

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO
THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT
NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Mỹ Chánh A xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong công tác quản lý điều hành của BGH, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II/ NỘI DUNG:

-Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05)

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06);

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: Kết quả kiểm định công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (thực hiện theo Biểu mẫu 07)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 08)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

- Tình hình tài chính:

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III/ HÌNH THỨC CÔNG KHAI:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thông qua hội nghị CBCCVC đầu năm:
 - + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh iệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh, kế hoạch bồi dưỡng GV...
 - + Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.
- Tổng hợp kết quả xếp loại học sinh theo định kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

V/ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Bà Trương Thị Mỹ Xuyên - Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm
 - + Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
 - + Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục
2. Bà Trịnh Thị Lưu Luyện – Chủ tịch Công đoàn: chịu trách nhiệm
 - + Công khai cam kết chất lượng giáo dục
3. Bà Huỳnh Thị Thúy Hằng – giáo viên, chịu trách nhiệm
 - + Công khai thu chi tài chính

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường Tiểu học Mỹ Chánh A năm học 2023 - 2024, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Châu Thành;
- BTTND;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Trương Thị Mỹ Xuyên

BIÊN BẢN

Triển khai kế hoạch “thực hiện quy chế công khai
theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT”

Năm học 2023 - 2024

Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 09 tháng 9 năm 2023

Địa điểm: Trường Tiểu học Mỹ Chánh A

Thành phần: Tập thể CB-GV –NV gồm 26/27 người

Vắng: 01 giáo viên

Triển khai: Trương Thị Mỹ Xuyên – Hiệu trưởng

Thư ký: Trần Thị Mỹ Thanh

NỘI DUNG

I. Bà Trương Thị Mỹ Xuyên – Hiệu trưởng: Triển khai kế hoạch “Thực hiện quy chế công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2023 – 2024” với những nội dung như sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05)

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06);

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kết quả kiểm định công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (thực hiện theo Biểu mẫu 07)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 08)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

- Tình hình tài chính:

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

4/ Hình thức công khai:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

5/ Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị CBCCVC đầu năm:
 - + GV đăng ký chất lượng môn dạy, danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của
 - + Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.
- Tổng hợp kết quả xếp loại của học sinh theo định kỳ và cuối năm
- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

6/ Phân công nhiệm vụ:

1. Bà Trương Thị Mỹ Xuyên - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- + Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục
- + Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục

2. Bà Trịnh Thị Lưu Luyện – Chủ tịch Công đoàn chịu trách nhiệm:

- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục

2. Bà Huỳnh Thị Thúy Hằng – giáo viên chịu trách nhiệm:

- ### + Công khai thu chi tài chính

II. Thảo luận:

Sau khi thông qua kế hoạch, tất cả giáo viên đều thống nhất nội dung kế hoạch đề ra.

Biên bản được thông qua và được tập thể 26/27 CBGV-NV thống nhất, đạt 100% .

Biên bản kết thúc vào lúc 10 giờ cùng ngày.

THƯ KÝ

[Signature]

Trần Thị Mỹ Thanh

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Mỹ Xuyên

Số: 113/QĐ-THMCA

Mỹ Chánh, ngày 12 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế công khai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ CHÁNH A

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định ban hành quy chế công khai trong đơn vị trường Tiểu học Mỹ Chánh A.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ năm học 2023 - 2024 và các năm học tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng nhà trường. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

Điều 3. Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Chánh A và các đoàn thể trong trường, toàn thể cán bộ viên chức trong trường căn cứ Quyết định thi hành ./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Mỹ Xuyên

Số: 07/QC-THMCA

Mỹ Chánh, ngày 05 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong hoạt động Trường Tiểu học Mỹ Chánh A
(Ban hành theo Quyết định số 113/QĐ-THMCA ngày 12 tháng 9 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Chánh A)

CHƯƠNG I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai của Trường Tiểu học Hòa Thuận A, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh Trường Tiểu học Đa Lộc A thực hiện theo Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của Trường Tiểu học Mỹ Chánh A về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Trường Tiểu học Mỹ Chánh A trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II **NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục học sinh dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà trường đang thực hiện; kết quả đạt được các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ trường.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh, lớp; lớp ghép; số học sinh học hai buổi/ngày; số học sinh khuyết tật học hòa nhập.

c) Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một học sinh; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số lượng các thiết bị, đồ dùng tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính :

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Bất cứ lúc nào trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Đầu năm học nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, cơ sở giáo dục thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi trường tiếp nhận giáo dục.

b) Đối với học sinh đang được giáo dục tại trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai;

3/. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường;

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường;

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong quyết định của Trường Tiểu học.

- Các tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

Trên đây là quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Tiểu học Mỹ Chánh A. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị gửi Ban Chỉ đạo xem xét.

Nơi nhận :

- Các Đoàn thể;
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Mỹ Xuyên

Số: 115/QĐ-THMCA

Mỹ Chánh, ngày 12 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện ba công khai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ CHÁNH A

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Phòng GD-ĐT huyện Châu Thành và của Trường Tiểu học Mỹ Chánh A;

Căn cứ kế hoạch thực hiện quy chế công khai giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay Quyết định thành lập ban chỉ đạo “*Thực hiện quy chế ba công khai*” Trường Tiểu học Mỹ Chánh A, gồm các thành viên có tên sau:

1. Bà Trương Thị Mỹ Xuyên - Hiệu trưởng làm Trưởng ban;
2. Bà Nguyễn Thị Thương - Phó Hiệu trưởng, làm phó Trưởng ban;
3. Bà Trịnh Thị Lưu Luyện - Chủ tịch CD, làm phó Trưởng ban;
4. Bà Hồ Thị Lê - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
5. Ông Trần Minh Thay - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
6. Ông Trần Ngọc Tài - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
7. Ông Ngô Thời Nghiệm - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
8. Ông Lê Hoàng Sang - Tổ trưởng chuyên môn làm thành viên;
10. Bà Trần Thị Mỹ Thanh – Giáo viên làm Thư ký.

Điều 2. Các thành viên có tên tại Điều 1 có nhiệm vụ triển khai kế hoạch thực hiện quy chế công khai giáo dục, tổ chức công khai và kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và tạo điều kiện cho cá nhân, lớp từng điểm học thực hiện tốt quy chế ba công khai.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
MỸ CHÁNH A
Trương Thị Mỹ Xuyên