

HƯỚNG DẪN
Tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1533/QĐ-UBND, ngày 13/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh Trường Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh năm học 2025-2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh hướng dẫn việc tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 như sau:

I. Đối với các trường thực hiện phương thức thi tuyển và phương thức kết hợp thi tuyển với xét tuyển

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định của Sở GDĐT.

Học sinh dự tuyển vào Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha ngoài quy định trên phải được xếp loại kết quả rèn luyện, kết quả học tập cả năm học của các lớp cấp THCS từ mức Khá trở lên.

2. Hồ sơ tuyển sinh

a) 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 giống nhau (được in từ phần mềm quản lý tuyển sinh, **Phiếu số 1** nộp cho trường đăng ký dự tuyển và **Phiếu số 2** do người học lưu giữ để phục vụ kiểm tra khi cần thiết).

b) Học bạ cấp THCS (bản chính hoặc bản sao hợp lệ).

c) Bản sao giấy khai sinh¹.

d) Giấy Chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (đối với người học tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025); Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp THCS (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ các năm trước).

đ) Giấy xác nhận hưởng chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Các hồ sơ ưu tiên liên quan đến nơi thường trú: hiện tại tỉnh Tây Ninh không còn xã đặc biệt khó khăn được hưởng ưu tiên trong tuyển sinh THPT. Tuy nhiên, trường hợp thí sinh có nơi thường trú hoặc học tập ở các xã đặc biệt khó khăn ngoài tỉnh Tây Ninh thì cung cấp hồ sơ ưu tiên như sau:

- Đối với người học đang học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: hồ sơ minh chứng là học bạ của thí sinh.

- Đối với các loại hồ sơ ưu tiên liên quan đến nơi thường trú, đơn vị ĐKDT đối chiếu thông tin trên phiếu ĐKDT với thông tin nơi thường trú của học sinh trên ứng dụng VNeID² hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú của Công an địa phương.

e) 01 ảnh 3x4, được chụp kiểu Căn cước/CCCD, không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

3. Chế độ ưu tiên tuyển sinh

3.1. Đối tượng được cộng điểm ưu tiên

- Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 14 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên chỉ được hưởng theo tiêu chuẩn ưu tiên cao nhất.

3.2. Đối tượng được cộng điểm khuyến khích

- Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 14 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh có nhiều nội dung được cộng điểm khuyến khích thì chỉ được cộng điểm ở nội dung có điểm khuyến khích cao nhất.

4. Lịch thi; Lịch công tác tổ chức tuyển sinh

- Lịch thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 (**Phụ lục 1**).

- Lịch công tác tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 (**Phụ lục 2**).

5. Đăng ký dự thi

5.1. Tổ chức đăng ký dự thi

a) Đối với trường thực hiện phương thức tuyển sinh bằng hình thức kết hợp thi tuyển với xét tuyển.

¹ Không bắt buộc nhưng khuyến khích cung cấp để làm căn cứ kiểm tra thông tin của thí sinh.

² Chụp màn hình ứng dụng VneID (định danh mức độ 2).

- Mỗi học sinh được đăng ký nguyện vọng (NV) dự tuyển vào tối đa 03 trường THPT công lập (không tính NV vào Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha và các trường thực hiện phương thức xét tuyển), xếp theo thứ tự ưu tiên NV1, NV2 và NV3.

- Học sinh không được thay đổi NV sau khi hết thời hạn đăng ký.

b) Đối với trường thực hiện phương thức tuyển sinh bằng hình thức thi tuyển (Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha)

- Mỗi học sinh được đăng ký dự thi 01 NV vào lớp chuyên. Riêng học sinh dự thi môn Ngữ văn chuyên được đăng ký thêm 01 NV vào lớp chuyên Lịch sử (dùng điểm xét tuyển vào lớp chuyên Ngữ văn để xét vào lớp chuyên Lịch sử); học sinh dự thi môn Toán chuyên được đăng ký thêm 01 NV vào lớp chuyên Tin học (dùng điểm xét tuyển vào lớp chuyên Toán để xét vào lớp chuyên Tin học). Nguyên vọng lớp chuyên Lịch sử, chuyên Tin học này chỉ được xét trong trường hợp lớp chuyên Lịch sử, lớp chuyên Tin học có dưới 20 học sinh trúng tuyển.

- Nguyên vọng đăng ký dự thi vào Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha không dùng để đăng ký xét NV1, NV2, NV3 vào các trường THPT kết hợp thi tuyển với xét tuyển và các trường xét tuyển.

- Học sinh không được thay đổi NV sau khi hết thời hạn đăng ký (trừ trường hợp môn chuyên có số học sinh đăng ký dự tuyển dưới 45 em).

c) Việc đăng ký tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Học sinh và cha mẹ học sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lệ của dữ liệu đăng ký trực tuyến.

d) Mỗi nhà trường có cấp học THCS (gọi tắt là trường THCS) là một điểm đăng ký dự thi (ĐKDT). Toàn tỉnh có 101 đơn vị ĐKDT. Mỗi đơn vị được gán cho mã ĐKDT cụ thể để tiếp nhận và chịu trách nhiệm về hồ sơ ĐKDT của học sinh lớp 9 tại đơn vị mình và của thí sinh tự do.

đ) Các trường THCS tổ chức cho thí sinh ĐKDT đúng và đủ hồ sơ theo Mục 2 Hướng dẫn này.

- Đơn vị phải thành lập Tổ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ ĐKDT (Tổ trưởng là lãnh đạo đơn vị) thực hiện các công việc sau:

+ Hướng dẫn cho thí sinh ĐKDT trực tuyến; ghi hồ sơ ĐKDT trực tiếp (chỉ dành thí sinh không có mã định danh cá nhân).

+ Kiểm tra, tiếp nhận, xử lý hồ sơ ĐKDT (chỉ hỗ trợ nhập hồ sơ ĐKDT cho thí sinh trong trường hợp bất khả kháng).

+ In phiếu ĐKDT cho thí sinh kiểm tra và ký tên xác nhận.

+ Niêm yết đầy đủ các thông tin liên quan công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi.

+ **Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.**

e) Thí sinh tự do ĐKDT và nộp hồ sơ tại một trong các điểm tiếp nhận hồ sơ phù hợp.

g) Thí sinh tuyển thẳng (cả thí sinh đang học lớp 9 và thí sinh tự do): trường THCS nơi tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tạo tài khoản ĐKDT cho thí sinh diện tuyển thẳng; thí sinh đăng ký bằng hình thức trực tuyến và nộp hồ sơ minh chứng tại trường THPT mà thí sinh đăng ký tuyển thẳng.

h) Các phụ lục kèm theo:

- Danh sách và mã trường / trung tâm GDNN-GDTX sử dụng trong tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 (**Phụ lục 3**).

- Tài khoản đơn vị ĐKDT tuyển sinh THPT năm học 2025-2026³ (**Phụ lục 4**).

5.2. Thời hạn đăng ký dự thi: Từ 07 giờ 00 ngày 12/5/2025 đến 16 giờ 00 ngày 16/5/2025.

5.3. Nhập thông tin thí sinh đăng ký dự thi, lưu trữ và quản lý hồ sơ

a) Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và các mẫu phiếu kèm theo.

b) Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT chịu trách nhiệm: cấp tài khoản; hướng dẫn thí sinh ĐKDT; tổ chức kiểm tra hồ sơ, thông tin thí sinh ĐKDT; quản lý dữ liệu và hồ sơ thí sinh ĐKDT của thí sinh cho đến khi có kết quả xét tuyển.

c) Lưu ý:

- Học sinh phải có mã định danh cá nhân để đăng ký trực tuyến; trường hợp thí sinh không có mã định danh thì nộp hồ sơ trực tiếp cho Điểm tiếp nhận tổ chức nhập liệu.

- Học sinh phải có số điện thoại được sử dụng ổn định cho đến kết thúc kỳ thi.

5.4. Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi

a) Lần 1: Tổ chức kiểm tra hồ sơ tại đơn vị ĐKDT (hoàn thành chậm nhất ngày **19/5/2025**).

Đơn vị in danh sách và các biểu mẫu liên quan (tách riêng thí sinh đang học lớp 9 và thí sinh tự do), hướng dẫn học sinh kiểm tra thông tin, đồng thời ký tên xác nhận tính chính xác của thông tin ĐKDT.

Đơn vị đối chiếu thông tin đã đăng ký với các giấy tờ gốc như giấy khai sinh, học bạ, giấy chứng nhận ưu tiên,... để xác định rõ thông tin sai sót, gồm họ tên, ngày sinh, nguyện vọng, kết quả học tập, kết quả rèn luyện, điểm ưu tiên, khuyến khích,...

b) Lần 2: Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ (hoàn thành chậm nhất ngày **21/5/2025**).

Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học có học sinh lớp 9 trên địa bàn. Trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học có học sinh lớp 9 phải cử các

³ Tài khoản của trường THCS: cấp tài khoản, quản lý thông tin ĐKDT của thí sinh đang học và thí sinh tự do (kể cả thí sinh thuộc diện tuyển thẳng).

thành viên nắm vững quy chế, các quy định về hồ sơ ĐKDT và có tinh thần trách nhiệm cao để tham gia kiểm tra hồ sơ.

Lưu ý: Phải kiểm tra nghiêm ngặt điều kiện dự thi vào Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha và hồ sơ được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích.

5.5. Điều chỉnh thông tin sai sót sau khi kiểm tra chéo hồ sơ

Căn cứ biên bản kiểm tra hồ sơ ĐKDT, Phòng GDĐT đề nghị cấp có thẩm quyền, đơn vị có liên quan (trường THCS/ trường phổ thông nhiều cấp học có học sinh lớp 9, Phòng GDĐT, Sở GDĐT, ...) điều chỉnh thông tin sai sót và báo cáo kết quả điều chỉnh thông tin sai sót về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí – Chuyển đổi số) chậm nhất ngày 22/5/2025.

5.6. Nộp hồ sơ tuyển thẳng

Thí sinh đăng ký (trực tuyến) và nộp hồ sơ, minh chứng tuyển thẳng tại trường THPT nơi thí sinh có nguyện vọng tuyển thẳng: Từ 07 giờ 00 ngày 12/5/2025 đến 16 giờ 00 ngày 16/5/2025.

Trường THPT có học sinh đăng ký tuyển thẳng truy cập hệ thống quản lý thi tuyển sinh lớp 10 để in Danh sách học sinh đăng ký xét tuyển thẳng (nếu có) và tổ chức xét tuyển thẳng.

Thành phần hồ sơ tuyển thẳng gồm: Danh sách học sinh được đề nghị xét tuyển thẳng (theo mẫu), Tờ trình phê duyệt danh sách tuyển thẳng, Biên bản họp xét của đơn vị trường có học sinh đăng ký tuyển thẳng. Hồ sơ tuyển thẳng nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Khảo thí - Chuyển đổi số chậm nhất ngày 22/5/2025.

5.7. Trả hồ sơ ĐKDT cho học sinh

Sau khi công bố danh sách trúng tuyển vào trường thực hiện phương thức thi tuyển (Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha) và các trường thực hiện phương thức kết hợp thi tuyển với xét tuyển, Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT giao trả tất cả hồ sơ (có ký xác nhận giao nhận) cho thí sinh, trong đó:

- Thí sinh được trúng tuyển vào lớp 10 mang hồ sơ nộp vào trường THPT đăng ký dự tuyển.

- Thí sinh không trúng tuyển vào lớp 10 tiếp tục nộp hồ sơ dự tuyển vào các trường thực hiện phương thức xét tuyển (Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng, Trường THPT Lê Hồng Phong, các trường ngoài công lập và các trung tâm GDNN-GDTX) hoặc nộp hồ sơ học trung cấp nghề tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

5.8. Kinh phí bồi dưỡng cho thành viên Tổ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ ĐKDT được chi theo quy định tài chính hiện hành hoặc theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

7. Môn thi, đề thi, hình thức thi ⁴

7.1. Môn thi, hình thức thi

a) Đối với thí sinh dự tuyển tại 22 trường THPT công lập (kết hợp thi tuyển với xét tuyển)

Dự thi 03 (ba) môn không chuyên, gồm:

- Tự luận (hệ số 1): Ngữ văn (120 phút); Toán (120 phút);
- Trắc nghiệm (hệ số 1): Tiếng Anh (60 phút).

Điểm bài thi của các môn thi tính theo thang điểm 10,0 (mười).

b) Đối với thí sinh dự tuyển vào Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha (thi tuyển)

Dự thi 03 (ba) môn không chuyên và 01 (một) môn chuyên, gồm:

- Ba môn không chuyên:

- + Tự luận (hệ số 1): Ngữ văn (120 phút); Toán (120 phút);
- + Trắc nghiệm (hệ số 1): Tiếng Anh (60 phút).

- Môn chuyên: Thí sinh dự thi một trong số các môn chuyên (hệ số 2)

+ Tự luận: Ngữ văn (150 phút), Toán (150 phút), Vật lý (150 phút), Hoá học (150 phút), Sinh học (150 phút), Tiếng Anh (150 phút, có phần thi nghe), Lịch sử (150 phút).

+ Thi lập trình trên máy tính: Tin học (150 phút).

Điểm bài thi của các môn thi tính theo thang điểm 10,0 (mười).

c) Đối với thí sinh tuyển thẳng vào các trường THPT (trừ Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha)

Áp dụng đối với học sinh thuộc các đối tượng được quy định tại khoản 1, Điều 14 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.

Số lượng thí sinh tuyển thẳng bao gồm trong chỉ tiêu tuyển sinh được giao cho các trường THPT.

7.2. Nội dung thi, đề thi

Bám sát Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, riêng môn chuyên có các nội dung nâng cao, mở rộng theo hướng chuyên sâu.

Cấu trúc đề thi thực hiện theo Công văn số 5256/SGDĐT-KT ngày 11/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 trường trung học phổ thông.

⁴ Áp dụng cho thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ năm 2024 trở về trước (gọi tắt là thí sinh tự do) và thí sinh đang học lớp 9 năm học 2024-2025.

8. Ra đề thi, in sao đề thi

- Toàn tỉnh thành lập 01 (một) Hội đồng ra đề thi và 01 (một) Hội đồng In sao đề thi tuyển sinh vào lớp 10 do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập; thực hiện nghiêm túc yêu cầu cách ly 3 vòng độc lập, được bảo vệ nghiêm ngặt, có đủ phương tiện làm việc, phòng cháy, chữa cháy.

- Công tác ra đề thi thực hiện theo khoản 2, Điều 13 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT; phải bảo đảm an toàn, bảo mật ở tất cả các khâu: ra đề, in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao và bảo quản đề thi. Đề thi bảo đảm tính chính xác, khoa học và tính sư phạm; có đề thi chính thức và đề thi dự bị; mỗi đề thi có đáp án, hướng dẫn chấm thi.

- Hội đồng ra đề thi và Hội đồng In sao đề thi thực hiện nhiệm vụ và nguyên tắc làm việc theo quy định.

9. Coi thi

9.1. Tổ chức coi thi

Toàn tỉnh thành lập 22 Hội đồng coi thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 (**Phụ lục 5** - Danh sách dự kiến các Hội đồng coi thi).

Việc tổ chức coi thi thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 13 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn nghiệp vụ coi thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

9.2. Thời gian

- **Ngày 30/5/2025 (08 giờ 00)**, tại Hội trường A, Sở GDĐT: Hội nghị - tập huấn nghiệp vụ coi thi tuyển sinh lớp 10; thành phần gồm Lãnh đạo và Thư ký Hội đồng coi thi.

- **Ngày 02/6/2025:** Họp Lãnh đạo và Thư ký Hội đồng coi thi để kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo cho Kỳ thi và chuẩn bị cho ngày làm việc tiếp theo.

- **Ngày 03/6/2025:**

+ 07 giờ 00, tại Hội đồng coi thi: Họp toàn thể Hội đồng coi thi để học tập Quy chế thi, rà soát các công việc để tổ chức coi thi, phân công hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi, họp với bảo vệ và phục vụ Kỳ thi.

+ 09 giờ 00, tại Hội đồng coi thi: Tổ chức sinh hoạt Quy chế cho thí sinh, ghi nhận sai sót thông tin ĐKDT của thí sinh (nếu có) và kiểm tra cơ sở vật chất.

+ 10 giờ 00, tại Hội trường A, Sở GDĐT: Bàn giao đề thi cho các Hội đồng coi thi; thành phần gồm Chủ tịch Hội đồng coi thi, Thư ký và Công an.

+ Thực hiện nghiêm chế độ trực thi, phân công người trực điện thoại và phải có mặt liên tục tại địa điểm trực thi (từ ngày 03/6/2025 đến ngày 05/6/2025).

- Buổi chiều ngày 03/6/2025 và cả ngày 04, 05/6/2025: Coi thi theo lịch thi.

- Chủ tịch Hội đồng coi thi bàn giao bài thi và hồ sơ thi cho Hội đồng chấm thi tại Trường THPT Tây Ninh, cụ thể:

+ Hội đồng coi thi dành cho thí sinh đăng ký tuyển sinh vào các trường THPT thực hiện phương thức tuyển sinh bằng hình thức kết hợp thi tuyển với xét tuyển: **từ 16 giờ 00 ngày 04/6/2025.**

+ Hội đồng coi thi dành cho thí sinh đăng ký tuyển sinh vào trường thực hiện phương thức tuyển sinh bằng hình thức thi tuyển (Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha): **từ 16 giờ 30 ngày 05/6/2025.**

10. Chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo, xét tuyển

Việc tổ chức chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo thực hiện theo quy định tại khoản 4, khoản 5, Điều 13 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chấm thi tuyển 10 năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.

10.1. Chấm thi

- Toàn tỉnh thành lập 01 (một) Hội đồng Chấm thi tuyển sinh lớp 10 đặt tại Trường THPT Tây Ninh (gồm 01 tổ thư ký, 01 tổ làm phách bài thi tự luận, 01 tổ chấm bài thi trắc nghiệm, 01 tổ chấm kiểm tra và các tổ chấm thi tự luận).

- Thời gian:

+ 16 giờ 00, ngày 04/6/2025 và 16 giờ 30, ngày 05/6/2025: Lãnh đạo và thư ký Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi có mặt tại Hội đồng chấm thi để bàn giao, tiếp nhận bài thi và hồ sơ thi của các Hội đồng coi thi.

+ 08 giờ 00, ngày 05/6/2025: Họp Tổ làm phách, Lãnh đạo Hội đồng chấm thi bàn giao bài thi tự luận của các Hội đồng coi thi không chuyên cho Tổ làm phách.

+ 17 giờ 00, ngày 05/6/2025: Lãnh đạo Hội đồng chấm thi bàn giao bài thi tự luận của Hội đồng coi thi Trường THPT chuyên Hoàng Lê Kha cho Tổ làm phách.

+ 08 giờ 00, ngày 06/6/2025: Họp Lãnh đạo Hội đồng chấm thi; Họp tổ trưởng các tổ chấm thi tự luận, tổ chấm kiểm tra; Tổ Chấm thi trắc nghiệm làm việc.

+ 07 giờ 30, ngày 07/6/2025: Khai mạc Hội đồng Chấm thi (các tổ chấm thi tự luận và tổ chấm kiểm tra) tại Trường THPT Tây Ninh.

+ Các Tổ chấm thi làm việc theo tiến độ để đảm bảo đảm **công bố kết quả thi: 09 giờ 00, ngày 17/6/2025.**

10.2. Chấm kiểm tra bài thi tự luận: Theo hướng dẫn nghiệp vụ chấm thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

10.3. Phúc khảo: Theo hướng dẫn nghiệp vụ chấm thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Sở GDĐT thành lập 01 (một) Hội đồng Phúc khảo bài thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026.

- Thời gian:

+ Sau khi có kết quả thi, từ 09 giờ 00 ngày 17/6/2025 đến 15 giờ 00 ngày 19/6/2025: Các đơn vị ĐKDT nhận Đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh; lập Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi.

+ Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 19/6/2025: Các đơn vị chuyển dữ liệu và bản scan đơn phúc khảo, danh sách thí sinh đăng ký phúc khảo (đã ký tên, đóng dấu) về Sở GDĐT qua Phòng Khảo thí – Chuyển đổi số.

+ Chậm nhất ngày 28/6/2025: Hoàn thành việc chấm phúc khảo; công bố kết quả phúc khảo và điểm chuẩn tuyển sinh vào các trường THPT thi tuyển, thi tuyển kết hợp xét tuyển.

11. Tổ chức tuyển sinh

11.1. Nguyên tắc xét tuyển: Thực hiện theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh Trường Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh năm học 2025-2026.

11.2. Quy trình thực hiện xét tuyển

- Hội đồng tuyển sinh các trường THPT căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được giao, kết quả thi của thí sinh và điểm chuẩn đã được công bố tổ chức họp, lập biên bản xét tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Lập danh sách đề nghị trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 (*theo mẫu in từ phần mềm quản lý tuyển sinh*).

- Lập báo cáo số liệu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 (*theo mẫu in từ phần mềm quản lý tuyển sinh*).

- Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 căn cứ theo Lịch tuyển sinh để nộp các loại báo cáo, bảng biểu trên về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Khảo thí – Chuyển đổi số) chậm nhất ngày 02/7/2025.

12. Quy định chế độ báo cáo: Theo lịch công tác Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.

Điện thoại trực thi tại Sở GDĐT (Phòng Khảo thí – Chuyển đổi số): 0276.3815982; 0911696779.

II. Đối với các trường thực hiện phương thức xét tuyển⁵

1. Đối tượng tuyển sinh, Hồ sơ tuyển sinh, Chế độ ưu tiên tuyển sinh: Thực hiện như phần I.

⁵ Trường Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh tổ chức xét tuyển theo phương án riêng đã được phê duyệt tại Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh Trường Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh năm học 2025-2026.

2. Đăng ký xét tuyển

Mỗi học sinh được đăng ký xét tuyển 01 (một) nguyện vọng vào các trường được quy định tuyển sinh theo phương thức xét tuyển bằng hình thức nộp hồ sơ **trực tuyến**.

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng, Trường THPT Lê Hồng Phong, các trường THPT ngoài công lập, các Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức tiếp nhận dữ liệu đăng ký trên hệ thống quản lý xét tuyển và kiểm tra hồ sơ đăng ký của thí sinh.

3. Các mốc thời gian:

- Thí sinh đăng ký xét tuyển:

+ Đối với thí sinh không đăng ký thi tuyển, chỉ tham gia xét tuyển: Từ ngày 12/5/2025 đến hết ngày 11/7/2025.

+ Đối với thí sinh đã dự thi nhưng không trúng tuyển vào các trường thực thi tuyển hoặc thi tuyển kết hợp xét tuyển: Từ ngày 02/7/2025 đến hết ngày 11/7/2025.

- Cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra hồ sơ và tổ chức xét tuyển: Hoàn thành chậm nhất ngày 14/7/2025.

- Nộp danh sách trúng tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, công bố danh sách trúng tuyển: Hoàn thành chậm nhất ngày 15/7/2025.

4. Tổ chức tuyển sinh

4.1. Tuyển sinh của Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng, Trường THPT Lê Hồng Phong và các trường ngoài công lập

Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.

4.2. Tuyển sinh của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 948/SGDĐT-KT, ngày 20/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trung học phổ thông hệ giáo dục thường xuyên kể từ năm học 2024-2025 trở về sau.

III. Tuyển sinh bổ sung (nếu có): Do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông tỉnh Tây Ninh năm học 2025-2026

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng Quy chế và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố về các nội dung tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tại địa phương.

- Cử lãnh đạo tham gia Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT của tỉnh.

- Tổ chức quản lý, kiểm tra việc đánh giá, xếp loại người học ở các trường THCS và các trường phổ thông nhiều cấp học đóng trên địa bàn có học sinh lớp 9.

- Tham gia công tác tổ chức tập huấn, hướng dẫn các trường có học sinh lớp 9 trên địa bàn trong việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, tập huấn công tác tuyển sinh vào lớp 10, chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Quản lý, chỉ đạo các đơn vị, trường học trên địa bàn tổ chức hướng nghiệp, phân luồng sau THCS.

- Phối hợp các trường THPT về việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 tại địa phương.

- Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị của các trường THCS trên địa bàn và các đơn vị được đặt Hội đồng coi thi tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT giữa các trường THCS và các trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Xây dựng phương án tổ chức thi tuyển tại địa phương, bao gồm: việc tổ chức đưa, đón thí sinh dự thi (đối với các trường THCS có cự li xa Hội đồng coi thi); bố trí cơ sở giáo dục phục vụ việc nghỉ trưa cho thí sinh trong ngày thi; phối hợp các ban, ngành địa phương để đảm bảo việc di chuyển an toàn, thuận tiện; đồng thời kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm đối với khu vực tổ chức Hội đồng coi thi.

3. Trường trung học cơ sở, trường phổ thông nhiều cấp học có học sinh lớp 9

- Tổ chức họp, sinh hoạt, hướng dẫn cụ thể về các nội dung có liên quan đến tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 để người học và gia đình biết rõ lịch thi, môn thi, đối tượng, điều kiện, phương thức tuyển sinh, chế độ ưu tiên, chỉ tiêu tuyển sinh của các cơ sở giáo dục để lựa chọn và đăng ký dự tuyển cho phù hợp với năng lực học tập, các điều kiện phục vụ cho việc học tập (nơi ở, phương tiện đi lại, ...) và nguyện vọng của bản thân, của gia đình.

- Tổ chức hướng dẫn người học lập hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và hồ sơ dự tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 chính xác. **Tuyệt đối không được làm hồ sơ thay cho học sinh.** Trên phiếu đăng ký dự thi tuyển/ xét tuyển (**in từ phần mềm quản lý tuyển sinh**) phải có ý kiến xác nhận của cha/ mẹ hoặc người giám hộ của người học; phải khai báo số điện thoại (sử dụng ổn định, lâu dài) để nhận tin nhắn liên quan đến tuyển sinh.

- Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm xét tốt nghiệp THCS, phần mềm quản lý tuyển sinh vào lớp 10 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Căn cứ vào lịch tuyển sinh để thông báo, hướng dẫn người học đăng ký thi tuyển/ xét tuyển theo từng đợt tuyển sinh. Niêm yết và thông báo công khai người học không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; thông báo các thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 (*có biên bản triển khai thông báo cho phụ huynh, học sinh kèm theo chữ ký của tất cả những người tham dự*).

4. Trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên

- Các trường THPT được quy định tiếp nhận hồ sơ tuyển thẳng của thí sinh, tổ chức họp xét và nộp hồ sơ về Sở GDĐT **chậm nhất ngày 21/5/2025**.

- Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm quản lý tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Lập danh sách đề xuất thành viên Hội đồng tuyển sinh của đơn vị.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh, xét tuyển và lập danh sách học sinh trúng tuyển đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Công bố danh sách học sinh trúng tuyển.

- Tiến hành thủ tục nhập học đối với học sinh trúng tuyển.

- Phối hợp các Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thống kê tuyển sinh THPT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này và tổ chức cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên học tập nắm vững Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi của Bộ GDĐT và Sở GDĐT./.

Nơi nhận:

- Cục QLCL Bộ GDĐT;
- Thành viên BCD tuyển sinh lớp 10;
- GD, các P.GD Sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT;
- Các trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Các trung tâm GDNH-GDTX;
- Lưu: VT, KT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**