

PHỤ LỤC I
TIÊU CHÍ VÀ ĐIỂM XÁC ĐỊNH MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ
ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN

(Kèm theo Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 02/06/2023 của UBND thị xã Hòa Thành)

	Tiêu chí				Đơn vị thẩm định
1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ	45			
a	-100% trẻ được bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần, có biện pháp phòng, chống dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.	7,5 điểm			
	- 100% trẻ được khám sức khỏe ít nhất 01 lần/năm theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.	7,5 điểm			
	- Duy trì tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi ra lớp, tăng tỷ lệ huy động trẻ dưới 5 tuổi đến trường.	7,5 điểm			
	- Duy trì tỷ lệ trẻ ăn bán trú hàng năm	7,5 điểm			
b	-Tình hình thực hiện chế độ thông tin báo cáo, xây dựng kế hoạch kịp thời theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã	7,5 điểm			
	- Tình hình thực hiện chế độ thông tin báo cáo, xây dựng kế hoạch kịp thời theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo	7,5 điểm			
2	Thực hiện kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế làm việc (hồ sơ trình ký, hội họp, trao đổi thông tin, phối hợp xử lý công việc,...)	10			
a	-Không vi phạm 10 điểm, mỗi trường hợp vi phạm trừ 01 điểm, vi phạm 05 trường hợp trở lên 0 điểm.	2điểm			
b	- Có ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp; thực hiện đúng các quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.	2điểm			
c	- Không vi phạm Điều 19 – Luật Viên chức 2010 về những việc viên chức không được làm;	2điểm			

d	– Không vi phạm Điều 31 Điều lệ trường mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;	2điểm			
	- Tham gia tốt các phong trào chống các tệ nạn xã hội, không có người liên quan đến chất ma túy và các tệ nạn xã hội khác. - Không có cá nhân vi phạm pháp luật; bị kỷ luật. Thực hiện tốt: chấm 10 điểm. Thực hiện chưa tốt: mỗi trường hợp trừ 01 điểm. Vi phạm 5 trường hợp trở lên 0 điểm	2 điểm			
3.	Kết quả thực hiện cải cách tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, đào tạo bồi dưỡng trong đơn vị	10			
a	Thực hiện việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy; thường xuyên rà soát và kịp thời đề nghị kiện toàn chức năng, nhiệm vụ đơn vị tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ và tinh giản viên chức của đơn vị theo quy định.	3điểm.			
b	Xây dựng và được phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực và sử dụng, bố trí viên chức phù hợp với vị trí việc làm. (- Đã được phê duyệt đầy đủ, nhưng bố trí viên chức chưa phù hợp, có báo cáo đầy đủ phù hợp:	3điểm.			
c	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức - Có xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện đạt 100% kế hoạch đào tạo và báo cáo kết quả đào tạo: - Có xây dựng Kế hoạch nhưng thực hiện đạt 80% đến dưới 100% so với Kế hoạch: 01 điểm. - Không có xây dựng Kế hoạch đào tạo: không tính điểm; không có báo cáo kết quả đào tạo hoặc đào tạo, bồi dưỡng thấp hơn chỉ tiêu đăng ký, Cử viên chức nhưng không tham gia (không có lý do chính đáng được cấp có thẩm quyền đồng ý): trừ 01 điểm.	4 điểm.	4		

4	Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, thắc mắc, khiếu nại theo quy định; chấp hành các kết luận thanh tra	5 điểm			
a	<i>Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, thắc mắc, khiếu nại trong đơn vị theo thẩm quyền:</i> - Không có đơn thư, thắc mắc, khiếu nại trong đơn vị: <i>chấm 2 điểm.</i> - Giải quyết kịp thời đúng hạn, nội dung giải quyết đúng pháp luật, đạt tỷ lệ trên 85% <i>chấm 2 điểm.</i> - Giải quyết không kịp thời dẫn đến thắc mắc, khiếu nại cấp cao hơn, mỗi trường hợp trừ 0,5 điểm.	2 điểm			
b	<i>Chấp hành các kết luận thanh tra hành chính</i> - Trường hợp đơn vị không có kết luận thì được <i>tròn 3 điểm.</i> - Báo cáo việc thực hiện các kết luận thanh tra hành chính đúng thời gian quy định <i>chấm 3 điểm</i> - Không có báo cáo và không chấp hành đúng thời gian quy định <i>chấm 0 điểm</i>	3 điểm.			
5	Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra (hạn chế, yếu kém đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc tại các cuộc kiểm tra chuyên ngành Nội vụ trong năm)	5 điểm.			
a	<i>Đơn vị không được kiểm tra</i> + Có báo cáo 6 tháng, năm đầy đủ <i>chấm 5 điểm.</i> + Không có báo cáo, mỗi loại trừ 1 điểm	2điểm			
b	<i>Đơn vị được kiểm tra:</i> + Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra trong năm <i>chấm 4 điểm</i>	2điểm			
c	+ Đề ra các giải pháp khắc phục hạn chế, yếu kém được chỉ ra trong năm <i>chấm 1 điểm</i>	1điểm			

6	Công tác báo cáo kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định; Công tác báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm	10			
a	Công tác báo cáo kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định - Có báo cáo theo đúng mẫu và thời gian quy định: chấm 05 điểm. - Báo cáo nhưng không đúng mẫu hoặc không đúng thời gian thì chấm 02 điểm. - Không thực hiện báo cáo thì chấm 0 điểm.	5 điểm.			
b	Công tác báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm - Có báo cáo theo đúng mẫu và thời gian quy định: chấm 05 điểm. - Báo cáo nhưng không đúng mẫu, thiếu mẫu hoặc không đúng thời gian thì chấm 02 điểm. - Không thực hiện báo cáo thì chấm 0 điểm.	5 điểm.			
7	Thực hiện báo cáo tình hình, quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm (thời hạn báo cáo vào thời hạn 31/10 hàng năm) - Có thực hiện báo cáo đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định: chấm 10 điểm. - Có thực hiện báo cáo nhưng báo cáo trễ hoặc không đầy đủ nội dung theo quy định: chấm 05 điểm. - Không thực hiện báo cáo: chấm 0 điểm.	10 điểm.			
8	'Công tác báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng, năm theo quy định - Gửi báo cáo, kế hoạch đúng nội dung, đảm bảo thời gian và trước thời gian quy định, chấm 2 điểm;	5 điểm.			

	- Gửi báo cáo thiếu nội dung hoặc trễ thời gian quy định chấm 1 điểm; - Không gửi báo cáo, chấm 0 điểm				
TỔNG CỘNG		100			

Nơi nhận:

-UBND thị xã Hoà Thành b/c;

-Phòng GD&ĐT thị xã Hoà Thành b/c;

-Lưu HSTĐ,

Long Thành Trung, ngày..... thángnăm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thu Hằng