

Số : 330/PGDDĐT-THCS Tân Biên, ngày 03 tháng 4 năm 2017
V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì 2
năm học 2016–2017

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Để tổ chức kiểm tra học kì 2 năm học 2016–2017 đảm bảo tính nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh. Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Biên định hướng một số nội dung trọng tâm cần thực hiện, cụ thể như sau :

1. Lịch kiểm tra học kỳ 2 năm học 2016-2017:

* **Đối với lớp 9:** Từ ngày 24/4/2017 đến 28/4/2017, riêng 8 môn do PGDDĐT ra đề kiểm tra trong 03 ngày 24,25,26/4/2017. Đối với 03 môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục kiểm tra từ ngày 17/4/2017 đến 22/4/2017.

* **Đối với lớp 6,7,8:** Từ ngày 12/5/2017 đến 16/5/2017, riêng 03 môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục kiểm tra từ ngày 08/5/2017 đến 11/5/2017.

* **Lịch kiểm tra 8 môn lớp 9 do PGDDĐT ra đề:**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
24/4/2017	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20
	Chiều	Địa lý	60 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		Vật lý	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 05
25/4/2017	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20
	Chiều	Lịch sử	60 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		Sinh học	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 05
26/4/2017	Sáng	Hóa học	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 20
		Tiếng Anh	60 phút	8 giờ 45	8 giờ 50

2. Phương thức kiểm tra đối với lớp 9:

- Đề kiểm tra các môn: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học : kiểm tra theo phương thức tự luận.

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh: 50% trắc nghiệm khách quan, 50% tự luận.

3. Đối với các môn còn lại của lớp 9 và lớp 6,7,8 giao Hiệu trưởng các trường THCS chủ động thực hiện nhưng phải đảm bảo tổ chức theo lịch và đề kiểm tra được thống nhất trong phạm vi toàn trường.

4. Các trường THCS phải tuân thủ nghiêm ngặt quy trình ra đề, đồng thời đảm bảo tính bảo mật, chính xác, khoa học, đảm bảo các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng.

5. Để đảm bảo sự nghiêm túc, công bằng và khách quan trong quá trình chấm bài kiểm tra học kì, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị phải **thực hiện nghiêm túc các quy định sau:**

- Bài kiểm tra phải được cất phách trước khi chấm, được chấm tập trung tại đơn vị tất cả các môn, kể cả các môn do PGDĐT ra đề.

- Bài kiểm tra (kể cả các môn không kiểm tra theo đề chung, lịch kiểm tra chung) phải được đơn vị lưu giữ và quản lí (thời hạn 01 năm).

- Khâu lên điểm phải thực hiện ngay sau khi đã chấm xong bài, phải tổ chức lên điểm tập trung theo từng môn học, từng khối lớp.

- Mọi thắc mắc, khiếu nại của học sinh về kết quả kiểm tra phải được giải quyết công khai và thỏa đáng.

*** Đối với các môn trường ra đề (Trừ 8 môn lớp 9 kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT):**

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các ban : đề thi, in sao đề, coi thi, chấm thi học kì 2 năm học 2016–2017;

- Sắp xếp lịch kiểm tra, đề kiểm tra, phương thức kiểm tra phải đảm bảo tính thống nhất lịch thi theo từng môn – khối lớp; Đảm bảo sự nghiêm túc, công bằng, khách quan;

- Tổ chức chấm thi tập trung tại trường (kể cả 8 môn thi lớp 9 do Phòng ra đề); lên điểm tập trung.

- Bài kiểm tra tự luận phải được cất phách trước khi chấm;

- Tổng kết điểm, xếp loại học lực, hạnh kiểm đúng theo TT 58 của Bộ Giáo dục – Đào tạo.

*** Lưu ý :** GVBM ra đề, tổ duyệt, Hiệu trưởng duyệt, chọn lần cuối. Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, sư phạm, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, có ma trận đề, có chữ ký của người ra đề, người duyệt đề. Bắt buộc phải có bộ đề chính thức và bộ đề dự bị. Phải có biên bản diễn biến cụ thể người chịu trách nhiệm chính trong

việc chọn đề chính thức, nhân bản, số lượng, vào bì, niêm phong, bảo mật. Nếu sử dụng ngân hàng đề, các yêu cầu vẫn phải đảm bảo tương tự.

*** Đối với các môn kiểm tra theo đề chung của Phòng Giáo dục - Đào tạo :**

- Kiểm tra và lên phương án bố trí, sắp xếp phòng thi (không quá 24 thí sinh / phòng thi); mỗi phòng thi có 24 bộ bàn ghế học sinh (đối với loại 2 chỗ ngồi) hoặc 12 bộ (đối với loại 4 chỗ ngồi); đối với các trường hợp sau khi bố trí còn thừa học sinh giao hiệu trưởng bố trí, sắp xếp cân đối khoa học.

- Lập phương án bố trí giám thị (mỗi phòng thi đảm bảo 2 giám thị bên trong phòng thi, **không bố trí giám thị dạy bộ môn trùng với môn thi**).

- Hiệu trưởng và thư kí hội đồng về Phòng GDĐT Tân Biên nhận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm 8 môn lớp 9 **lúc 15 giờ 00 ngày 21/4/2017**.

- Việc phân công giám thị phải được bảo mật cho đến khi công bố bảng phân công giám thị.

*** Chấm thi 8 môn lớp 9 :**

- Các trường THCS tổ chức chấm tập trung đồng loạt vào buổi chiều ngày thứ tư 26/4/2017 và ngày 27/4/2017.

- Phòng GDĐT triệu tập cán bộ, giáo viên tham gia biên tập đề, in sao đề kiểm tra 8 môn lớp 9.

* Báo cáo thống kê kết quả kiểm tra học kỳ 2 năm học 2016-2017 : Đối với lớp 9 trước ngày 29/4/2017; các lớp 6,7,8 trước ngày 18/5/2017 bằng văn bản và bằng email qua địa chỉ vietchem1965@gmail.com (có mẫu kèm theo)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2016-2017 nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng chất lượng học sinh. *mh*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Hữu Danh

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂN BIÊN
TRƯỜNG THCS:

THỐNG KÊ KẾT QUẢ KIỂM TRA HỌC KÌ 2

NĂM HỌC 2016-2017

Khối:

(Báo cáo PGDDT trước ngày 29/4/2017 đối với lớp 9.

Các lớp 6,7,8 báo cáo trước ngày 18/5/2017)

TT	Tên môn	TS dự thi	DƯỚI TRUNG BÌNH				TỪ TRUNG BÌNH TRỞ LÊN				
			0 đến dưới 2	2 đến dưới 5	CỘNG DƯỚI TRUNG BÌNH		5 đến dưới 6,5	6,5 đến dưới 8	8 đến 10	CỘNG TỪ TB TRỞ LÊN	
					SỐ LƯỢNG	TỈ LỆ %				SỐ LƯỢNG	TỈ LỆ %

- Báo cáo này được thực hiện đối với toàn bộ các môn
ở các khối (kể cả các môn không do Phòng GDĐT ra đề);

, ngày tháng năm 2017

HIỆU TRƯỞNG