|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ HÒA THÀNH**TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**Số: …../QĐ- MNHS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc***LongThành Trung, ngày 22 tháng 9 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ**

**Trường Mầm non Hương Sen**

**Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**

 *Căn cứ Thông tư Số: 52/2020/TT-BGDĐT,ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Ban hành Điều lệ Trường mầm non;*

Căn cứ Quyết định *Số: 1429/2020/QĐ-UBND,ngày 19 tháng 07 năm 2022 của UBND thị xã Hoà Thành, Quyết định về việc đổi tên trường;*

*Xét đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trường Mầm non Hương Sen;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Thành lập Ban chỉ đạo Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trường Mầm non Hương Sen gồm các đồng chí có tên sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Trần Thị Thu Hằng | Hiệu trưởng – Bí thư | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Thị Huyền Trang | Phó hiệu trưởng-PBT | Thành viên |
| 3 | Nguyễn Thị Thu Hồng | Phó hiệu trưởng-CUV | Thành viên |
| 4 | Nguyễn Thị Thanh Trúc | Chủ tịch công đoàn | Thành viên |
| 5 | Nguyễn Kim Thu | Bí thư chi đoàn | Thành viên |
| 6 | Nguyễn Hoàng Nhật Thanh | TTCM Khối Lá \_ CUV | Thành viên |
| 7 | Nguyễn Thị Hồng Chung | TTCM Khối Chồi | Thành viên |
| 8 | Ngô Trần Ngọc Tuyết | TTCM Khối NT\_M | Thành viên |
| 9 | Lê Thị Kim Ngân | Tổ trưởng văn phòng | Thành viên |
| 10 | Trần Thị Cảnh Tiên | Đại diện chi ủy Chi bộ-CUV | Thành viên |

**Điều 2**. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung được quy định tại Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”.

**Điều 3**. Các bộ phận có liên quan trong đơn vị và các Ông/Bà có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhân:***- CB,GV, NV trường MNHS(để t/h);- Lưu VP./. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO****HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thu Hằng** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ HÒA THÀNH**TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**Số:…./KH- MNHS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc***LongThành Trung, ngày 26 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẳn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

 Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo vê Hướng dân thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập;

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm phổ biến đầy đủ quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, viên chức trong nhà trường về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

 - Phát huy tích cực vai trò và tinh thần dân chủ của cán bộ, viên chức, đảng viên, đoàn viên, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong xây dựng tổ chức, đơn vị, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

- Phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lí những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, pháp luật, quy định của ngành, gây mất đoàn kết trong nội bộ với mục đích xây dựng tập thể nhà trường đoàn kết thống nhất với đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm trong nhà trường.

- Thực hiện qui chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 về xây dựng Đảng; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong cơ quan.

**2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

- 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng  trong nhà trường được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý chất lượng giáo dục, tài chính, tài sản, nhằm củng cố tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm các thành viên trong toàn trường.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

1**. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện:**

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của Chi bộ, Ban giám hiệu, phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, trong đó tập trung trọng tâm vào việc thực hiện một số văn bản sau:

+ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 8/9/1998 của Chính phủ ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

+ Quyết Định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày1/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế dân chủ trong nhà trường.

 + Căn cứ Nghị định số 60/2013/QĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3, Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

+ Quy chế chi tiêu nội bộ của trường Mầm non Hương Sen (ban hành kèm theo Quyết định số 01/2022 ngày 10/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Sen.).

+ Quyết Định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đạo đức nhà giáo.

 +Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

 + Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Ban hành Điều lệ Trường mầm non*;*

**2. Công tác tuyên truyền:**

- Quán triệt sâu rộng đến mỗi cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường về Chỉ thị 30/CT-TƯ ngày 18/02/1998 cuả BCH TW (Khoá VIII), nghị định 71/1998/CP ngày 08/09/1998 của chính phủ và Quyết định số 04/2000/QĐ/BGD-ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện dân chủ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung các văn bản chỉ đạo của Đảng, ngành học và Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, nội dung kế hoạch thực hiện QCDC của trường Mầm non Hương Sen

- Kết hợp thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; thực hiện tốt Nghị quyết Trung ương 4 về xây dựng Đảng.

**- Hình thức tuyên truyền**:

+ Gởi văn bản nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường đến các tổ, yêu cầu tổ chức cho từng thành viên đọc, nắm, theo dõi và thực hiện.

+ Triển khai các văn bản thông qua lồng ghép trong các buổi sinh hoạt, hội họp toàn trường, Hội nghị cán bộ - viên chức, sinh hoạt tổ, bản tin, hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

+ Giới thiệu những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy định thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin (kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển sinh…).

3. Tổ chức tốt Hội nghị Cán bộ - năm học 2023-2024 theo đúng quy định.

Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức lao động tại hội nghị tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường (công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ; công tác cán bộ; công tác đào tạo bồi dưỡng; nâng lương, chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công, thi đua, khen thưởng, kỉ luật, thực hiện văn hóa công sở......).

4. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong cơ quan về việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của nhà trường; cụ thể hóa quy chế dân chủ thông qua việc bàn bạc, xây dựng các quy định, quy chế phù hợp với điều kiện của nhà trường như: Tiêu chuẩn đánh giá thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ chính sách đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ viên chức, quy chế chuyên môn, quy chế quản lí tài sản…

5. Bầu Ban thanh tra nhân dân, từng bước đưa hoạt động của Ban thanh tra nhân dân đi vào nề nếp và nâng cao chất lượng hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được quy định.

6. Thực hiện vào các cuộc họp cán bộ quản lí hàng tháng để phổ biến, bàn bạc, thảo luận và triển khai các hoạt động của nhà trường. Đầu năm học có hướng dẫn cụ thể đến từng đơn vị việc phân công lao động để đảm bảo tính công bằng và phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị, từng cán bộ viên chức lao động và hợp đồng.

7. Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo quy định về công tác tài chính, công tác tuyển dụng, công tác sử dụng nhân sự...

8. Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm, đánh giá kết quả đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng nội dung chương trình kế hoạch năm tiếp theo.

9. Thông qua hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Đồng thời xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi tiêu cực, xâm phạm lợi ích chính đáng quyền làm chủ của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Nhà trường phối hợp với tổ chức Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo đúng kế hoạch.

2. Phân công Ban chỉ đạo thực hiện QCDC tổ chức triển khai việc thực hiện kế hoạch.

3. Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện công tác tuyên truyền và đưa tin về kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

4. Cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên và nhân viên căn cứ kế hoạch có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện.

**IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

 Báo cáo kết quả thực hiện QCDC sơ kết và tổng kết đúng quy định

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhân:***- CB,GV, NV trường MNHS(để t/h);- Lưu VP./. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO****HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thu Hằng** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ HÒA THÀNH**TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc***LongThành Trung, ngày 26 tháng 9 năm 2023* |

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN:**

**TRONG BAN CHỈ ĐẠO**

**1.Đ/c Trần Thị Thu Hằng: Hiệu trưởng - Trưởng ban**

- Chỉ đạo điều hành chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

 - Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

 - Thực hiện chế độ công khai tài chính của nhà trường theo quy định, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá cuối năm của CBGVNV trong nhà trường. Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC Hà Nội ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách.

 - Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện QCDC và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hư hỏng tài sản, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC người lao động 01 lần/năm học, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những qui định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

 - Thực hiện kế hoạch đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các hoạt động khác.

 - Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo khung năng lực vị trí việc làm.

 - Xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong trường. Kiểm tra CBGVNV sử dụng, bảo quản tài sản ĐDĐC trong trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

**2. Đ/c Nguyễn Thị Huyền Trang : Phó Hiệu trưởng - Phó Ban**

 - Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

 - Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vương mắc của phụ huynh.

 - Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học của GV và học sinh. Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện, sử dụng, bảo quản đồ dùng, đồ chơi trong các lớp.

**3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hồng : Phó Hiệu trưởng bán trú**

 - Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

 - Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp đạt kết quả cao.

 - Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế chuyên môn và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

 **4. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trúc CTCĐ - Phó Ban**

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những HĐ khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan, các đoàn thể, vân động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC, chương trình, nội dung hội họp của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường. Chuẩn bị dự thảo sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm và chuyên đề về thực hiện QCDC ở cơ sở

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC. Chuẩn bị chương trình nội dung họp

 - Tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

 - Chỉ đạo GVNV sử dụng, bảo quản tốt tài sản, ĐDĐC được bàn giao.

 - Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ của GV và học sinh. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng và thực hiện QCDC.

 **5. Đ/c Lê Thị Kim Ngân : Kế toán - Uỷ viên**

 - Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

 - Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

 - Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

 - Phối hợp với Ban chỉ đạo để quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước.

**6. Đ/c Trần Thị Cảnh Tiên: TTND - Uỷ viên**

 - Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý tài sản công của CBGVNV, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản công trong nhà trường để đề nghị Trưởng ban giải quyết. Trưởng ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của Ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Kiểm tra GVNV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được bàn giao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm Quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**7. Nguyễn Hoàng Nhật Thanh: Tổ trưởng Chuyên môn Khối Lá - Ủy viên**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của trường.

 - Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của văn thư như: Thường trực, làm báo cáo thống kê và các loại báo cáo, quản lý hồ sơ lưu trữ khoa học, đúng nguyên tắc.

- Giúp Hiệu trưởng thảo các văn bản theo nội dung chỉ đạo của cấp trên, lấy và nộp công văn, báo cáo hàng tuần.

- Hỗ trợ các lớp (*khi cần thiết*).

**8. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Chung: Tổ trưởng Chuyên môn Khối Chồi - Ủy viên**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của nhà trường.

Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của tổ bếp.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm Quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**9. Đ/c Ngô Trần Ngọc Tuyết - Tổ trưởng Chuyên môn Khối Nhà trẻ- Mầm - Ủy viên.**

**-** Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC trong công tác chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức, quán triệt tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của Khối mẫu giáo, Nhà trẻ và Chi đoàn thanh niên.

 **10. Đ/c Nguyễn Kim Thu – Bí thư chi đoàn - Uỷ viên.**

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh
để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính
sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHHGD.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhân:******-****UBND thị xã Hoà Thành ( b/c);**-Phòng GD&ĐT thị xã Hoà Thành ( b/c);*- Lưu VP./. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO****HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thu Hằng** |