

Số:61/KH-THCS.SN

Suối Ngô, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT
Năm học 2023- 2024

Thực hiện Công văn số 3424/SGDDĐT-KT ngày 15/9/2023 của Sở GD&ĐT Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024, trường THCS Suối Ngô xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.
2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”
3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025”
4. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục trong đơn vị; tiếp tục xây dựng kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học.
5. Khuyến khích khai thác dữ liệu lớn, giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp trong giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

a) Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định phù hợp với điều kiện, nhu cầu của nhà trường với một số lưu ý triển khai như sau:

Chủ động lựa chọn giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường do dịch

bệnh, thiên tai; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (VNedu) mang lại, giúp GV, học sinh học chủ động hơn.

Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của ngành Giáo dục.

Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có sự thống nhất, đồng bộ của trường trên nền tảng dùng chung của cả nước.

b) Xây dựng phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài liệu phục vụ dạy học).

c) Triển khai các mô hình dạy - học tiên tiến trên nền tảng số (lớp học thông minh, nhóm học tương tác...) phù hợp với điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế của nhà trường.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản trị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

a) Triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số Vnedu, nền tảng Office 365 theo tên miền tayninh.edu.vn

b) Triển khai ứng dụng toàn diện phần mềm QLNT tích hợp, đồng bộ với CSDL ngành của tỉnh, áp dụng các hồ sơ, sổ sách điện tử theo đúng các văn bản, hướng dẫn của Sở GD&ĐT kể từ năm học 2021-2022. Triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn zalo, email.

c) Tuyên truyền phổ biến dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc liên thông trong trường, tổ chuyên môn.

d) Duy trì hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

e) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo quy định.

f) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

g) Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục của tỉnh <http://csdl.tayninh.edu.vn> ...

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

a) Đề xuất mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; phối hợp các đơn vị cung cấp hạ tầng viễn thông nâng cấp đường truyền nhằm đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động dạy, học, kiểm tra đánh giá trực tiếp, trực tuyến.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân. Đồng thời lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng, các quy định về an toàn, an ninh mạng.

c) Thực hiện tốt các dịch vụ công về thanh toán, đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp; đăng ký thi tốt nghiệp; đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành Giáo dục

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc nội dung đào tạo online theo chương trình “Quốc gia chuyển đổi số để đáp ứng yêu cầu cuộc cách mạng công nghiệp 4.0” về các kỹ năng: xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; Kỹ năng về quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của ngành Giáo dục.

Bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo vị trí việc làm của viên chức theo quy định.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu tại Công văn số 3424/SGDDT-KT ngày 15/9/2023 của Sở GD&ĐT Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm

học 2023-2024

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số từ những hoạt động đơn giản nhất, nhưng phải xuất phát từ lợi ích của học sinh, của tập thể đơn vị nhằm hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

3. Thực hiện số hóa hồ sơ, sổ sách điện tử ngay từ đầu năm học 2023-2024.

4. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

5. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ phụ trách CNTT

. Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 (*phụ lục phân công đính kèm*)

Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT cho Sở GD&ĐT hướng dẫn đến các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng chủ động thực hiện.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ (hàng tháng, học kỳ), đột xuất khi có yêu cầu; báo cáo tổng kết năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Suối Ngô./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐ (báo cáo);

-Các tổ trưởng CM,

-Luu:

VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phi Sang



**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT TỪNG THÁNG,
NĂM HỌC 2023-2024**

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	Điều chỉnh
10/2023	Xây dựng KH và kiện toàn Ban quản lý CNTT Đề xuất mua sắm, sửa chữa bảo trì các thiết bị CNTT, máy móc, nâng cấp các đường truyền	Nguyễn Phi Sang	
11/2023	Giáo viên xây dựng ma trận, bảng đặc tả, quản lý ngân hàng đề	Ngô Thị Huyền Nguyễn Dương Phương Tân	
12/2023	Kiểm tra việc thực hiện sổ liên lạc điện tử	Lê Thị Dung Nguyễn Thị Viễn	
01/2024	Báo cáo dữ liệu quản lý học sinh, quản lý điểm, thư viện, thiết bị HK I về PGD - Sơ kết và báo cáo kết quả thực hiện về PGD	Nguyễn Phi Sang	
02/2024	Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kỳ I Báo cáo dữ liệu quản lý nhân sự	Nguyễn Phi Sang	
3/2024	GV thi Ứng dụng CNTT trong giảng dạy	Phan Thị Thùy Dung	
4/2024	Nhập và quản lý sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.	Lê Thị Dung	
5/2024	Báo cáo dữ liệu quản lý học sinh, quản lý điểm, thư viện, thiết bị HK II về PGD - Tổng kết đánh giá thực hiện nhiệm vụ CNTT trong nhà trường	Nguyễn Phi Sang	
6/2024	Thực hiện công tác nhập liệu tuyển sinh 6 và tuyển sinh 10	Ngô Thị Huyền Nguyễn Dương Phương Tân Lê Thị Dung	



**PHỤ LỤC PHÂN CÔNG CÁN BỘ PHỤ TRÁCH NHIỆM VỤ
CNTT NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Nội dung	Phân công thực hiện	Điều chỉnh
01	Triển khai kế hoạch và đánh giá việc thực hiện chuyển đổi số. Quản lý chung các phần mềm nhà trường đang sử dụng(vnEdu,CSDL,QLCBVC (UBND tỉnh),Ticoffice...)	Nguyễn Phi Sang	
02	Phần mềm quản lý vnEdu(Lịch báo giảng,nhập điểm,nhận xét đánh giá GV-HS,email giáo án.	Ngô Thị Huyền Nguyễn Dương Phương Tân	
03	Văn bản,vnEdu về sổ LLĐT,học bạ,sổ điểm,phần mềm CSDL ngành.	Lê Thị Dung Nguyễn Thị Viễn	
04	Email trường,công đoàn.	Phan Thị Thùy Dung	