

Số: /SGDDĐT-KHTC
V/v thời gian thực hiện chế độ trả lương
dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các
cơ sở giáo dục công lập

Tây Ninh, ngày 26 tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính, hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập; Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Thông tư số 28/2009/BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 và Thông tư số 15/2017/BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chế độ làm việc của giáo viên phổ thông; Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 quy định chế độ làm việc của giáo viên mầm non; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trên cơ sở thống nhất với các sở, ngành tại Biên bản số 254 /BB – SGDDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2021 về việc thống nhất chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập; các Công văn số 1011/KBTN-KBNN ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Kho bạc Nhà nước Tây Ninh về việc trả lời Công văn số 3508/SGDDĐT – KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh; Công văn số 3428/STC-HCSN ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Sở Tài chính về việc thời gian thực hiện chi trả dạy thêm giờ đối với giáo viên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập, cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc tính trả tiền lương dạy thêm giờ

Căn cứ khoản 2, 5, 6, 7, khoản 8 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC, cụ thể như sau:

- Đảm bảo định mức giờ dạy/năm;
- Việc lập dự toán, thanh toán, quyết toán kinh phí tiền lương dạy thêm giờ thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Cơ sở giáo dục công lập quy định tại Khoản 1 Điều 1 của Thông tư liên tịch này, *căn cứ điều kiện cụ thể của từng*

đơn vị để thực hiện thanh toán hoặc tạm ứng tiền lương dạy thêm giờ theo tháng hoặc theo học kỳ cho phù hợp;

- Chỉ thanh toán tiền lương dạy thêm giờ ở đơn vị hoặc bộ môn thiếu số lượng nhà giáo do cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đơn vị hoặc bộ môn không thiếu nhà giáo thì chỉ được thanh toán tiền lương dạy thêm giờ khi có nhà giáo nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hoặc đi học tập, bồi dưỡng, tham gia đoàn kiểm tra, thanh tra và tham gia những công việc khác (sau đây gọi chung là đi làm nhiệm vụ khác) do cấp có thẩm quyền phân công, điều động phải bố trí nhà giáo khác dạy thay;

- Thời gian không trực tiếp tham gia giảng dạy nhưng được tính hoàn thành đủ số giờ giảng dạy và được tính vào giờ dạy quy đổi, bao gồm: thời gian nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội; thời gian đi làm nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền phân công, điều động;

- Số giờ dạy thêm được tính trả tiền lương dạy thêm giờ theo quy định tại Thông tư liên tịch này không quá số giờ làm thêm theo quy định của pháp luật.

2. Cơ sở để tính định mức, giảm định mức và quy định về tăng giờ đối với giáo viên

- Chế độ giảm định mức tiết dạy và quy đổi các hoạt động chuyên môn khác ra tiết dạy: Đơn vị thực hiện theo Điều 8, 9, 10 và Điều 11 Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT;

- Chế độ giảm định mức tiết dạy, giờ dạy: Đơn vị thực hiện theo Điều 3, Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT.

- Để đảm bảo chất lượng giảng dạy và chất lượng công tác, mỗi giáo viên không làm kiêm nhiệm quá 2 “chức vụ” hoặc “chức danh” và được hưởng chế độ giảm định mức tiết dạy của chức vụ có số tiết giảm cao nhất.

3. Về chế độ làm việc đối với giáo viên

Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện theo các văn bản như sau:

- Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống Covid-19 năm học 2019- 2020;

- Công văn số 1651/SGDĐT –GDTrH ngày 13/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chế độ làm việc đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019 – 2020;

- Các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT có liên quan đến chế độ làm thêm giờ của giáo viên: Công văn số 75/SGDĐT-KHTC ngày 16/01/2017 về việc hướng dẫn các khoản phụ cấp tính trả tiền lương dạy thêm giờ; Công văn số 260/SGDĐT-KHTC ngày 06/02/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT và một số chế độ làm việc của giáo viên; Công văn số 154/SGDĐT-KHTC

ngày 17/01/2019 về việc phúc đáp Công văn số 111/KBTB của Kho bạc Nhà nước Trảng Bàng về chi tiền thừa giờ cho giáo viên; Công văn số 1331/SGDDĐT-KHTC ngày 12/6/2020 về việc thanh toán tiền dạy thêm giờ cho giáo viên.

- Các văn bản khác của Trung ương, địa phương.

4. Thời gian thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo

Từ năm học 2021 – 2022 thực hiện thanh toán tiền dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập theo học kỳ.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước Tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Phòng GDMN, GDTH, GDTrH-CN;
- Lưu: VP, KHTC.

GIÁM ĐỐC