

Số : 10/KH-THHTA

Hòa Thuận, ngày 21 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Hòa Thuận A xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị.
- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong công tác quản lý điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II/ NỘI DUNG:

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục tiểu học

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (GV, CBQL, NV):

+ Số lượng GV, CBQL, NV chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

+ Số lượng, tỷ lệ GV, CBQL đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

+ Số lượng, tỷ lệ GV, CBQL, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung: Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; Số lượng, hạng mục các khối phòng, số thiết bị dạy học hiện có, danh mục sách giáo khoa sử dụng.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục tiểu học

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học.

- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho phụ huynh học sinh dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp hoạt phát tài liệu cho phụ huynh học sinh.

- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thành lập ban chỉ đạo:

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Bùi Thị Nga	Phó Bí thư Chi bộ – Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Võ Thị Thúy Hằng	Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch CĐ	Phó ban
3	Thạch Kim Minh Thủy	Tổ trưởng Tổ 1	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	Tổ trưởng Tổ 2	Ủy viên
5	Lê Thị Diễm Phương	Tổ trưởng Tổ 3	Ủy viên

6	Võ Nguyễn Thị Bạch Tuyết	Tổ trưởng Tổ 4	Ủy viên
7	Bùi Đức Nhã	Tổ trưởng Tổ 5	Ủy viên
8	Lê Thị Kim Lộc	Tổ trưởng Tổ Anh văn	Ủy viên
9	Nguyễn Minh Đức	Tổ trưởng Tổ Thể dục	Ủy viên
10	Trần Thị Huỳnh Nga	Kế toán	Ủy viên
11	Triệu Thị Phụng	Văn thư	Thư ký

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học:
- + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.
- + Công đoàn, Đoàn Thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.
- Tổng hợp kết quả xếp loại học sinh theo định kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục học sinh thực tế tại đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả chất lượng giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.



Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của trường Tiểu học Hòa Thuận A năm học 2024-2025, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Châu Thành;
- BTTND;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Nga



BIÊN BẢN

Triển khai kế hoạch “ thực hiện quy chế công khai
theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT”
Năm học 2024-2025

Thời gian: 9 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 8 năm 2024

Địa điểm: Trường Tiểu học Hòa Thuận A

Thành phần: Tập thể CB-GV –NV gồm 48/48 người

Vắng: 0

Triển khai: Bùi Thị Nga – Hiệu trưởng

Thư ký: Triệu Thị Phụng

NỘI DUNG

I. Bà Bùi Thị Nga –Hiệu trưởng: Triển khai kế hoạch “Thực hiện quy chế công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

II/ NỘI DUNG:

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục tiểu học

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (GV, CBQL, NV):

+ Số lượng GV, CBQL, NV chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

+ Số lượng, tỷ lệ GV, CBQL đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

+ Số lượng, tỷ lệ GV, CBQL, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung: Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; Số lượng, hạng mục các khối phòng, số thiết bị dạy học hiện có, danh mục sách giáo khoa sử dụng.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục tiểu học

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học.

- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

5. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho phụ huynh học sinh dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp hoạt phát tài liệu cho phụ huynh học sinh.

- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

6. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

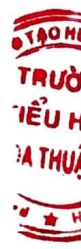
+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.

+ Công đoàn, Đoàn Thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp kết quả xếp loại học sinh theo định kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

7. Phân công nhiệm vụ



- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục học sinh thực tế tại đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả chất lượng giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

II. Thảo luận:

Sau khi thông qua kế hoạch, tất cả giáo viên đều thống nhất nội dung kế hoạch đề ra.

Biên bản được thông qua và được tập thể 48/48 cán bộ giáo viên, nhân viên thống nhất, đạt 100% .

Biên bản kết thúc vào lúc 11 giờ cùng ngày.

THƯ KÝ



Triệu Thị Phượng

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Nga



Số: 82/QĐ-THHTA

Hòa Thuận, ngày 24 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÒA THUẬN A

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Thành và của Trường Tiểu học Hòa Thuận A;

Căn cứ kế hoạch thực hiện quy chế công khai giáo dục năm học 2024– 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay Quyết định thành lập ban chỉ đạo “*Thực hiện quy chế công khai*” Trường Tiểu học Hòa Thuận A, gồm các thành viên có tên sau:

1. Bà Bùi Thị Nga – Hiệu trưởng làm Trưởng ban;
2. Bà Võ Thị Thúy Hằng – Phó Hiệu trưởng làm phó Trưởng ban;
3. Bà Thạch Kim Minh Thủy - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Tuyết Trinh - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
5. Bà Lê Thị Diễm Phương - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
6. Bà Võ Nguyễn Thị Bạch Tuyết - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
7. Ông Bùi Đức Nhã - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
8. Bà Lê Thị Kim Lộc - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
9. Ông Nguyễn Minh Đức - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
10. Bà Trần Thị Huỳnh Nga - Tổ trưởng văn phòng làm thành viên;
11. Bà Triệu Thị Phụng – Văn thư làm Thư ký.

Điều 2. Các thành viên có tên tại Điều 1 có nhiệm vụ triển khai kế hoạch thực hiện quy chế công khai giáo dục, tổ chức công khai và kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và tạo điều kiện cho cá nhân, lớp từng điểm học thực hiện tốt quy chế ba công khai.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.



Số: 81 /QĐ-THHTA

Hòa Thuận, ngày 23 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế công khai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÒA THUẬN A

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định ban hành quy chế công khai trong đơn vị trường Tiểu học Hòa Thuận A.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng nhà trường. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

Điều 3. Hiệu trưởng trường Tiểu học Hòa Thuận A và các đoàn thể trong trường, toàn thể cán bộ viên chức trong trường căn cứ Quyết định thi hành ./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Nga

Số: 11/QC-THHTA

Hòa Thuận, ngày 23 tháng 8 năm 2024

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong hoạt động Trường Tiểu học Hòa Thuận A
Ban hành theo Quyết định số 81 /QĐ-THHTA ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hòa Thuận A

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai của Trường Tiểu học Hòa Thuận A, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh Trường Tiểu học Hòa Thuận A thực hiện theo Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của Trường Tiểu học Hòa Thuận A về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Trường Tiểu học Hòa Thuận A trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4: Nội dung công khai

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục tiểu học

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (GV, CBQL, NV):
 - + Số lượng GV, CBQL, NV chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.
 - + Số lượng, tỷ lệ GV, CBQL đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
 - + Số lượng, tỷ lệ GV, CBQL, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung: Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; Số lượng, hạng mục các khối phòng, số thiết bị dạy học hiện có, danh mục sách giáo khoa sử dụng.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục tiểu học

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học.
- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho phụ huynh học sinh dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Phổ biến trong cuộc họp hoạt phát tài liệu cho phụ huynh học sinh.
- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết,



đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai;

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường;

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường;

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong quyết định của Trường Tiểu học.

- Các tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

Trên đây là quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Tiểu học Hòa Thuận A. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị gửi Ban Chỉ đạo xem xét.

Nơi nhận :

- Các Đoàn thể;
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu : VT.

