|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**Số:03/BB-HĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Long Thành Trung, ngày 12 tháng 9 năm 2023* |
|  |  |

**BIÊN BẢN**

**Họp Hội đồng trường quyết nghị các mức thu đối với học sinh**

 **năm học 2022-2023 theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND,**

**ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh**

**---**

 - Thời gian bắt đầu: 8 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 9 năm 2023.

 - Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm non Hương Sen

 - Thành phần tham dự:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bà Trần Thị Thu Hằng | Hiệu trưởng/Bí thư CB | Chủ tịch |
| 2 | Bà Ngô Trần Ngọc Tuyết | Chủ tịch công đoàn | Thành viên |
| 3 | Bà Trần Tú Anh | TTCM Khối Lá | Thư ký |
| 4 | Bà Nguyễn Thị Hồng Chung | TTCM Khối Chồi | Thành viên |
| 5 | Bà Nguyễn Thị Thu Hồng  | TTCM Khối NT\_ Mầm | Thành viên |
| 6 | Bà Lê Thị Kim Ngân | Tổ trưởng Văn phòng | Thành viên |
| 7 | Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc | Bí thư Chi đoàn | Thành viên |
| 8 | Bà Trần Kim Hường | Trưởng Ban đại diện CMHS | Thành viên |
| 9 | Bà Trang Lê Huynh | Phó chủ tịch UBND | Thành viên |

 + Tổng số thành viên hội đồng trường: 09

 + Có mặt:09/09

 - Chủ trì: Trần Thị Thu Hằng – Hiệu trưởng-Chủ tịch Hội đồng trường.

 - Thư ký: Trần Tú Anh

**NỘI DUNG:**

 **I. Tuyên bố lý do cuộc họp và triển khai văn bản:**

Bà **Trần Thị Thu Hằng** – Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường:

- Triển khai Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND, ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

**-** Căn cứ Hướng dẫn số 2136/HD-SGDĐT, ngày 30/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND, ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, hôm nay đơn vị tổ chức họp Hội đồng trường để quyết nghị về các mức thu đối với học sinh năm học 2023-2024.

  **II. Lấy ý kiến đóng gópvàquyết nghị về các mức thu đối với học sinh năm học 2022-2023:**

 Bà **Trần Thị Thu Hằng** – Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường thông qua dự toán thu, chi các khoản thu năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

 **1. Khoản thu phí học bán trú** ( không bao gồm tiền ăn của học sinh) : 320.000 nghìn đồng /hs/tháng

**Chi tiết các khoản chi:**

 + Chi cho thuê nấu ăn (cấp dưỡng);

 + Chăm sóc trẻ trong giờ nghỉ trưa (bảo mẫu);

 + Chi trả cho công tác quản lý bán trú tại trường;

 + Chi điện, nước sinh hoạt, nước uống. chất đốt, bổ sung tô, tộ, chén, dĩa muỗng ăn, dụng cụ nấu ăn, bàn ghế cho nhà bếp, một số đồ dùng phục vụ bán trú.... Tăng cường cơ sở vật chất và các nội dung khác phục vụ hoạt động học bán trú.

 **2. Khoản thu hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục, vệ sinh trường lớp:** 15.000 đồng /hs/tháng.

**Chi tiết các khoản chi:**

 + Thuê nhân viên vệ sinh.

+ Phí thu gom rác thải.

+ Đồ dùng vệ sinh.

+ Hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục.

 **3. Khoản thu tiền ăn của học sinh ở các lớp bán trú:** 25.000 đồng/hs/ngày.

**Chi tiết các khoản chi:**

 + Tiền ăn trưa, ăn xế.

+ Hoàn trả tiền phép cho các bé vắng.

**4. Khoản thu dạy năng khiếu học sinh mẫu giáo (ngoài giờ học chính khóa):**

- Hoạt động Aerobic:70.000 đồng/hs/tháng.

- Hoạt động hoạt động làm quen tiếng anh cho trẻ:120.000 đồng/hs/tháng.

**Chi tiết các khoản chi:**

 + Tiền công cho giáo viên giảng dạy.

+ Hỗ trợ thêm cơ sở vật chất phục vụ trong quá trình học tập.

+ Phí công tác quản lý.

**5. Khoản thu gửi trẻ trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo ngoài giờ hành chính (** Khi phụ huynh có yêu cầu**):** 5.000 đồng/trẻ/giờ

**Chi tiết các khoản chi:**

 + Tiền công cho bảo mẫu chăm sóc trẻ ngoài giờ.

**- Ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh**:

 + Nhà trường bổ sung một số đồ chơi mới thu hút cho trẻ đến trường lớp.

 + Đa dạng thực đơn hàng ngày cho trẻ. Nhà trường nên công khai thực đơn của trẻ trước 01 tuần( thứ sáu tuần trước…. )

 + Phụ huynh thống nhất cho trẻ tham gia học môn năng khiếu và làm quen với tiếng anh.

 + Kinh phí thu tiền vệ sinh ít không đủ chi, nhà trường có thể chi thêm đồ vệ sinh từ các nguồn khác để đảm bảo môi trường thông thoáng sạch sẽ.

 + Đa số phụ huynh thống nhất tổ chức gửi trẻ ngoài giờ hành chánh.

+ Nhà trường tham mưu lãnh đạo cho nhà trường tổ chức ăn sáng cho trẻ tạo điều kiện cho phụ huynh yên tâm công tác.

 **III. Kết luận cuộc họp:**

Bà Trần Thị Thu Hằng – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng trường kết luận: Căn cứ ý kiến đóng góp và biểu quyết tại cuộc họp, Hội đồng trường thống nhất các mức thu đối với học sinh năm học 2023-2024 như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** |  **Tên các khoản thu** | **Đơn vị tính** | **Mức thu** |
| 1 | -Khoản thu phí học bán trú | Đồng/hs/tháng | 320.000  |
| 2 | -Khoản thu hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục, vệ sinh trường lớp | Đồng/hs/tháng | 15.000  |
| 3 | Khoản thu dịch vụ phục vụ giáo dục:- Năng khiếu: Aerobic- Làm quen với ngoại ngữ cho trẻ | Đồng/hs/thángĐồng/hs/tháng | 70.000120.000 |
| 4 | -Tiền ăn | Đồng/hs/tháng | 25.000  |

 Biên bản kết thúc lúc 9 giờ 5 phút, ngày 12 tháng 9 năm 2023-/-

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ****Trần Tú Anh** | **CHỦ TRÌ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG****Trần Thị Thu Hằng****HIỆU TRƯỞNG** |