

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh,
sinh viên năm học 2024 - 2025

Tây Ninh, ngày 12 tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc các TT GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13 tháng 6 năm 2014 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Bảo hiểm y tế; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc Ban hành Quy trình thu BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT,

Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh thống nhất với BHXH tỉnh Tây Ninh hướng dẫn các đơn vị, trường học thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025 như sau:

I. Mức đóng

1. Mức đóng 1 tháng = $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đ} \times 70\% = 73.710 \text{ đồng}$
2. Mức đóng 1 năm (12 tháng) = $73.710 \times 12 = 884.520 \text{ đồng}$.
3. Mức đóng 15 tháng = $73.710 \times 15 = 1.105.650 \text{ đồng}$.
4. Mức đóng 16 tháng = $73.710 \times 16 = 1.179.360 \text{ đồng}$

* Lưu ý: học sinh, sinh viên (HSSV) đang tham gia BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác theo qui định của Luật Bảo hiểm y tế, không phải tham gia BHYT tại nhà trường nhưng nhà trường phải lập danh sách theo dõi và gửi cơ quan BHXH để được tính tỷ lệ tham gia BHYT và cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

II. Phương thức đóng, thời hạn sử dụng thẻ BHYT

1. Đối với thẻ BHYT có giá trị từ 01/01/2025 – 31/12/2025 (12 tháng)

- Các đơn vị, trường học tiến hành thu tiền BHYT của HSSV trong tháng 8/2024 đến hết ngày 25/11/2024 và lập hồ sơ tham gia BHYT, nộp tiền vào tài khoản cơ quan BHXH chậm nhất 30/11/2024 để cơ quan BHXH in và phát hành hoặc gia hạn thẻ BHYT cho HSSV trong tháng 12/2024. Các trường học thông báo công khai cho phụ huynh học sinh biết việc ***“phụ huynh có thể lựa chọn đóng ngay trong tháng 8 hoặc các tháng liền kề đến hết ngày 25/11/2024”***.

- Đối với các trường hợp nộp trước thời hạn quy định nêu trên (tháng 9, 10) thì cơ quan BHXH sẽ thực hiện gia hạn hoặc phát hành thẻ BHYT sớm hơn theo thời gian nộp tiền và hồ sơ tham gia BHYT.

2. Đối với thẻ BHYT có giá trị từ 01/09/2024 – 31/12/2025 (16 tháng)

- Áp dụng đối với học sinh mới tham gia lần đầu hoặc tham gia gián đoạn thẻ BHYT đã hết hạn sử dụng (từ 7 tuổi trở lên).

- Nhà trường tiến hành thu tiền BHYT của HSSV và nộp vào tài khoản cơ quan BHXH ngay trong tháng 8/2024 để cơ quan BHXH in và phát hành hoặc gia hạn thẻ BHYT học sinh vào tháng 9/2024.

3. Đối với học sinh lớp 1

- Thẻ BHYT có giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01/10/2024 hoặc ngày 01/11 hoặc 01/12 tháng liền kề tháng trẻ đủ 72 tháng tuổi.

- Nhà trường tiến hành thu tiền BHYT của HSSV và lập hồ sơ, nộp vào tài khoản cơ quan BHXH ngay trong tháng 8/2024 để cơ quan BHXH in và phát hành hoặc gia hạn thẻ BHYT học sinh vào tháng 9/2024.

4. Đối với thẻ BHYT lớp 12

- Đối với học sinh lớp 12: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến hết ngày 30/09/2024. Nhà trường tiến hành thu tiền BHYT của HSSV và lập hồ sơ, nộp vào tài khoản cơ quan BHXH ngay trong tháng 8/2024 để cơ quan BHXH in và phát hành hoặc gia hạn thẻ BHYT học sinh vào tháng 9/2024.

5. Đối với thẻ BHYT được cấp hàng năm cho sinh viên trường cao đẳng, trường trung cấp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Nhà trường tiến hành thu tiền BHYT của HSSV và lập hồ sơ tham gia BHYT, nộp tiền vào tài khoản cơ quan BHXH ngay trong tháng nhập học.

- Đối với HSSV năm thứ nhất của khóa học: Nộp tiền ngay từ khi nhập học, trừ những trường hợp thẻ BHYT đang còn giá trị sử dụng.

- Đối với HSSV năm cuối của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

III. Hồ sơ tham gia BHYT

- Hồ sơ thủ tục khi tham gia BHYT gồm: Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK01-TS) (nếu có); Danh sách người chỉ tham gia BHYT (Mẫu D03-TS).

- Căn cứ Mẫu TK01-TS do HSSV kê khai, nhà trường lập Mẫu D03-TS ghi đầy đủ mã số BHXH, số Căn cước công dân (CCCD)/Định danh cá nhân. Trường hợp chưa có mã số BHXH yêu cầu nhà trường lập danh sách riêng và đồng thời đính kèm hình ảnh, giấy tờ (CMND/CCCD, giấy khai sinh, thông báo số định danh cá nhân...) để cơ quan BHXH hoàn thiện mã số BHXH.

- Trường hợp HSSV chưa có mã số BHXH, nếu không cung cấp đầy đủ hồ sơ, cơ quan BHXH sẽ thông báo trả hồ sơ về nhà trường để bổ sung.

IV. Công tác thông tin, tuyên truyền, báo cáo

- Từ đầu năm học 2024-2025, các đơn vị, trường học chọn thời điểm thích hợp để phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức tuyên truyền cho HSSV, cha mẹ HSSV các quy định, quyền lợi về BHYT và hướng dẫn cài đặt ứng dụng VssID để sử dụng khi đi khám chữa bệnh (*thay cho việc sử dụng thẻ BHYT giấy*).

- Vào ngày 15 và ngày cuối của tháng, các Phòng Giáo dục và Đào tạo nắm tiến độ thu BHYT HSSV từ BHXH huyện, thị xã để kịp thời phối hợp, chỉ đạo trong việc tuyên truyền HSSV tham gia BHYT nhằm đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Các đơn vị, trường học báo cáo tiến độ thu BHYT HSSV về Sở Giáo dục và Đào tạo định kỳ vào ngày cuối của tháng 9, 10, 11, 12/2024 qua địa chỉ phonggdtrh.sotayninh@moet.edu.vn đồng thời tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện thu BHYT tại các trường học.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học thực hiện đúng nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- BHXH tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng chuyên môn Sở GDĐT;
- BHXH huyện, thị xã;
- Lưu: VP, GDTrH.

GIÁM ĐỐC