

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-KHTC
V/v hướng dẫn các khoản thu, chi và
sử dụng kinh phí tại các cơ sở giáo
dục công lập trên địa bàn tỉnh
Tây Ninh năm học 2023-2024

Tây Ninh, ngày 17 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường điều kiện bảo đảm thực hiện hiệu quả, chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Quyết định 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh; Công văn số 2849/UBND-KGVX ngày 08 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Để thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý tài chính trong các cơ sở giáo dục, đặc biệt là việc thu các khoản đầu năm học và đảm bảo các chế độ, chính sách cho người học được triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nguồn thu, nội dung chi và quản lý, sử dụng tại các cơ sở giáo dục công lập, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC THU, CHI

1. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ; công khai, minh bạch;
2. Nguyên tắc xây dựng mức thu theo hướng cùng chia sẻ với người dân trước những khó khăn, thách thức nhằm giảm bớt gánh nặng tài chính đối với phụ huynh, học sinh; rà soát cần thiết tham mưu cấp thẩm quyền các khoản chi sử dụng ngân sách thực hiện để không thu đối với phụ huynh học sinh;
3. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí thấp nhất, nội dung chi phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện có sự thống nhất của tập thể lãnh đạo nhà trường và cơ quan quản lý trực tiếp cấp trên trước khi triển khai thực hiện;
4. Hạch toán riêng từng khoản thu, chi vào sổ sách kế toán, tổng hợp và báo cáo quyết toán theo đúng các quy định hiện hành; không được dùng các khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác;

5. Ngoài những nội dung các khoản thu, chi quy định tại mục II văn bản này, các cơ sở giáo dục công lập không được thu các khoản thu ngoài quy định.

II. CÁC KHOẢN THU, CHI

1. Cơ sở giáo dục được thu, chi các khoản theo quy định

1.1. Thu học phí

a) Tạm thời chưa thu học phí Học kỳ I, năm học 2023-2024 theo Nghị quyết số 52/2023/NQ-HĐND ngày 20/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2023-2024 đến năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (05 tháng thực học) ⁽¹⁾.

b) Các cơ sở giáo dục có thể tự in hóa đơn, đặt in hóa đơn và phát hành hóa đơn theo quy định để sử dụng. Khuyến khích các đơn vị sự nghiệp công lập có thu áp dụng hóa đơn điện tử nhằm giảm tải các công tác hành chính;

c) Tiếp tục tuyên truyền, vận động thực hiện phương thức thu học phí bằng hình thức khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt (Thực hiện Kế hoạch số 2349/KH-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh; Kế hoạch số 2738/KH-SGDĐT ngày 19/8/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Văn bản số 3356/SGD-KT ngày 11/9/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt năm học 2023-2024).

d) Nội dung chi: Thực hiện theo các quy định hiện hành.

1.2. Bảo hiểm y tế học sinh: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 2, Luật Bảo hiểm y tế và Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Công văn số 2856/SGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2023 về việc thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023 – 2024.

1.3. Cho thuê Căn tin và giữ xe cho học sinh

Thực hiện theo Hướng dẫn số 3181/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Nguồn thu từ căn tin, nhà xe các đơn vị nộp theo số thực thu sau khi trừ các khoản thuế, chi phí (nếu có) số còn lại sẽ nộp vào ngân sách nhà nước. ⁽²⁾

1.4. Vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018

⁽¹⁾ Thực hiện Thông báo số 300/TB-VPCP ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ về việc Thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Hồng Hà tại cuộc họp về dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo trình UBND tỉnh Tờ trình số 3153/TTr-SGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2023. UBND tỉnh cho chủ trương tại Công văn số 2916/UBND-KHVX ngày 15/9/2023.

⁽²⁾ Công văn số 3084/UBND –KT ngày 12/9/2022 của UBND tỉnh.

của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn 1670/UBND-KT ngày 05 tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn việc huy động, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí vận động các khoản đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân.

2. Trình tự thực hiện thu, chi theo quy định

Các khoản thu hợp pháp quy định (Mục 1), các cơ sở giáo dục công lập phải ghi nhận đầy đủ nguồn thu vào cùng bộ sổ sách kế toán và thực hiện chi theo quy định;

Hạch toán kế toán theo quy định (Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp).

3. Các khoản thu hộ, chi hộ; thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường

3.1. Về thu sổ liên lạc điện tử, dịch vụ camera giám sát

a) Thực hiện theo nhiệm vụ giáo dục năm học

- Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo;

- Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN và triển khai thực hiện Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ”.

b) Phương thức thực hiện

- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, thẻ học sinh điện tử, điểm danh điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục đã được các cơ sở giáo dục phối hợp với các đơn vị phát triển và cung cấp dịch vụ (VNPT, Viettel và các đơn vị khác) thực hiện khá thành công trong các năm qua. Để các cơ sở giáo dục tiếp tục phối hợp với các đơn vị phát triển nền tảng ứng dụng hệ thống mạng giáo dục Việt Nam thực hiện sổ liên lạc điện tử, nhắn tin thông tin liên lạc đến gia đình, cha mẹ học sinh thường xuyên;

- Các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện sổ liên lạc điện tử, dịch vụ camera giám sát đã được thực hiện từ các năm trước tiếp tục thực hiện theo phương thức các khoản thu hộ, chi hộ trong nhà trường được quy định tại Công văn này.

3.2. Về thu tiền bảo hiểm thân thể

Đây là khoản thu tự nguyện, cha mẹ học sinh có quyền lựa chọn loại hình bảo hiểm, doanh nghiệp bảo hiểm. Nhà trường tạo điều kiện cho các đơn vị dịch vụ, cơ quan bảo hiểm triển khai thực hiện công tác bảo hiểm học sinh, góp phần bảo vệ chăm sóc sức khỏe cho học sinh; các đơn vị dịch vụ, cơ quan bảo hiểm thống nhất

với cha mẹ học sinh phương thức thực hiện dịch vụ các loại bảo hiểm theo nguyên tắc tự nguyện.

3.3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Thực hiện quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Triển khai thực hiện theo Công văn số 2136/HD-SGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và Công văn số 4169/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Công văn số 2136/HD-SGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2022, Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh.

3.4. Về công tác hạch toán

Thực hiện hạch toán kế toán theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và hướng dẫn tại Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập cụ thể như sau: Đối với các khoản thu bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy các cơ sở giáo dục (đơn vị) hạch toán là doanh thu sản xuất kinh doanh, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

(i) Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt / Tiền gửi ngân hàng, kho bạc;

Có TK 3381 – Phải trả khác (chi tiết từng nội dung).

(ii) Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt / Tiền gửi ngân hàng, kho bạc;

Có TK 531 – Doanh thu hoạt động sản xuất kinh doanh (chi tiết từng nội dung).

4. Các khoản thu các tổ chức, đoàn thể

Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu hộ các khoản thu của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cụ thể các loại quỹ như: Quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí chữ thập đỏ, quỹ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh... Các loại quỹ nêu trên đã có các tổ chức, đoàn thể liên quan hướng dẫn thực hiện thu chi, quản lý và sử dụng theo quy định.

5. Các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao và logo,

phù hiệu trường ⁽³⁾

Mẫu quần áo đồng phục, thể dục thể thao và logo, phù hiệu phải thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp với từng lứa tuổi học sinh được nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận, dễ tìm mua hoặc tự đặt may, chất liệu bền, giá cả phù hợp với điều kiện kinh tế của địa phương. Hàng năm không được thay đổi, thêm bớt các chi tiết trên đồng phục làm khó khăn cho phụ huynh và học sinh. Trường hợp cần thiết có sự thay đổi phải được sự đồng ý của nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Nhà trường có trách nhiệm thông báo mẫu quần áo đồng phục, thể dục thể thao để cha mẹ học sinh tự mua hoặc đặt may (không bắt buộc học sinh phải mua của nhà cung ứng cụ thể hoặc cá nhân tổ chức trong nhà trường). Trường hợp cha mẹ học sinh đồng ý mua đồng phục tập trung thì nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất mức thu, chọn nhà cung cấp thỏa mãn các điều kiện về giá cả hợp lý, đúng mẫu, kiểu dáng, chất liệu... trước khi ký hợp đồng mua;

Ngoài những gia đình có điều kiện mua đồng phục cho học sinh, nhà trường cần vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để mua đồng phục giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong cuộc sống.

III. THỰC HIỆN CÁC CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Chính sách đối với giáo dục mầm non

Thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức hỗ trợ đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp; mức hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (theo Công văn số 2893/HD-SGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn Tổ chức, triển khai, thực hiện Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 1105/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 về việc tăng cường triển khai, giám sát thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020, Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh).

2. Chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông

Thực hiện quy định theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Có hướng dẫn riêng.

3. Thực hiện các chính sách hỗ trợ

⁽³⁾ Theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

- Chính sách hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

- Chính sách đối với học sinh khuyết tật: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính Quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật;

- Chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học: Thực hiện theo Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quyết định quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học và Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

4. Các chính sách khác (nếu có) thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền

IV. THỰC HIỆN CÔNG KHAI, MINH BẠCH CÁC KHOẢN THU, CHI, TÀI TRỢ VÀ CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH

1. Nguồn thu phải được công khai theo quy định

a) Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ ⁽⁴⁾; Thực hiện tại điểm a, c, d, đ khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính, Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của Nhân dân.

b) Các văn bản quy định hiện hành có liên quan của cấp có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

a) Tổ chức công khai đúng quy định và thông báo đầy đủ các chính sách hỗ trợ của nhà nước đối với học sinh, sinh viên thuộc đối tượng; hướng dẫn rõ các thủ tục thực hiện để học sinh, sinh viên và cha mẹ học sinh biết và làm thủ tục hưởng chế độ kịp thời.

b) Thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; các khoản thu hộ, chi hộ trong nhà trường theo quy định.

⁽⁴⁾ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Xử lý nghiêm theo quy định đối với hiệu trưởng những cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện thu chi không đúng quy định;

Tiến hành thanh tra, kiểm tra công tác chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố; tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng cơ sở giáo dục. Xử lý nghiêm theo quy định đối với tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu.

2. Ủy ban nhân huyện, thị xã, thành phố

Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp chỉ đạo việc kiểm tra các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn, xử lý nghiêm đối với đơn vị, cá nhân cố ý thực hiện trái những quy định nêu trên để xảy ra tình trạng thu sai quy định, lạm thu.

Phê duyệt cụ thể mức thu, chi từng khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của mỗi cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền.

3. Đối với phòng giáo dục và đào tạo

Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi đầu năm tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn và xử lý nghiêm đối với người đứng đầu các cơ sở giáo dục để xảy ra tình trạng lạm thu; thu, chi không đúng quy định hoặc để xảy ra đơn thư tố cáo vượt cấp, kéo dài về vi phạm các khoản thu không đúng quy định tại đơn vị;

Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn số 2136/HD-SGD&ĐT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và Công văn số 4169/SGD&ĐT-KHTC ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Công văn số 2136/HD-SGD&ĐT ngày 30 tháng 6 năm 2022, Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố thẩm định hồ sơ đề nghị phê duyệt các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền, trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt.

4. Đối với các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai

các quy định nêu trên đến tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh để biết và thực hiện;

Các cơ sở giáo dục cam kết với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp thực hiện nghiêm túc không thu các khoản trái quy định. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi trong nhà trường;

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh kiểm tra, rà soát ngay tất cả các khoản thu thời gian qua đơn vị đã và đang triển khai, nếu có những khoản thu trái quy định khẩn trương xây dựng kế hoạch thu đúng, thu đủ từ năm học 2023-2024 như nội dung hướng dẫn nêu trên. Đồng thời phối hợp quán triệt với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ cho phép được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Thông tư này.

Công văn này thay thế Công văn hướng dẫn số 4244/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn các khoản thu, chi và sử dụng kinh phí tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm học 2022-2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai hướng dẫn này đến cán bộ giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Trong quá trình thực hiện nêu có vấn đề nào chưa rõ; khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời để Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Thanh tra tỉnh (để phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- GD, các PGD Sở (để theo dõi chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VP, KHTC.

GIÁM ĐỐC