|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ HÒA THÀNH  **TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *LongThành Trung, ngày 26 tháng 9 năm 2023* |

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN:**

**TRONG BAN CHỈ ĐẠO**

**1.Đ/c Trần Thị Thu Hằng: Hiệu trưởng - Trưởng ban**

- Chỉ đạo điều hành chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính của nhà trường theo quy định, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá cuối năm của CBGVNV trong nhà trường. Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC Hà Nội ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện QCDC và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hư hỏng tài sản, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC người lao động 01 lần/năm học, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những qui định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện kế hoạch đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các hoạt động khác.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo khung năng lực vị trí việc làm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong trường. Kiểm tra CBGVNV sử dụng, bảo quản tài sản ĐDĐC trong trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

**2. Đ/c Nguyễn Thị Huyền Trang : Phó Hiệu trưởng - Phó Ban**

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vương mắc của phụ huynh.

- Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học của GV và học sinh. Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện, sử dụng, bảo quản đồ dùng, đồ chơi trong các lớp.

**3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hồng : Phó Hiệu trưởng bán trú**

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp đạt kết quả cao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế chuyên môn và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**4. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trúc CTCĐ - Phó Ban**

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những HĐ khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan, các đoàn thể, vân động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC, chương trình, nội dung hội họp của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường. Chuẩn bị dự thảo sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm và chuyên đề về thực hiện QCDC ở cơ sở

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC. Chuẩn bị chương trình nội dung họp

- Tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

- Chỉ đạo GVNV sử dụng, bảo quản tốt tài sản, ĐDĐC được bàn giao.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ của GV và học sinh. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng và thực hiện QCDC.

**5. Đ/c Lê Thị Kim Ngân : Kế toán - Uỷ viên**

- Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo để quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước.

**6. Đ/c Trần Thị Cảnh Tiên: TTND - Uỷ viên**

- Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý tài sản công của CBGVNV, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản công trong nhà trường để đề nghị Trưởng ban giải quyết. Trưởng ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của Ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Kiểm tra GVNV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được bàn giao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm Quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**7. Nguyễn Hoàng Nhật Thanh: Tổ trưởng Chuyên môn Khối Lá - Ủy viên**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của văn thư như: Thường trực, làm báo cáo thống kê và các loại báo cáo, quản lý hồ sơ lưu trữ khoa học, đúng nguyên tắc.

- Giúp Hiệu trưởng thảo các văn bản theo nội dung chỉ đạo của cấp trên, lấy và nộp công văn, báo cáo hàng tuần.

- Hỗ trợ các lớp (*khi cần thiết*).

**8. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Chung: Tổ trưởng Chuyên môn Khối Chồi - Ủy viên**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của nhà trường.

Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của tổ bếp.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm Quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**9. Đ/c Ngô Trần Ngọc Tuyết - Tổ trưởng Chuyên môn Khối Nhà trẻ- Mầm - Ủy viên.**

**-** Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC trong công tác chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức, quán triệt tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của Khối mẫu giáo, Nhà trẻ và Chi đoàn thanh niên.

**10. Đ/c Nguyễn Kim Thu – Bí thư chi đoàn - Uỷ viên.**

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh  
để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính  
sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHHGD.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhân:***  ***-****UBND thị xã Hoà Thành ( b/c);*  *-Phòng GD&ĐT thị xã Hoà Thành ( b/c);*  - Lưu VP./. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Thu Hằng** |