

Số: 1813 /SGDDĐT-KT

Tây Ninh, ngày 19 tháng 9 năm 2016

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
CNTT năm học 2016 – 2017.

Kính gửi :

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện (thành phố);
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng Trường Phổ thông dân tộc nội trú Tây Ninh.

Căn cứ Chỉ thị số 3031/CT- BGDDĐT, ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của giáo dục; căn cứ Kế hoạch số 2056/KH-UBND, ngày 25/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh ; căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 đối với đối với công tác công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2016-2017 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai các hoạt động cụ thể hướng dẫn tại Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT. Xây dựng và khai thác triệt để các cổng thông tin điện tử, website của cơ sở giáo dục phục vụ cho công tác quản lý và dạy học.

- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT triển khai trong các năm học vừa qua.

- Thực hiện và cập nhật đầy đủ các mẫu thống kê, báo cáo theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn giáo viên về kiến thức và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác quản lý dạy và học.

- Phát huy vai trò của công nghệ thông tin và các thành tựu khoa học - công nghệ hiện đại trong quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Từng bước hiện đại hóa cơ sở vật chất kỹ thuật, đặc biệt là hạ tầng công nghệ thông tin.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Xây dựng và hoàn thiện hệ thống CNTT tại các cơ sở giáo dục.

a. Định hướng.

- Chỉ đạo 100% các đơn vị, trường học tiếp tục thực hiện kết nối cáp quang (FTTH).

- Tiếp tục xây dựng mỗi đơn vị đều có website và thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động của đơn vị, cung cấp tài nguyên phục vụ dạy - học, công khai thông tin về điểm số, kết quả kiểm tra, đánh giá của học sinh và theo sự chỉ đạo của Sở

- 100% các đơn vị, trường học truy cập các địa chỉ email tên miền @moet.edu.vn do Bộ GDĐT thiết lập để trao đổi thông tin chính thống với Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- 100% các đơn vị, trường học có máy tính nối mạng và đường truyền hoạt động kết nối thông suốt với Sở GDĐT.

b. Giải pháp

- Các đơn vị, trường học liên hệ chi nhánh Viettel tại các huyện (thành phố) để kết nối cáp quang (FTTH) miễn phí và ký lại hàng năm để quyết toán với Tập đoàn.

- Các đơn vị tiếp tục cập nhật, duy trì hoạt động của website đơn vị (do Ngành GDĐT lập trong các năm qua) nhằm phục vụ cho công tác quản lý, thông tin, tuyên truyền và hoạt động dạy - học.

- Sở GDĐT tiếp tục triển khai các hoạt động cụ thể được quy định tại Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012, thực hiện chương trình xây dựng cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các đơn vị, trường học.

2. Đảm bảo mạng lưới hoạt động CNTT phục vụ công tác quản lý và hoạt động dạy học.

a. Định hướng.

- 100% các đơn vị triển khai thực hiện phần mềm văn phòng điện tử eOffice theo chỉ đạo của UBND tỉnh Tây Ninh.

- 100% các đơn vị triển khai thực hiện phần mềm hợp không giấy theo chỉ đạo của UBND tỉnh Tây Ninh.

- 100% các đơn vị có liên quan tham dự đầy đủ các phiên họp trực tuyến do Ngành GDĐT, địa phương tổ chức

- 100% các đơn vị, trường học sử dụng và cập nhật dữ liệu các phần mềm do Bộ triển khai trong dạy và học.

- Các đơn vị cử ít nhất 01 cán bộ, giáo viên Tin học phụ trách công nghệ thông tin làm đầu mối liên hệ với Sở.

- 100% các đơn vị hàng năm xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động CNTT tại đơn vị theo định hướng chung của Sở.

b. Giải pháp

- Phòng Khảo thí - CNTT kết hợp với Văn phòng Sở tiếp tục triển khai phần mềm eOffice theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Đầu năm 2016, Sở GDĐT triển khai văn bản đi, đến thống nhất với số văn bản trên phần mềm eOffice và thực hiện liên thông văn bản đi, đến với UBND tỉnh Tây Ninh và các sở, ngành.

- Phần mềm họp không giấy có tích hợp tin nhắn điện thoại và tải các văn bản kèm theo cuộc họp do các phòng, ban Sở chủ trì.

- Trong năm học 2016-2017, ngoài các phiên họp trực tuyến của UBND tỉnh, Bộ GDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các buổi họp trực tuyến với các đơn vị, cụ thể 1 lần/ quý.

- Các đơn vị, trường học tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phần mềm do Bộ GDĐT triển khai các năm vừa qua như: EMIS, PMIS, VEMIS, thống kê SMAS, quản lý thư viện, quản lý học sinh.

- Các đơn vị, trường học tiếp tục đẩy mạnh sử dụng và khai thác các phần mềm và website do Bộ GDĐT cung cấp miễn phí và dùng thống nhất trên toàn quốc gồm các phần mềm sau:

+ Phần mềm thống kê trực tuyến tại địa chỉ: <http://thongke.smas.edu.vn>.

+ Phần mềm phổ cập giáo dục – chống mù chữ (Hệ thống thông tin quản lý phổ cập và chống mù chữ) tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.

+ Phần mềm hỗ trợ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non tại địa chỉ: <http://mamnon.eos.edu.vn>.

+ Phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học tại địa chỉ: <http://eqms.eos.edu.vn>

+ Thông tin trên hệ thống website của Bộ GDĐT tại các địa chỉ www.moet.gov.vn.

+ Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật và văn bản điều hành quản lý giáo dục tại địa chỉ <http://vanban.moet.gov.vn>.

+ Các thông tin trên hệ thống website của Sở tại địa chỉ: <http://www.tayninh.edu.vn>.

- Sở GDĐT tiếp tục thực hiện các phần mềm đã triển khai ở mức độ 3, 4 (nhắn tin hoặc thông báo trực tuyến trên website) cho các năm học tiếp theo.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ về CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

a. Định hướng.

- Trong năm học thực hiện ít nhất 02 lớp tập huấn kiến thức mã nguồn mở cho giáo viên tin học và giáo viên bộ môn.

- Sở GD&ĐT thường xuyên tập huấn giáo viên tin học cập nhật kiến thức theo chuẩn tin học của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Sở GD&ĐT định hướng 100% giáo viên bộ môn phát huy tích hợp công nghệ thông tin trong giảng dạy và mỗi đơn vị trong năm học có ít nhất 01 sản phẩm đạt chất lượng chuyên môn gửi đăng trên website Sở.

b. Giải pháp

- Sở GD&ĐT phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông Tây Ninh tổ chức thi ứng dụng CNTT phục vụ CCHC mỗi năm / lần với cơ sở kiến thức mã nguồn mở. (thay thế Microsoft Office bằng Open Office và các phần mềm mã nguồn mở). Tiếp tục kết hợp với Sở Thông tin và Truyền thông Tây Ninh tập huấn cho giáo viên tin học về kiến thức mã nguồn mở cho các năm tiếp theo.

- Phòng Khảo thí - CNTT phối hợp với các phòng, ban Sở cung cấp tài liệu cho các hoạt động như sau: Đào tạo từ xa qua mạng, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng giáo viên thường xuyên; hội thảo, họp giao ban, họp phổ biến công tác; dự giờ giảng của giáo viên; tạo lớp học ảo e-Learning.

- Sở GD&ĐT cung cấp địa chỉ của Bộ về chương trình và tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cho giáo viên công khai trên mạng để giáo viên có điều kiện tham khảo tại mục thông báo trên website Sở tại địa chỉ: www.tayninh.edu.vn.

4. Tiếp tục triển khai chương trình công nghệ giáo dục và e-Learning.

a. Định hướng

- Trong mỗi học kỳ, mỗi giáo viên xây dựng ít nhất một “bài giảng điện tử”.

- 100% các đơn vị phòng giáo dục và đào tạo tổ chức cuộc thi thiết kế giáo án điện tử cấp huyện và gửi bài, sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

- Các đơn vị có ít nhất 01 sản phẩm, bài giảng e-Learning / năm học dự thi cấp huyện, tỉnh, Bộ.

b. Giải pháp

- Sở GD&ĐT tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi “Thiết kế hồ sơ bài giảng e-Learning” do Bộ GD&ĐT và Quỹ Laurence S.Ting tổ chức ở các bậc THPT, THCS, TH, MN. Các đơn vị tham khảo kho giáo án theo chuyên trang e-Learning của Bộ tại địa chỉ: <http://thi-baigiang.moet.edu.vn>.

- Phòng Khảo thí - CNTT tiếp tục kết hợp với các phòng chuyên môn liên quan tham gia chấm các cuộc thi thiết kế giáo án điện tử hàng năm và gửi những bài giảng đạt giải cao về Bộ.

- Các đơn vị, trường học có kế hoạch triển khai và chọn giáo án dự thi theo các phòng chuyên môn tổ chức hàng năm.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động dạy - học.

a. Định hướng.

- 100% các đơn vị thường xuyên bảo quản, sử dụng hiệu quả thiết bị, phòng máy trong quản lý việc dạy và học.

- Sở GDĐT định hướng cho các đơn vị, trường học chú ý xây dựng, bổ sung các phần mềm quản lý theo hướng trực tuyến hoặc trên website của trường, chú ý thực hiện công khai điểm số, kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ.

b. Giải pháp

- Sở GDĐT tiếp tục chỉ đạo triển khai bước đầu về xây dựng mô hình giáo dục điện tử (e-education), trường học điện tử (e-school) theo công nghệ trực tuyến, trên nền Internet.

- Các đơn vị trực thuộc thường xuyên tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng sử dụng máy tính, máy chiếu, bảng tương tác cho tất cả giáo viên. Giới thiệu các phần mềm dạy học, hướng dẫn giáo viên cách sử dụng phần mềm phục vụ giảng dạy trong đó chú trọng chọn phần mềm về quản lý phù hợp để tiến hành xây dựng cơ sở dữ liệu chung cho toàn ngành.

- Sở GDĐT thông báo các đơn vị tham khảo các địa chỉ tập huấn của Bộ GDĐT như sau:

+ Công thông tin tập huấn chuyên môn, tài liệu tập huấn của Bộ GDĐT tại địa chỉ: <http://taphuan.moet.edu.vn>, <http://truonghocketnoi.edu.vn>.

+ Các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>.

- Sở GDĐT đề nghị các đơn vị xây dựng kho tài liệu giảng dạy, giáo án, nguồn tài nguyên, cơ sở dữ liệu ... để chia sẻ dùng chung tại Website của đơn vị.

- Các đơn vị, trường học luôn cập nhật số liệu thống kê các máy tính, máy chiếu, thiết bị ứng dụng CNTT trong giảng dạy để thường xuyên báo cáo thay thế, sửa chữa, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu phục vụ dạy và học theo mẫu thống kê hàng năm của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

6. Hoạt động quản lý công nghệ thông tin trực tuyến

a. Định hướng

- Các đơn vị tham gia đầy đủ các buổi họp trực tuyến do Bộ, Sở tổ chức trong năm học.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý tốt cổng hỏi đáp trực tuyến theo địa chỉ <http://hoidap.sogddt.tayninh.gov.vn>

- Các đơn vị, trường học sử dụng thường xuyên 02 phần mềm trực tuyến là eOffice và họp không giấy.

- Thường xuyên cập nhật các phần mềm trực tuyến (thống kê, nhân sự...) theo chỉ đạo của Bộ.

b. Giải pháp

- Sở xây dựng nội dung họp trực tuyến hàng quý để chỉ đạo về phổ cập và chuyên môn cho các đơn vị.

- Phòng Khảo thí – CNTT đã thiết lập tên đăng nhập và mật khẩu bàn giao cho các đơn vị.

- Sở sẽ căn cứ vào Quyết định số1581/QĐ-SGDĐT ngày 22/8/2016 ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống văn phòng điện tử và Quyết định số1582/QĐ-SGDĐT ngày 22/8/2016 Ban hành Quy chế về quản lý, sử dụng phần mềm họp không giấy trong các đơn vị, trường học thuộc ngành giáo dục và đào tạo.

- Các phòng chuyên môn chỉ đạo, hướng dẫn và theo dõi các phần mềm trực tuyến để kịp tiến độ báo cáo hàng năm.

- Phòng Khảo thí – CNTT sẽ thiết lập mẫu báo cáo của Cục Công nghệ Thông tin theo hướng trực tuyến.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Sở GDĐT tổ chức đánh giá, xếp loại và khen thưởng các đơn vị, trường học, các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc ứng dụng CNTT hàng năm.

Các đơn vị, trường học căn cứ vào nội dung trên xây dựng Kế hoạch CNTT năm học và chấp hành chế độ báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định cụ thể:

+ Báo cáo CNTT học kỳ I gửi trước ngày : **25.12.2016**.

+ Báo cáo CNTT năm học gửi trước ngày: **25. 5.2017**.

+ Kèm theo số liệu quy định tại mẫu phụ lục công văn này (cập nhật số liệu mới theo năm học).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị, trường học thực hiện báo cáo về CNTT bằng tập tin theo chuẩn Unicode về địa chỉ vietnt.sotayninh@moet.edu.vn để tổng hợp, báo cáo về Bộ GDĐT theo quy định.

Các đơn vị, trường học căn cứ nội dung chỉ đạo trên và chỉ đạo, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh tinh thần triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2016-2017.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị, trường học nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vấn đề gì nảy sinh, vướng mắc cần phản ánh, báo cáo kịp thời về Phòng Khảo thí và Công nghệ thông tin – Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh (0663815982); email: phongktdk.sotayninh@moet.edu.vn./. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Cục CNTT (để báo cáo);
- Sở TT-TT (để phối hợp);
- Các Phó GD Sở (để theo dõi chỉ đạo)
- Lưu: VP,KT.



Mai Thị Lệ