả các trường học tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 vào lúc 7 giờ 00 phút ngày 05 tháng 9 năm 2024;

2. Chủ động tham mưu và mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương đến dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025;

3. Tổ chức Lễ Khai giảng theo hướng gọn nhẹ, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, gồm hai phần:

- Phần lễ được tổ chức ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức:

(1) Lễ đón học sinh đầu cấp đến trường;

(2) Chào cờ (không dùng bản nhạc có lời bài hát được ghi sẵn), tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

(3) Diễn văn khai giảng năm học 2024-2025 và đánh trống khai trường;

(4) Đọc thư của Chủ tịch nước;

(5) Khen thưởng.

\* **Lưu ý:**

- Mời lãnh đạo huyện, lãnh đạo phòng, ngành hoặc lãnh đạo ngành Giáo dục tặng lẵng hoa (nếu có) trong phần giới thiệu đại biểu;

- Mời lãnh đạo huyện, lãnh đạo phòng, ngành hoặc lãnh đạo ngành Giáo dục trao thưởng đối với khen thưởng của ngành Giáo dục.

- Phân hội tổ chức các hoạt động vui chơi tập thể tuyệt đối an toàn, lành mạnh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày khai giảng năm học mới;

Sau khi kết thúc Lễ khai giảng đến hết tuần, các trường học tổ chức các hoạt động giáo dục khác theo quy định. Tuần chuyên môn thực hiện từ thứ Hai, ngày 09/9/2024.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện đúng nội dung trên, báo cáo nhanh tình hình khai giảng và triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 (theo đề cương) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo file PDF qua địa chỉ email: [pgddmc.tayninh@moet.edu.vn](mailto:pgddmc.tayninh@moet.edu.vn) trước 11 giờ 30 ngày 05 tháng 9 năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT. PGDDĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Ngô Phúc Nguyên**