

Số: /SGDDĐT-TTr

Tây Ninh, ngày 18 tháng 9 năm 2023

V/v Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trường TH-THCS-THPT IGC Tây Ninh;
- Trường TH-THCS-THPT Nguyễn Bình Khiêm;
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trường Cao đẳng Sư phạm, Trường Khuyết tật.

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg, ngày 31/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường điều kiện bảo đảm thực hiện hiệu quả, chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông; Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 – 2024 của Ngành Giáo dục; Công văn số 3972/BGDĐT-TTr, ngày 07/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1647/QĐ-UBND, ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị, trường học thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023 - 2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục kiện toàn tổ chức, đội ngũ Thanh tra Sở, cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD), thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) theo quy định.

Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trọng tâm, trọng điểm, linh hoạt, phù hợp với thực tế của địa phương, nhất là những vấn đề nóng, phức tạp. Nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra, kiểm tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; đạo đức nhà giáo của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và PCTN, TC.

a) Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt:

- Luật thanh tra năm 2022, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật Tiếp công dân 2013, Nghị định 31/2019/NĐ-CP, ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP, ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 05/2021/TT-TTCT, ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN, ngày 19/4/2022 của Thanh tra Chính phủ hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP), Nghị định số 33/2015/NĐ-CP, ngày 27/3/2015 của Chính phủ về Quy định việc thực hiện kết luận thanh tra (Nghị định số 33/2015/NĐ-CP);

- Luật Giáo dục năm 2019, Kết luận số 51-KL/TW, ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

- Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Thông tư số 14/2014/TT-BTP, ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2021/TT-BTP, ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp);

- Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 118/2021/NĐ-CP, ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP, ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 127/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP, ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Nghị định số 68/2018/NĐ-CP, ngày 15/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Quyết định số 3062/QĐ-BTP, ngày 11/12/2019 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi thường nhà nước;

- Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

- Kết luận 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3, khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

- Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW, ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC về một số nội dung về công tác phòng chống tiêu cực; triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng về tác phẩm của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng về *“Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh”*;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và đào tạo từ năm học 2013 – 2014;

- Chỉ thị 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Thông tư số 05/2011/TT-TTCP, ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra.

b) Hướng dẫn phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục về công tác kiểm tra;

c) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị 1048/CT-BGDĐT, ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị 1048) và Kế hoạch số 1569/KH-SGDĐT, ngày 06/7/2020 của Sở GDĐT về thực hiện Chỉ thị 1048.

Nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN, TC, tạo hiệu ứng tích cực trong toàn ngành và sự thống nhất trong nhận thức, hành động của cả hệ thống giáo dục về công tác này.

2. Kiện toàn tổ chức cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra

a) Hoàn thiện cơ cấu tổ chức Thanh tra Sở theo Luật thanh tra, bố trí đủ lực lượng Thanh tra Sở trên cơ sở các vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật như Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, công chức phụ trách thanh tra giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN, TC và việc xử lý sau thanh tra để bố trí đội ngũ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Căn cứ tình hình thực tế có thể bố trí một người phụ trách 01 - 02 lĩnh vực hoặc một số người cùng phụ trách 01 lĩnh vực, nhưng nhất thiết mỗi lĩnh vực phải có 01 người chịu trách nhiệm.

Phối hợp với Thanh tra tỉnh bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN, TC cho công chức Thanh tra Sở.

b) Đội ngũ CTVTTGD của Sở: Xây dựng mạng lưới CTVTTGD đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT, ngày 20/10/2014 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD, đảm bảo chất lượng, cơ cấu theo cấp học, trình độ đào tạo. Đảm bảo tỷ lệ CTVTTGD thường xuyên là cán bộ quản lý của Sở GDĐT, phòng GDĐT và cơ sở giáo dục đạt ít nhất là 50% số lượng CTVTTGD thường xuyên của Sở GDĐT. Thường xuyên bồi dưỡng kiến thức về hoạt động thanh tra giáo dục, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và CTVTTGD.

3. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra

3.1. Xây dựng Kế hoạch thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 1048/CT-BGDĐT, ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr, ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác thanh tra, kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh và các văn bản hướng dẫn, quy định của pháp luật có liên quan; bảo đảm chủ động, linh động, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục. Số lượng các cuộc thanh tra phù hợp tình hình thực tế tại địa phương, tập trung thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, trường học. Kiện toàn tổ chức, đội ngũ Thanh tra Sở GDĐT, CTVTTGD, đồng thời, tập trung vào những nội dung, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024, cụ thể:

a) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của UBND huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

b) Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Sở GDĐT.

c) Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, việc thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên theo quy định trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

d) Việc triển khai thực hiện Chương giáo dục phổ thông 2018; trong đó chú trọng việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

đ) Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường; chuyển lớp; ôn tập, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

e) Việc dạy thêm học thêm; thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài, liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài; dạy học ngoại ngữ, tin học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động liên kết đào tạo, dạy văn hóa trong các cơ sở giáo dục thường xuyên, việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

g) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

3.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch và trình tự thủ tục, hồ sơ thanh tra.

a) Trình tự, thủ tục, quy trình tiến hành cuộc thanh tra, kiểm tra.

Trình tự tiến hành một cuộc thanh tra, các biểu mẫu, biên bản, báo cáo kết quả thanh tra, kết luận thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022; Thông tư số 06/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 06/2021/TT-TTCP) và các văn bản quy phạm pháp luật khác về thanh tra có liên quan.

b) Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng và thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội về các hành vi tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo để chấn chỉnh, xử lý và tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên để kịp thời chấn chỉnh, xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

c) Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3.3. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục.

3.3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GDĐT;

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GDĐT;

- Việc triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018; việc bảo đảm sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

- Việc dạy thêm, học thêm; quản lý thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

b) Trình tự, thủ tục, quy trình tiến hành cuộc kiểm tra.

Trình tự tiến hành một cuộc kiểm tra, các biểu mẫu, biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả tra thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn này và theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị (nếu có), trong đó tập trung những nội dung sau:

- Chuẩn bị kiểm tra: cần tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định kiểm tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm (lưu ý đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn của Trưởng đoàn kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTCTP);

- Tiến hành kiểm tra: thời hạn công bố quyết định kiểm tra; thực hiện quyền trong quá trình kiểm tra; xử phạt nghiêm đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành kiểm tra theo quy định; quan tâm chất lượng, tiến độ thực hiện và hiệu quả của hoạt động kiểm tra;

- Kết thúc kiểm tra tổ chức công khai kết quả kiểm tra, gửi kết quả kiểm tra theo quy định.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết quả kiểm tra tại các đơn vị, trường học theo quy định.

+ Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng và thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội về các hành vi tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo để chấn chỉnh, xử lý và tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên để kịp thời chấn chỉnh, xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

+ Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra gồm các bước cơ bản sau đây:

- Ban hành quyết định kiểm tra (*mẫu số 1*)

- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra (*mẫu số 02*)

- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc kiểm tra trực tiếp, Trưởng đoàn Kiểm tra lập biên bản kiểm tra (mẫu số 3).

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu số 4)

- Xây dựng thông báo kết quả kiểm tra (mẫu số 5)

+ Hồ sơ kiểm tra

Hồ sơ kiểm tra thực hiện theo quy định kiểm tra của của đơn vị, bao gồm:

- Quyết định kiểm tra;

- Kế hoạch tiến hành kiểm tra;

- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có);

- Biên bản kiểm tra;

- Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan;

- Báo cáo kết quả kiểm tra;

- Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có);

- Nhật ký đoàn kiểm tra (nếu có)

3.3.2. Cơ sở giáo dục

a) Nội dung kiểm tra nội bộ

Thực hiện theo nội dung hướng dẫn tại phụ lục 1 đính kèm, trong đó cần lưu ý:

- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức dạy học.

- Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Hoạt động của tổ khối/nhóm chuyên môn.

- Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục.

- Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.

- Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học.

- Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

b) Trình tự thủ tục tiến hành kiểm tra và hồ sơ kiểm tra

- Ban hành quyết định kiểm tra (mẫu số 01);

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra (mẫu số 02);
- Thực hiện kiểm tra: xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu số 3);
- Báo cáo kết quả kiểm tra (mẫu số 04);
- Thông báo kết quả kiểm tra (mẫu số 05);
- Thực hiện xử lý sau kiểm tra (nếu có);
- Lưu trữ hồ sơ.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thẩm quyền quyết định thanh tra, kiểm tra

1.1. Chánh Thanh tra sở GDĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật. Trường hợp cần thiết Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra.

1.2. Trưởng phòng GDĐT thành lập đoàn kiểm tra của phòng GDĐT theo quy định pháp luật.

1.3. Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định thành lập đoàn kiểm tra nội bộ.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; người tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra và các đối tượng liên quan

2.1. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, trưởng đoàn thanh tra, thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc thanh tra; trách nhiệm của đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động thanh tra: Thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCP.

2.2. Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, trưởng đoàn kiểm tra, thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan: Thực hiện theo Quy định về công tác kiểm tra của đơn vị.

2.3. Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra: Bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và Hướng dẫn này. Tự rà soát, chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định tại khoản 3 Mục 3 Hướng dẫn này.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia thanh tra, kiểm tra

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện theo Điều 28, Điều 29 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP).

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra

Là cán bộ, công chức các đơn vị thuộc Sở GDĐT, phòng GDĐT, viên chức của cơ sở giáo dục bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Có chuyên môn phù hợp với yêu cầu, nội dung cuộc thanh tra, kiểm tra;
- Không trong thời gian bị kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3.3. Những người không được tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra

- Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, người phụ trách công tác tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

- Những người có hành vi vi phạm về thanh tra, kiểm tra đã bị xử lý theo quy định pháp luật mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích không được tham gia đoàn kiểm tra.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

a) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp. Đảm bảo xây dựng đầy đủ nội quy, quy trình, lịch tiếp công dân và niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, trên cổng thông tin điện tử của đơn vị, lập sổ ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân.

b) Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật hiện hành; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

5. Công tác PCTN, TC, Kiểm soát xung đột lợi ích và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ

a) Xây dựng Kế hoạch PCTN, TC (*tập trung vào các quy định của Đảng và nhà nước về công tác PCTN, TC, kiểm soát xung đột lợi ích và các quy định về công khai, minh bạch trong công tác quản lý như: tài chính, mua sắm, sử dụng tài sản công, công tác tổ chức cán bộ, nâng lương trước hạn, tuyển sinh,...; xây dựng các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp,...*); kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo năm tài chính và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

b) Trên cơ sở Công văn số 141/KH-SGDĐT, ngày 13/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, các đơn vị, trường học lồng ghép việc kiểm soát xung đột lợi ích xảy ra trong hoạt động công vụ vào Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình, trong đó trọng tâm là quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nắm chắc *09 trường hợp xung đột lợi ích* quy định tại Điều 29 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-TTCP, ngày 19/4/2022 của Thanh tra Chính phủ hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN;

c) Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và thực hiện công khai theo Công văn số 1429/SGDĐT-TTr, ngày 27/4/2021 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, trường học và công khai, minh bạch trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại bảng thông báo của đơn vị, trường học.

d) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014 (Chỉ thị số 10/CT-TTg). Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa. Cụ thể như sau:

- Đưa tài liệu “Giáo dục đạo đức liên chính cho học sinh THPT” vào tài liệu tham khảo để giảng dạy môn Giáo dục công dân có hiệu quả.

- Đối với cấp trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên: việc lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giáo dục đạo đức liên chính, kết hợp giảng dạy pháp luật về PCTN với thời lượng phù hợp; khuyến khích giáo viên các môn khoa học xã hội lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liên chính và pháp luật về PCTN vào giáo án và sử dụng phương pháp giảng dạy linh hoạt, hiệu quả.

- Đối với Trường Cao đẳng Sư phạm: Nghiêm túc thực hiện đưa nội dung PCTN vào cả chương trình chính khóa và ngoại khóa, đảm bảo đủ thời lượng theo quy định (trung cấp chuyên nghiệp có tổng thời lượng giảng dạy là 04 tiết; cao đẳng không chuyên về luật có tổng thời lượng là 05 tiết lý thuyết được lồng ghép vào môn Pháp luật đại cương hoặc môn học khác phù hợp).

đ) Xây dựng kế hoạch và tổ chức giảng dạy theo phân phối chương trình tại Công văn số 3079/SGDĐT-TTr ngày 25/10/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ từ năm học 2013 - 2014 đến nay.

6. Công tác dạy thêm, học thêm

a) Các đơn vị, trường học tiếp tục quán triệt các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm (DTHT), xây dựng kế hoạch DTHT, trong đó cần có quy định cụ thể số môn giảng dạy, số tiết/môn, số tiền thu môn/tháng, số tiền chi/tiết,... bảo đảm đúng Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND, ngày 01/02/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về DTHT; và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Đối với cấp tiểu học, ngoài việc thực hiện theo các văn bản trên, cần thực hiện theo Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT, ngày 03/11/2014 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

b) Thủ trưởng các đơn vị, trường học tăng cường thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về DTHT và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT (nếu có) trường hợp vi phạm pháp luật về DTHT thuộc thẩm quyền quản lý của mình. Ngành sẽ xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về DTHT.

7. Trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ quản lý giáo dục; đạo đức nhà giáo.

Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc:

- Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

- Chỉ thị 769/CT-TTCP, ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức ngành Thanh tra.

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 16/4/2008 của Bộ GDĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT, ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Chỉ thị 05-CT/TU, ngày 20/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, Chỉ thị 05/CT-UBND, ngày 06/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị;

Các đơn vị, trường học lồng ghép vào kế hoạch của đơn vị để xây dựng kế hoạch thực hiện, trong đó cần tập trung đề ra các biện pháp tổ chức thực hiện hiệu quả về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và nâng cao đạo đức nhà giáo.

8. Phối hợp trong hoạt động thanh tra

a) Phối hợp với Thanh tra tỉnh

Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục theo Luật Thanh tra năm 2022, có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với cơ quan tổ chức có liên quan

- Sở GDĐT chủ động làm việc với Thanh tra cấp huyện và tương đương thống nhất phối hợp trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; nội dung thanh tra hành chính tuân thủ quy định tại

Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; phối hợp với Thanh tra cấp huyện trong công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu;

- Tiếp tục phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục, Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về nghiệp vụ thanh tra cho CTVTTGD theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD.

9. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý thanh tra giáo dục

Tiếp tục triển khai nhập thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động thanh tra của Sở trong Chuyên trang Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo (thanhtra.moet.gov.vn), phân hệ quản trị địa phương như đã hướng dẫn và phân hệ tiếp công dân và xử lý đơn thư sau khi được chỉnh sửa phù hợp với phần mềm quản lý của Thanh tra Chính phủ.

Tiếp tục triển khai và cập nhật dữ liệu khiếu nại, tố cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo của Thanh tra Chính phủ.

10. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Tùy từng thời điểm và điều kiện hoạt động của các đơn vị, trường học mà tổ chức quán triệt, giáo dục pháp luật theo Điểm a, Khoản 1, Mục II tại Hướng dẫn này, trong đó cần chú ý:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, ngày 23/7/2012 của Chính phủ và Thông tư số 14/2014/TT-BTP, ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp).

- Triển khai Luật xử lý vi phạm hành chính, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính và Nghị định 118/2021/NĐ-CP, ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính.

- Thường xuyên giám sát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở đơn vị theo quy định; đôn đốc, kiểm tra và đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo Nghị định số 04/2021/NĐ-CP, ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 127/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 của Chính phủ).

- Phân công một viên chức theo dõi công tác pháp chế tại các đơn vị, lập sổ theo dõi và định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của đơn vị; chủ động cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp

luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Định kỳ báo cáo về Văn phòng Sở GDĐT và Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 10/10 hàng năm. Thời điểm lấy số liệu của báo cáo từ ngày 01/10 năm trước đến 30/9 của năm sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Kien toàn tổ chức, đội ngũ Thanh tra Sở GDĐT, bố trí đủ số lượng tối thiểu, bảo đảm cơ cấu, thành phần theo quy định tại Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 5 Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và bổ sung đội ngũ cán bộ, viên chức dự kiến trung tập làm thành viên các đoàn thanh tra, kiểm tra đáp ứng yêu cầu thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020.

1.2. Ban hành quy định, hướng dẫn, chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định.

1.3. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra linh hoạt, phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học.

2.2. Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định pháp luật.

3. Cơ sở giáo dục

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với đơn vị, tổ chức hoạt động kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại Công văn này, trong đó cần chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện bảo đảm chất lượng dạy học và thu, chi tài chính, việc thực hiện công khai, minh bạch, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giáo dục và thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

4. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra

- Bố trí kinh phí và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh, PCTN, TC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục thanh tra, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư.... cho công chức thanh tra, CTVTTGD theo quy định tại Nghị quyết số 14/2018/NQ-HĐND, ngày 13/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh Quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Thông tư số 73/2015/TTLT-BTC-TTCP, ngày 12/5/2015 của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ quy định chế độ quản lý cấp phát trang phục đối với thanh tra viên, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan thanh tra nhà nước; Thông tư số 69/2021/TT-BTC, ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông.

5. Thực hiện việc thông tin, báo cáo

a) Việc thực hiện:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày **09/10/2023**.

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch dạy thêm, học thêm và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

b) Báo cáo định kỳ:

Trước ngày **10/6/2024**: Phòng Giáo dục và Đào tạo: Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học (**mẫu số 1P**); báo cáo bản tự đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024 (**mẫu số 2P**).

c) Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, trường học báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở), số 23 Nguyễn Chí Thanh, khu phố 3, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. (Điện thoại: 0276.3827739; Email: **thanhtra.sotayninh@moet.edu.vn**).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra Tỉnh;
- Thanh tra huyện, thị xã, thành phố;
- GD, các PGD Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: TTr, VT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC