**Phụ lục 1**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH Đa Lộc A**HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**Số: 99a/KH-THĐLA | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đa Lộc, ngày 29 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. Mục đích tự đánh giá**

 - Mục đích của tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường,  giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

 **II. Phạm vi tự đánh giá**

 - Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**III. Công cụ tự đánh giá**

 - Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

*1. Thành phần Hội đồng TĐG*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 12a/QĐ-THĐLA ngày 29 tháng 8 năm 2023 của trường TH Đa Lộc A, Hội đồng gồm có 19 thành viên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Lâm Kim Ngân | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 | Tô Xuân Huê | Phó hiệu trưởng | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3 | Hàng Bạch Tâm | Phó hiệu trưởng | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 4 | Dương Hào Hiệp | Chủ tịch công đoàn | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 5 | Nguyễn Thị Ngọc Thiếu | Văn Thư | Thư ký Hội đồng |
| 6 | Nguyễn Thị Ngọc Lam | Tổ phó Tổ Chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 7 | Phương Hồng Xuân | Tổ phó Tổ Chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 8 | Nguyễn Văn Nồi | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 9 | Phạm Thanh Vũ | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 10 | Lâm Thị Tường Vi | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 11 | Dương Thị Thu Hương | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 12 | Huỳnh Thị Thu Hương | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 13 | Thạch Thị Anh Thư | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 14 | Huỳnh Ngọc Linh | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên hội đồng |
| 15 | Kim Thanh Bình | Giáo viên | Ủy viên hội đồng |
| 16 | Trần Ngọc Minh | Thư viện | Ủy viên hội đồng |
| 17 | Thạch Nhiều | Thiết bị | Ủy viên hội đồng |
| 18 | Kim Thành | Phổ cập | Ủy viên hội đồng |
| 19 | Lê Thị Kim Thùy | Tổng phụ trách | Ủy viên hội đồng |

 *2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác*

 Nhóm thư ký

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Dương Hào Hiệp | Phó CTHĐ | Trưởng nhóm |
| 2 | Bùi Thiếu Quân | Giáo viên | Ủy viên hội đồng |
| 3 | Phạm Thanh Vũ | TTCM | Ủy viên hội đồng |
| 4 | Nguyễn Thị Ngọc Thiếu | Văn Thư | Ủy viên hội đồng |
| 5 | Kim Thanh Bình | Giáo viên | Ủy viên hội đồng |
| 6 | Huỳnh Ngọc Linh | TTCM | Ủy viên hội đồng |

Nhóm công tác

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nhóm | TT | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| **I** | 1 | Lâm Thị Tường Vi | **Trưởng khối 1** | **Nhóm trưởng** |
| 2 | Sơn Thị Lan | **Tổ phó CM** | **Tổ viên** |
| 3 | Huỳnh Thị Hồng Nga | **Giáo viên** | **Tổ viên** |
| 4 | Nguyễn Thị Huệ | Giáo viên | Tổ viên |
| 5 | Huỳnh Thị Tha | Giáo viên | Tổ viên |
| 6 | Thạch Thị Ngọc Sương | Giáo viên | Tổ viên |
| 7 | Thạch Thị Phương Nga | Giáo viên | Tổ viên |
| 8 | Huỳnh Thị Phượng | Giáo viên | Tổ viên |
| 9 | Tô Thị Chanh Tha | Giáo viên | Tổ viên |
| 10 | Thạch Thanh | Giáo viên | Tổ viên |
| 11 | Lâm Thị Thuyền | Giáo viên | Tổ viên |
| 12 | Trần Thị Thanh Hoa | Giáo viên | Tổ viên |
| 13 | Trần Thị Thúy Hoanh | Giáo viên | Tổ viên |
| 14 | Tiền Đức Châu | Giáo viên | Tổ viên |
| **II** | 1 | Huỳnh Thị Thu Hương | **Trưởng khối 2** | **Nhóm trưởng** |
| 2 | Phương Hồng Xuân | **Tổ phó CM** | Tổ viên |
| 3 | Nguyễn Thị Ngọc Lam | Giáo viên | Tổ viên |
| 4 | Tô Nít | Giáo viên | Tổ viên |
| 5 | Nguyễn Minh Tùng | Giáo viên | Tổ viên |
| 6 | Trần Thị Thu Thảo | Giáo viên | Tổ viên |
| 7 | Nguyễn Thị Ánh | Giáo viên | Tổ viên |
| 8 | Trương Thị Út | Giáo viên | Tổ viên |
| 9 | Đỗ Minh Đức | Giáo viên | Tổ viên |
| 10 | Trần Huy Cường | Giáo viên | Tổ viên |
| 11 | Thạch Pha Đi | Giáo viên | Tổ viên |
| 12 | Huỳnh Thanh Tâm | Giáo viên | Tổ viên |
| 13 | Thái SiTha | Giáo viên | Tổ viên |
| **III** | 1 | Dương Thị Thu Hương | **Trưởng khối 3** | **Nhóm trưởng** |
| 2 | Võ Thị Sang | **Tổ phó CM** | Tổ viên |
| 3 | Dương Thị Hồng Cúc | Giáo viên | Tổ viên |
| 4 | Sơn Lập | Giáo viên | Tổ viên |
| 5 | Nguyễn Mộng Hùng | Giáo viên | Tổ viên |
| 6 | Kim Thị Mai Thoa | Giáo viên | Tổ viên |
| 7 | Huỳnh Văn Húi | Giáo viên | Tổ viên |
| 8 | Trần Ngọc Minh | Giáo viên | Tổ viên |
| 9 | Kim Thị Thia | Giáo viên | Tổ viên |
| 10 | Lê Thị Ánh Loan | Giáo viên | Tổ viên |
| 11 | Thạch Nhiều | Giáo viên | Tổ viên |
| **IV** | 1 | Nguyễn Văn Nồi | **Trưởng khối 4** | **Nhóm trưởng** |
| 2 | Sơn Thị Mỹ Dung | Tổ phó CM | Tổ viên |
| 3 | Trần Thanh Sơn | Giáo viên | Tổ viên |
| 4 | Văn Tuyết Phượng | Giáo viên | Tổ viên |
| 5 | Lý Thị Kim Ngân | Giáo viên | Tổ viên |
| 6 | Võ Thị Trúc Bình | Giáo viên | Tổ viên |
| 7 | Trần Thúy Quyên | Giáo viên | Tổ viên |
| **V** | 1 | Thạch Thị Anh Thư | **Trưởng khối 5** | **Nhóm trưởng** |
| 2 | Phan Tuấn Khanh | Tổ phó CM | Tổ viên |
| 3 | Nguyễn Lâm Quốc Thái | Giáo viên | Tổ viên |
| 4 | Nghi Thị Ngọc Triết | Giáo viên | Tổ viên |
| 5 | Trịnh Minh Vũ | Giáo viên | Tổ viên |
| 6 | Sơn Tài | Giáo viên | Tổ viên |
| 7 | Trần Hồng Nguyệt | Giáo viên | Tổ viên |
| 8 | Lê Thị Kim Thùy | TPT Đội | Tổ viên |
| 9 | Tô Thị Trúc Phương | Giáo viên | Tổ viên |
| 10 | Kim Thành | PTPC | Tổ viên |
| 11 | Thạch Xây | Tổ trưởng NVKM | Tổ viên |
| 12 | Trần Thị Lân Tuyền | Giáo viên | Tổ viên |

 *3. Phân công thực hiện nhiệm vụ*

a) Nhóm thư ký:

 Tổng hợp phiếu đánh giá, cập nhật phần mềm.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiêu chuẩn 1 | Lâm Thị Tường Vi |  |
| 2 | Tiêu chuẩn 2 | Huỳnh Thị Thu Hương |  |
| 3 | Tiêu chuẩn 3 | Dương Thị Thu Hương |  |
| 4 | Tiểu chuẩn 4 | Nguyễn Văn Nồi |  |
| 5 | Tiêu chuẩn 5 | Thạch Thị Anh Thư |  |

**V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá** (nếu có)

*1. Thời gian: 09/09/2023*

*2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá*

*3. Nội dung, chương trình tập huấn:*

 Căn cứ vào Công văn số 5932 /BGDĐT-QLCL ngày 28  tháng 12 năm 2018  của Bộ Giáo dục và Đào tạo

**VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp**

*1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các nguồn lực cần huy động/cung cấp** | **Thời điểm cần huy động** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiêu chí 1.1 |  Nhóm 1 Hiệu trưởng | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.2 |  Nhóm 1 Hội đồng trường | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.3 | Nhóm 1Chi bộ Đảng | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.4 |  nhóm 1 Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn khối 1,2,3,4,5 và tổ văn phòng. | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.5 | Nhóm 1Phó hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm. | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.6 |  Nhóm 1Hiệu trưởng, Kế toán | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.7 | Nhóm 1Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên, nhân viên | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.8 | Nhóm 1Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.9 | Nhóm 1Hiệu trưởng, Công đoàn, Thanh tra nhân dân | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 1 | Tiêu chí 1.10 | Hiệu trưởng , văn thư | 02/10/2023 - 14/10/2023 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.1 | Nhóm 2Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.2 | Nhóm 2Giáo viên, văn thư | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.3 | Nhân viên | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.4 | Nhóm 2Phó hiệu trưởng, văn thư | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.1 | Nhóm 3Văn thư | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.2 | Nhóm 3Kế toán | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.3 | Nhóm 3Kế toán, văn thư, tin học | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.4 | Nhóm 3Kế toán, văn thư | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.5 | Nhóm 3Phụ trách thiết bị | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.6 | Nhóm 3Phụ trách thư viện  | 16/10/2023 - 21/10/2023 |  |
| 4 | Tiêu chí 4.1 | Nhóm 4Ban ĐDCMHS | 23/10/2023 - 31/10/2023 |  |
| 4 | Tiêu chí 4.2 | Nhóm 4Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Văn thư, TPT Đội, y tế | 23/10/2023 - 31/10/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.1 | Nhóm 5Phó hiệu trưởng, văn thư | 23/11/2023 - 31/10/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.2 | Nhóm 5Phó hiệu trưởng, giáo viên | 23/11/2023 - 31/10/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.3 | Nhóm 5Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng | 23/11/2023 - 31/10/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.4 | Nhóm 5Văn thư, Phổ cập | 23/11/2023 - 31/10/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.5 | Nhóm 5Phó hiệu trưởng, văn thư, phổ cập | 23/11/2023 - 31/10/2023 |  |

*2. Đối với các tiêu chí Mức 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Các nguồn lực cần huy động/cung cấp** | **Thời điểm cần huy động** | **Ghi chú** |
| Tiêu chí 1 |  |  |  |
| Tiêu chí 2 |  |  |  |
| Tiêu chí 3 |  |  |  |
| Tiêu chí 4 |  |  |  |
| Tiêu chí 5 |  |  |  |

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG**

**VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng**

 Danh mục mã minh chứng kèm theo

**IX. Thời gian và nội dung hoạt động**

 5. Thời gian thực hiện:

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | Nội dung hoạt động |
| 08/20239/2023 | - Họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.- Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. |
| 10/2023 |  - Các tổ tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá, thu thập minh chứng. Mã hoá các minh chứng thu được; Viết các phiếu đánh giá tiêu chí. Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung |
| 11/2023 |  - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG.- Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa.- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp. |
| 12/2023 | - Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường.- Nộp báo cáo TĐG; Công bố rộng rãi báo cáo TĐG.6. Tổ chức thực hiện |

Căn cứ vào kế hoạch nêu trên, các các nhóm, các bộ phận có liên quan sắp xếp thời gian và chương trình làm việc để hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục đúng theo tiến độ để báo cáo về Phòng GD-ĐT huyện Châu Thành đảm bảo theo thời gian quy định.

 Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023 của Trường Tiểu học Đa Lộc A.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- PGD &ĐT (để b/c);- Hội đồng TĐG (để th/h);- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);- Lưu: VT | **TM. HỘI ĐỒNG****CHỦ TỊCH****HIỆU TRƯỞNG****Lâm Kim Ngân** |