

Số: 02/KHCM-THMCA

Mỹ Chánh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 3898/BGDDT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1381/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Công văn số 1568/SGDDT-GDMNTH ngày 23/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn 03/HD-PGDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 28/KH-THMCA ngày 19 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học Mỹ Chánh A về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024-2025;

Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Mỹ Chánh A xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 như sau:

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Đặc điểm học sinh

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Thành; Đảng ủy, chính quyền và nhân dân xã Mỹ Chánh và Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Năm học 2024-2025 số học sinh cụ thể như sau:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Số HS nữ	Học sinh DT	HS con hộ nghèo	HS con hộ C. Nghèo	H S K.Tật
1	2	56	23	29	1	1	
2	2	75	33	49		3	

3	3	93	43	56	1		
4	3	88	51	52		1	
5	2	70	39	37	2	4	
T. Tr	12	382	189	223	4	9	

Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100%.

- Số học sinh/lớp đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc giáo viên có thể dạy đến từng học sinh.

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

Nhà trường duy trì thực hiện 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 9 buổi/tuần với tất cả các khối lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tổ chức cho học sinh ăn bán trú đảm bảo đầy đủ điều kiện về vệ sinh, an toàn thực phẩm.

* Ngoại ngữ: 100% số học sinh khối 3, 4, 5 là 251 em được học chương trình Tiếng Anh 4 tiết/tuần theo chương trình GDPT 2018.

* Tin học: Nhà trường tổ chức cho học sinh lớp 3, 4 và lớp 5 thực hiện Chương trình phổ thông 2018 học 1 tiết/tuần theo đúng quy định.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên

* Tổng số CBGV, NV và định mức khoán có mặt đến thời điểm hiện tại: 23. (Nữ: 8; Nam: 15.)

- Tổng số biên chế: 23:

+ Cán bộ quản lý: 02.

+ Giáo viên: 21 (15 GV Tiểu học dạy nhiều môn; 01 Tổng phụ trách Đội; 01 GV dạy Âm nhạc + Y tế; 01 GV dạy Mĩ thuật + Văn thư; 02 GV dạy tiếng Anh; 01 GV dạy GDTC)

- Đảng viên: 19 đồng chí

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Đại học: 21; Cao Đẳng: 01; Trung cấp: 01

- Số lượng đảng viên là 19/23 đ/c đạt tỷ lệ 82.6%.

3. Về cơ sở vật chất.

* **Diện tích đất:** Tổng diện tích đất nhà trường: 4 518 m²; diện tích sân chơi, diện tích bãi tập: 1 806 m². Nhà trường có cổng trường và tường rào bao quanh đảm bảo cảnh quan và công tác an ninh.

* **Cơ sở vật chất lớp học:** Trường có hệ thống phòng học, được xây dựng khang trang với 16 phòng học kiên cố, trong phòng được trang bị đầy đủ bàn ghế HS, bàn ghế GV đảm bảo tiêu chuẩn, bảng chống lóa, tủ đựng đồ dùng học tập với hệ thống chiếu sáng, quạt mát,... phục vụ cho công tác dạy và học. Số lượng phòng học đủ cho các lớp học 2 buổi/ngày và thực hiện chương trình GDPT-2018. Nhà trường có đủ hệ thống công trình phục vụ sinh hoạt như: Nhà vệ sinh phục vụ cho GV và HS riêng biệt, nhà để xe của GV, HS.

*** Trang thiết bị dạy học và giáo dục**

Các trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có

TT	Tên thiết bị	Tổng số	Chia ra		
			Sử dụng tốt	Sắp hết niên hạn sử dụng	Không thể sử dụng
1	Máy tính để bàn cho CBQL, NV	06	06		
2	Máy tính xách tay cho CBQL, NV	02	01		01
3	Máy quét (Scanner)	02	01	01	
4	Máy in (Printer)	05	04	01	
5	Máy chiếu (Projector)	02	01		01
6	Tivi thông minh	05	05		
7	Điểm phát Wifi	02	02		
8	Máy vi tính cho dạy học	25	24		01
9	Bàn vi tính	18	18		
10	Đàn organ	02	02		

Bộ đồ dùng dạy học tối thiểu đủ mỗi lớp 01 bộ cho GV (đối với lớp 1 và lớp 2). Phòng thư viện học sinh được đầu tư một số trang thiết bị như giá sách, bàn học theo tiêu chuẩn thư viện thân thiện.

4. Thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành, sự quan tâm, tạo điều kiện của chính quyền địa phương và các Ban ngành đoàn thể xã Mỹ Chánh.

- Nhà trường luôn nhận được sự tin tưởng, đồng thuận và phối hợp chặt chẽ từ phụ huynh học sinh.

- Đội ngũ CB, GV, NV nhà trường nhiệt tình, tâm huyết, có tinh thần trách nhiệm và luôn đoàn kết.

- Các em học sinh có ý thức học tập tốt luôn chăm ngoan, tích cực, chủ động trong học tập và rèn luyện.

b. Khó khăn

- Về đội ngũ: Nhà trường hiện thiếu 01 giáo viên tiểu học dạy nhiều môn theo định mức giao khi thực hiện 32 tiết/tuần đối với các khối lớp; thiếu 01 giáo viên tiểu học dạy nhiều môn (vì giáo viên xin nghỉ 01 tháng để điều trị bệnh viêm phổi); thiếu 01 nhân viên Kế toán (Kế toán đi nước ngoài).

- Về CSVC: Nhà trường thiếu trang thiết bị dạy học hiện đại nên chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới và thực hiện CTGDPT 2018 như: ti vi thông minh ở mỗi lớp học,

máy phô tô, máy chiếu, ... chưa có đủ máy vì tính cho học sinh học môn Tin học.

- Do điều kiện kinh tế còn khó khăn, một số cha mẹ học sinh chưa thực sự quan tâm đến học tập của con, việc phối hợp với giáo viên trong công tác giáo dục chưa thường xuyên

PHẦN II: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NĂM HỌC 2024-2025

1. Quy định thời gian học

Thực hiện Quyết định số 1381/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

- Ngày tựu trường: Từ ngày 19/8/2024 – 30/8/2024 đối với tất cả các khối lớp 1 để tổ chức lớp học, làm quen nền nếp,...

- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024.

- Học kỳ I: Kết thúc trước 11/01/2025 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Học kỳ II: Kết thúc trước 24/05/2025 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Ngày bế giảng năm học: Trước 31/5/2025.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

+ Đối với khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, học 2 buổi/ngày, mỗi ngày 07 tiết; mỗi tiết 35 phút; học 8 buổi/tuần với chương trình 30 tiết/tuần, ...

- Xét công nhận HT CTTH trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước 31 tháng 7 năm 2025.

2. Nhiệm vụ chung

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và lớp 5.

3. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học. Tham mưu với Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc Hiệu trưởng lập tờ trình xin thêm giáo viên tiểu học dạy nhiều môn để thực hiện chương trình 32 tiết/tuần hoặc 35 tiết/tuần, giáo viên dạy tiếng Anh (để dạy tiếng Anh lớp 1, 2), nhân viên Kế toán.

4. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

6. Đẩy mạnh công tác xây dựng văn hóa học đường; chỉ đạo các bộ phận, tổ chức của nhà trường bám sát chủ đề năm học 2024-2025: ***“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”***.

3. Nhiệm vụ cụ thể

1. Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học theo hướng dẫn của Ủy ban nhân tỉnh Trà Vinh; chương trình và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và lớp 5.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc cải tiến đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học. Trong đó, ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

4. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh và Tin học. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

5. Dạy học theo đối tượng, phụ đạo học sinh nhận thức chậm, giáo dục hòa nhập, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt tiếp tục quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ những học sinh gặp khó khăn trong cuộc sống.

6. Đa dạng hóa các hình thức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống thông qua các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm,...

7. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, không để học sinh nghỉ bỏ học vì lý do tài chính.

8. Khuyến khích, động viên cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn và trung cấp lý luận chính trị.

9. Tiếp tục thực hiện việc lồng ghép, tích hợp các nội dung theo quy định vào các môn học và hoạt động giáo dục.

10. Thực hiện đánh giá học sinh Tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT- BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 với khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

11. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch -

đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- Học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 96.9% học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 hoàn thành chương trình lớp học.

- 97.1% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

- Duy trì kết quả PCGD THĐĐT mức độ 3; XMC mức độ 2.

- Duy trì Kiểm định chất lượng cấp độ 2 và xây dựng trường chuẩn quốc gia chuẩn mức 1.

- 100% học sinh trường học 02 buổi/ngày, 08 buổi/tuần; 30 tiết/tuần; 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học môn Tiếng Anh; học sinh 3, 4, 5 được học môn Tin học.

***Kết quả đạt được năm học 2023-2024 và các chỉ tiêu cơ bản phấn đấu năm học 2024-2025**

TT	Nội dung	Kết quả năm học 2023-2024	
		SL	%
1	Huy động HS vào lớp 1	71/71	100%
2	Duy trì sĩ số	402/402	100%
3	Kết quả giáo dục		
3.1	Khối lớp	Khối lớp 1; 2; 3; 4	
	Tổng số học sinh	323	
3.1.1	Môn học và các hoạt động GD	323	
	- <i>Tiếng Việt</i>	323	
	+ Hoàn thành tốt	153/323	47.36%
	+ Hoàn thành	148/323	45.82%
	+ Chưa hoàn thành	22/323	6.82%
	- <i>Toán</i>	323	
	+ Hoàn thành tốt	142/323	43.96%
	+ Hoàn thành	162/323	50.15%
	+ Chưa hoàn thành	19/323	5.89%
	- <i>Tiếng Anh</i>	323	
	+ Hoàn thành tốt	133/323	41.17%
	+ Hoàn thành	190/323	58.83%

	+ Chưa hoàn thành		
	- Tự nhiên và xã hội	253	
	+ Hoàn thành tốt	130/253	51.38%
	+ Hoàn thành	122/253	48.22%
	+ Chưa hoàn thành	1/253	0.4%
	- Môn Đạo đức	323	
	+ Hoàn thành tốt	208/323	64.39%
	+ Hoàn thành	113/323	34.98%
	+ Chưa hoàn thành	2/323	0.63%
	- Môn Âm nhạc	323	
	+ Hoàn thành tốt	166/323	51.39%
	+ Hoàn thành	157/323	48.61%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Mỹ thuật	323	
	+ Hoàn thành tốt	100/323	30.95%
	+ Hoàn thành	223/323	69.05%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn GDTC/TD	323	
	+ Hoàn thành tốt	148/323	45.8%
	+ Hoàn thành	175/323	54.2%
	+ Chưa hoàn thành		
	- HĐ trải nghiệm/NGLL	323	
	+ Hoàn thành tốt	178/323	55%
	+ Hoàn thành	144/323	44.7%
	+ Chưa hoàn thành	1/323	0.3%
	- Môn Tin học	176	
	+ Hoàn thành tốt	64/176	36.36%
	+ Hoàn thành	112/176	63.64%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Công nghệ	176	
	+ Hoàn thành tốt	116/176	65.9%
	+ Hoàn thành	60/176	34.1%
	+ Chưa hoàn thành		
3.1.2	Phẩm chất:		
	- Yêu nước	323	
	+ Tốt	280/323	86.7%
	+ Đạt	43/323	13.3%
	+ Cần cố gắng		

	- Nhân ái		
	+ Tốt	256/323	79.25%
	+ Đạt	67/323	20.75%
	+ Cần cố gắng		
	- Chăm chỉ	323	
	+ Tốt	173/323	53.56%
	+ Đạt	148/323	45.82%
	+ Cần cố gắng	2/323	0.62%
	- Trung thực	323	
	+ Tốt	191/323	59.13%
	+ Đạt	113/323	40.87%
	+ Cần cố gắng		
	- Trách nhiệm	323	
	+ Tốt	175/323	54.17%
	+ Đạt	148/323	45.83%
	+ Cần cố gắng		
3.1.3	Năng lực	323	
	Năng lực chung	323	
	- Tự chủ và tự học	323	
	+ Tốt	164/323	50.75%
	+ Đạt	157/323	46.6%
	+ Cần cố gắng	2/323	2.63%
	- Giao tiếp và hợp tác	323	
	+ Tốt	163/323	50.46%
	+ Đạt	160/323	49.54%
	+ Cần cố gắng		
	- Giải quyết vấn đề và sáng tạo	323	
	+ Tốt	151/323	46.74%
	+ Đạt	170/323	52.63%
	+ Cần cố gắng	2/323	0.61%
	- Ngôn ngữ	323	
	+ Tốt	168/323	52%
	+ Đạt	142/323	43.96%
	+ Cần cố gắng	13/323	4.04%
	- Tính toán	323	
	+ Tốt	150/323	46.13%
	+ Đạt	161/323	50.15%

	+ Cần cố gắng	12/323	3.72%
	- Khoa học	323	
	+ Tốt	156/323	48.29%
	+ Đạt	167/323	51.71%
	+ Cần cố gắng		
	- Thăm mĩ	323	
	+ Tốt	148/323	45.51%
	+ Đạt	175/323	54.49%
	+ Cần cố gắng		
	- Thể chất	323	
	+ Tốt	174/323	53.86%
	+ Đạt	149/323	46.14%
	+ Cần cố gắng		
3.2	Khối lớp	Khối lớp 5	
	Tổng số học sinh	79	
3.2.1	- <i>Tiếng Việt</i>		
	+ Hoàn thành tốt	48/79	60.75%
	+ Hoàn thành	31/79	39.25%
	+ Chưa hoàn thành		
	- <i>Toán</i>	79	
	+ Hoàn thành tốt	27/79	51.9%
	+ Hoàn thành	52/79	48.1%
	+ Chưa hoàn thành		
	- <i>Môn Tiếng Anh</i>	79	
	+ Hoàn thành tốt	32/79	40.5%
	+ Hoàn thành	47/79	59.5%
	+ Chưa hoàn thành		
	- <i>Khoa học</i>	79	
	+ Hoàn thành tốt	43/79	54.43%
	+ Hoàn thành	36/79	45.57%
	+ Chưa hoàn thành		
	- <i>Lịch Sử & Địa lý</i>	79	
	+ Hoàn thành tốt	44/79	55.69%
	+ Hoàn thành	35/79	44.31%
	+ Chưa hoàn thành		
	- <i>Môn Đạo đức</i>	79	
	+ Hoàn thành tốt	60/79	75.94%
	+ Hoàn thành	19/79	24.06%

	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Âm nhạc	79	
	+ Hoàn thành tốt	39/79	49.36%
	+ Hoàn thành	40/79	50.64%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Mỹ thuật	79	
	+ Hoàn thành tốt	21/79	26.58%
	+ Hoàn thành	58/79	73.42%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Thể dục	79	
	+ Hoàn thành tốt	39/79	49.36%
	+ Hoàn thành	40/79	50.64%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Kỹ thuật	79	
	+ Hoàn thành tốt	43/79	54.43%
	+ Hoàn thành	36/79	45.57%
	+ Chưa hoàn thành		
	- Môn Tin học	79	
	+ Hoàn thành tốt	30/79	37.97%
	+ Hoàn thành	49/79	62.03%
	+ Chưa hoàn thành		
3.2.2	Năng lực	79	
	- Tự phục vụ, tự quản	79	
	+ Tốt	65/79	82.27%
	+ Đạt	14/79	17.73%
	+ Cần cố gắng		
	- Hợp tác	79	
	+ Tốt	65/79	82.27%
	+ Đạt	14/79	17.73%
	+ Cần cố gắng		
	- Tự học, tự giải quyết vấn đề	79	
	+ Tốt	55/79	69.62%
	+ Đạt	24/79	30.38%
	+ Cần cố gắng		
3.2.3	Phẩm chất	79	
	- Chăm học, chăm làm	79	
	+ Tốt	64/79	81%
	+ Đạt	15/79	19%

	+ Cần cố gắng		
	- Tự tin, trách nhiệm	79	
	+ Tốt	74/79	93.67%
	+ Đạt	5/79	6.33%
	+ Cần cố gắng		
	- Trung thực, kỉ luật	79	
	+ Tốt	74/79	93.67%
	+ Đạt	5/79	6.33%
	+ Cần cố gắng		
	- Đoàn kết, yêu thương	79	
	+ Tốt	74/79	93.67%
	+ Đạt	5/79	6.33%
	+ Cần cố gắng		
3	Tỉ lệ HS HTCT lớp học	378/402	94.02%
	Tỉ lệ HS Chưa HTCTLH	24/402	5.98%
	HS hoàn thành chương trình Tiểu học	79/79	100%
4	Học sinh được khen	98	
	- Cấp trường	98	
	- Cấp huyện	01 giải Nhì Nghi thức Đội	
5	Số GV dạy giỏi:		
	- Cấp trường		
	- Cấp huyện		
	- Cấp tỉnh	- 01 giải nhất mâm cổ	
	- TPT Đội giỏi cấp huyện		
	- TPT Đội giỏi cấp tỉnh		
	- GVCN giỏi cấp trường		
	- CSTĐ	05	
	- LĐTT	13	
6	- Chi bộ	HTTNV	
	- Công đoàn	Vững mạnh	
	- Chi đoàn	Vững mạnh	
	- Liên đội	Xuất sắc	
	- Cơ quan văn hóa	Đạt cơ quan VH	

	- Lớp tiên tiến	
	- Lớp xuất sắc	
	- Cháu ngoan Bác Hồ	
	* Danh hiệu thi đua	
	- Trường	Tập thể TLĐTT

*** Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024-2025**

1. Về số lượng và chất lượng học sinh

- Huy động học sinh ra lớp đạt 1: 69/69 – đạt 100%
- Duy trì sĩ số 99% (không kể đi xa).

2. Về chất lượng

2.1 Học sinh

- 100% HS trong trường có đủ sách vở và dụng cụ học tập.
- Chất lượng học sinh toàn trường cuối năm đạt như sau:

+ Các môn học và các hoạt động giáo dục

Hoàn thành xuất sắc: 77/382 Đạt 20,2%

Hoàn thành tốt: 114/382 Đạt 29,8%

Hoàn thành: 183/382 Đạt 47,9 %

Chưa hoàn thành: 8/382 Dưới 2,1 %

+ Các mặt về năng lực và phẩm chất

Năng lực: 97,5%

Phẩm chất: 100%

- + Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: Đạt 97,5%.
- + Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình cấp tiểu học: Đạt 100%.

- Vở sạch chữ đẹp: Loại A: Đạt 40%
- Loại B: Đạt 50%
- Loại C: Đạt 10%

- Học sinh tham gia giao lưu “Viết đúng- Viết đẹp” mỗi lớp tham gia 3 học sinh. Đạt giải cấp trường: 12 HS, cấp huyện: 1 HS

- Học sinh tham gia Trạng nguyên tiếng Việt/ Violympic toán, tiếng Việt mỗi lớp 2 học sinh. Đạt vòng trường 5, vòng huyện 1, vòng tỉnh 01.

- Học sinh thi IOE Tiếng Anh, mỗi lớp 2 học sinh, đạt giải cấp trường 9 học sinh, cấp huyện 02 học sinh.

- Học sinh tham gia giao lưu Kể chuyện bằng tiếng Anh/ Hùng biện tiếng Anh cấp trường 3 học sinh, cấp huyện 1 học sinh.

- Hội thi Kể chuyện sách đạt khiến khích cấp huyện.
- Hội thi Sắc màu tuổi thơ đạt 01 giải.
- Hội thi Hoa phượng đỏ đạt 01 giải.

2.2 Giáo viên

- Viên chức tham gia thực hiện nghiên cứu viết sáng kiến giải pháp trong công tác 20%.
- 100% giáo viên tham gia công tác phổ cập giáo dục. Hoàn thành các chỉ tiêu phổ cập.
- 100% giáo viên tham gia công tác KĐCL.
- 100% GV thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- 100% cán bộ GV sử dụng tốt đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm thêm đồ dùng dạy học, mỗi GV ít nhất 02 cái (bộ).
- Trong năm mỗi GV dự giờ 18 tiết/năm; BGH và TT, TP CM dự giờ 36 tiết/năm.
- Thao giảng 02 tiết/ năm/ GV
- Hội giảng: 01 tiết/năm/khối (Kế hoạch cụm)
- Thực hiện sinh hoạt chuyên đề: 01 chuyên đề/khối/năm
- Phần đầu có 100% cá nhân đạt LĐTT, trong đó có 5 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

PHẦN III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với học sinh

a/ Rèn luyện đạo đức:

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm đến từng đối tượng học sinh trên lớp, thực sự thương yêu, tôn trọng nhân cách học sinh.
- Kết hợp với gia đình học sinh, các tổ chức, đoàn thể trong việc chăm sóc, giáo dục các em. Tổ chức các hoạt động tập thể nhân dịp các ngày lễ lớn qua đó kết hợp giáo dục học sinh.
- Giáo viên nêu cao trách nhiệm giáo dục học sinh có thái độ lễ phép, kính thầy, yêu bạn giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.
- Tổ chức tốt hoạt động của đội cờ đỏ, đội an ninh măng non, phát huy tinh thần tự quản của đội viên, nhi đồng.
- Duy trì tốt việc thông báo kết quả thi đua hàng tháng, hàng tuần, biểu dương tốt, việc tốt.
- Thực hiện có hiệu quả giờ sinh hoạt dưới cờ, các buổi hoạt động trải nghiệm và các hoạt động tập thể.
- Giáo dục học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, có ý thức bảo vệ của công, bảo vệ tài sản, biết lễ phép với thầy cô giáo, với người lớn, biết đoàn kết với bạn bè.

b/ Học tập của học sinh:

- Học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập.
- Thực hiện có chất lượng 15 phút đầu giờ
- Tổ chức phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học: 20/11; 22/12; 3/2; 8/3; 26/3; 30/4; 19/5 cuối mỗi đợt thi đua có động viên khen thưởng.
- Tổ chức tốt đăng kí thi đua đầu năm để học sinh biết kế hoạch thi đua của lớp từ đó có kế hoạch phấn đấu thi đua, xây dựng đôi bạn cùng tiến.

c/ Giáo dục lao động vệ sinh, thể dục thể thao:

- Giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường lớp. Duy trì hoạt động thể dục giữa giờ, múa hát tập thể.
- Hướng dẫn các em ý thức vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, phòng chống các bệnh dịch, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, giữ gìn trường lớp sạch đẹp.
- Giáo dục học sinh biết yêu lao động, biết bảo vệ của công. Tổ chức cho HS học nội quy trường học, nội qui học sinh ngay từ đầu năm học.
- Mỗi lớp tự xây dựng nội quy lớp học do chính học sinh tự xây dựng dưới sự hướng dẫn của GVCN.
- Theo dõi chấm điểm thi đua theo thứ hạng hàng tuần, tháng thông báo trong buổi chào cờ, tuyên dương tập thể lớp, học sinh thực hiện tốt, nhắc nhở học sinh, lớp thực hiện chưa tốt.

2. Đối với giáo viên

- Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.
- Tăng cường kiểm tra kết quả học tập của học sinh để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên. Kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng thời gian.
- Quan tâm giúp đỡ học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Thực hiện dạy đúng, đủ nội dung chương trình thời khóa biểu
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
- Khuyến khích giáo viên làm đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy.
- Duy trì và phát huy hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng đổi mới; tham gia sinh hoạt cụm trường có chất lượng.
- Dạy học cần bám sát vào chuẩn kiến thức, kỹ năng, đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- Thực hiện có hiệu quả dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 1, 2, 3, 4, 5; dạy Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018 (lớp 3, 4, 5).
- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học...
- Giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi do trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Kiểm tra xếp loại hồ sơ dân chủ, xếp loại 1 lần/tháng. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng đại trà: Quan tâm đến các đối tượng học sinh đặc biệt là HS có khó khăn trong học tập, HSKT – Có hồ sơ theo dõi, lưu trữ hồ sơ, có điều chỉnh bổ sung hàng năm.
- Duy trì sinh hoạt tổ, khối chuyên môn theo đúng qui định, tập trung vào việc soạn bài tập thể, xây dựng các tiết dạy, dự giờ, thao giảng trao đổi rút kinh nghiệm, hội thảo chuyên đề các cấp.
- Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên, kết hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh.
- Tham dự đầy đủ các đợt thao giảng trong năm, phấn đấu đạt kết quả cao. Dự đầy đủ các buổi chuyên đề ở tổ, cấp trường, cấp cụm, cấp huyện.
- Dự giờ học tập và bồi dưỡng chuyên môn. Tham dự thi GV giỏi các cấp và phấn đấu đạt thành tích cao.

- Thực hiện nghiêm túc các đợt kiểm tra trong năm học.
- Trong hè giáo viên có trách nhiệm tổ chức ôn tập giúp đỡ HS chưa HT Chương trình lớp học để các em hoàn thành chương trình lớp học.

*** Công tác bồi dưỡng chuyên môn**

- Biên chế tổ chuyên môn phù hợp, giao cho các đ/c tổ, khối trưởng có trách nhiệm và chủ động trong việc bồi dưỡng chuyên môn cho tổ viên trong tổ mình.
- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho tổ viên. Duy trì đều lịch sinh hoạt cụm chuyên môn.
- Tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề đột xuất nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của GV tổ chuyên môn; Nghiêm túc xử lý những vi phạm về thực hiện quy chế chuyên môn.
- Dự đầy đủ các buổi chuyên đề, các lớp tập huấn do ngành tổ chức.
- Trong năm học dự kiến thực hiện các chuyên đề sau:

STT	Khối lớp	Chuyên đề môn	Phụ chú
1	1	Tự nhiên xã hội	
2	2	Hoạt động trải nghiệm	
3	3	Toán	
4	4	Tiếng Việt (Luyện từ và câu)	
5	5	Khoa học	
6	GVC	Giáo dục thể chất	

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn dưới hình thức chuyên đề cấp trường và cấp huyện yêu cầu hồ sơ gồm có:

- + Chuyên đề.
- + Biên bản triển khai chuyên đề.
- + Kế hoạch bài dạy minh họa.
- + Phiếu dự giờ.
- + Biên bản góp ý tiết dạy.
- + Biên bản sinh hoạt chuyên môn.
- + Sau đó lưu trữ hồ sơ chuyên đề theo từng cấp tổ chức.
- Yêu cầu GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, cụ thể:

+ Ngày giờ công: Thực hiện tốt ngày công theo quy định. Không đi muộn về sớm, đến trước giờ 15 phút để đôn đốc, theo dõi nề nếp đầu giờ và chuẩn bị đồ dùng cho các tiết dạy. Tận dụng tối đa thời gian trên lớp, không sử dụng điện thoại để làm việc riêng trong giờ dạy. Nghỉ dạy phải xin phép BGH với lý do chính đáng.

+ Giảng dạy: Dạy học theo phương pháp tích cực, linh hoạt trong việc tổ chức các tiết học, sử dụng linh hoạt các phương pháp tích cực, chú ý các đối tượng học sinh KT học hòa nhập, quan tâm bồi dưỡng HS hoàn thành chuẩn kiến

thức kỹ năng các môn học, chú ý đến chất lượng đại trà. Lên lớp phải có Kế hoạch bài dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng hiện có hoặc đồ dùng tự làm; nhận xét đánh giá xếp loại học sinh công bằng, khách quan, chính xác, đúng thực chất, đúng hướng dẫn.

+ Hồ sơ: Có đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép đầy đủ khoa học, đảm bảo yêu cầu về nội dung và hình thức. Soạn Kế hoạch bài dạy đúng chương trình thời khóa biểu trên cơ sở nghiên cứu SGK, SGV, các tài liệu liên quan và các đối tượng học sinh trong lớp, GV chủ động xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với đối tượng học sinh; Kế hoạch bài dạy phải thể hiện rõ những hoạt động của thầy và sự phân loại các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Công tác chủ nhiệm: Giáo viên chủ nhiệm phải xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp mình có biện pháp Giáo dục toàn diện cho học sinh. Làm tốt công tác xã hội hóa trong việc tuyên truyền tới phụ huynh các quy định của nhà trường. Tham gia tổ chức các hoạt động GD NGLL, phối hợp với TPT làm tốt công tác giáo dục Thiếu niên Nhi đồng.

+ Thực hiện nghiêm túc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020.

3. Công tác thi đua, khen thưởng

- Căn cứ vào các quyết định, các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng, bộ phận chuyên môn cùng nhà trường thống nhất xây dựng các tiêu chuẩn thi đua cụ thể:

Trường tổ chức 4 đợt thi đua lớn:

+ Đợt 1: Từ đầu năm học đến 20/11/2024

+ Đợt 2: Từ 20/11/2024 đến hết kì I

+ Đợt 3: Từ đầu kì II đến 26/3/2025

+ Đợt 4: Từ 26/3/2025 đến kết thúc năm học.

Ngoài ra còn phát động các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ trong năm học như 20/11; 22/12; 8/3; 26/3...

- Định mức khen thưởng thầy và trò trong năm học dùng từ quỹ khuyến học chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Nhà trường căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, các hướng dẫn của Ngành, các nghị quyết của Đảng, nhà nước, địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường theo năm, kì, tháng. Trên cơ sở đó, các tổ chuyên môn, các đoàn thể, cá nhân xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp với điều kiện để hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện phân công giao nhiệm vụ cho từng cán bộ giáo viên, phát huy cao vai trò của từng đồng chí để đạt hiệu quả cao trong từng công việc.

- BGH nhà trường, tổ chuyên môn phát huy cao vai trò trách nhiệm của

mình trong công việc. Gương mẫu thực hiện tốt các nhiệm vụ, thường xuyên đôn đốc việc thực hiện nội quy, qui định của cơ quan, quy chế chuyên môn.

- Phát huy tinh thần dân chủ trong nhà trường, mọi công việc đều được bàn bạc công khai. Hội đồng sư phạm hàng tháng để thống nhất triển khai các công việc trong tháng, trong tuần.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất, toàn diện GV để kịp thời uốn nắn, sửa chữa.

- Tập trung chỉ đạo việc đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng có hiệu quả các thiết bị đồ dùng dạy học, bảo quản tốt để sử dụng lâu dài.

5. Công tác phổ cập giáo dục

* **Chỉ tiêu:** Phân đầu duy trì phổ cập GDTH ĐĐT mức độ 3 năm 2025

* **Biện pháp:**

- Duy trì sĩ số 100%

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp. Nâng cao chất lượng giáo dục để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập đúng độ tuổi. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ sách vở để các em đi học đầy đủ, không bỏ học.

- Điều tra, cập nhật trẻ sinh trong năm 2025 đầy đủ chính xác vào tháng 01 năm 2025. Nắm chắc số học sinh ở xã khác đến học tại trường và học sinh trên địa bàn đi học ở xã khác.

- Lựa chọn GV có năng lực và có tinh thần trách nhiệm phụ trách công tác phổ cập, thường xuyên bổ sung và cập nhật số liệu chính xác vào hồ sơ phổ cập, lưu giữ và bảo quản tốt hồ sơ phổ cập.

PHẦN VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch của trường các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ để hoạt động trong năm học đạt hiệu quả.

Bộ phận chuyên môn cùng các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Mỹ Chánh A.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH trường (để chỉ đạo);
- Các tổ CM, giáo viên (để t/h);
- Lưu: VT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Lâm Quang Thor

DUYỆT KẾ HOẠCH
KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




Nguyễn Thị Thương

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG**Năm học: 2024-2025**

Tháng	Nội dung
8/2024	- Phối hợp cùng chính quyền nhắc nhở GV tham gia học tập chính trị hệ đầy đủ; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của trường. - Phối hợp Chính quyền, GVCN, Bảo vệ kiểm tra cơ sở vật chất, chuẩn bị ngày tựu trường, khai giảng năm học. - Phối hợp chính quyền nhà trường, UBND xã, Hội PHHS tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, tháng an toàn giao thông. - Tổ chức tập huấn lại cho giáo viên các nội dung (Giáo dục Quốc phòng, an ninh, tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc trước khi vào lớp 1, Đổi mới đánh giá lớp 5 theo CTGDPT 2018, Giáo dục địa phương lớp 5.) - Triển khai, hỗ trợ các tổ tiến hành xây dựng Kế hoạch giáo dục theo công văn 2345.
9/2024	- Phối hợp chính quyền tổ chức Lễ khai giảng năm học (5/9). - Nhắc GV tiếp tục duy trì giáo dục vệ sinh môi trường, vệ sinh trường lớp. - Phối hợp chính quyền, Đội TNTP HCM tổ chức Trung thu cho học sinh các điểm (Từ 11- 15/8/2024). - Dự tiết SHDC trong HĐTN tại trường Tiểu học Thị Trấn. - Dự tiết SHCN trong hoạt động trải nghiệm tại trường TH Hòa Minh A.
10/2024	- Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức tuần lễ học tập suốt đời (07/10/2024). - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng, GV vận động học sinh tham gia BHYT. - Dự tiết hoạt động trải nghiệm chủ đề tại trường TH Hưng Mỹ A. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng, Công đoàn tổ chức hội nghị CBCCVC (19/10). - Lấy ý kiến GV về dự thảo Quy chế chuyên môn trường. - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Dự Hội giảng cụm tại trường Tiểu học Hòa Lợi (theo Kế hoạch số 01/KH-CCM, ngày 29/9/2024 của cụm trường cụm số 1).
	- Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra GKI khối 4, 5. - Nhắc GV đăng kí Thao giảng, mở chuyên đề chào mừng “Ngày NGVN 20/11”. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức thi GVG cấp trường.

11/2024	- Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng, Công đoàn tổ chức ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tham gia Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Khảo sát học sinh khối 1, 2, 3 môn tiếng Việt. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng lập Kế hoạch tổ chức dạy Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành ở các lớp. - Nhắc GVCN, GV tiếng Anh, GV tin học ôn luyện cho học sinh để dự thi Violympic, ioe, Trạng nguyên Tiếng Việt, ... - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Dự Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Tiểu học Đa Lộc A (theo Kế hoạch số 01/KH-CCM, ngày 29/9/2024 của cụm trường cụm số 1).
12/2024	- Phối hợp cùng Hiệu trư Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng ởng tổ chức thi Violympic, ioe, Trạng nguyên Tiếng Việt,... cấp trường cho các em học sinh đủ điều kiện. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức Giao lưu “viết đúng – viết đẹp” cấp trường. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra HKI. - Chuẩn bị hồ sơ thi HKI (Kế hoạch, quyết định, ra đề, duyệt đề, danh sách phòng thi...) - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn cụm (theo Kế hoạch số 01/KH-CCM, ngày 29/9/2024 của cụm trường cụm số 1).
01/2025	- Tổ chức kiểm tra định kỳ HKI (Theo Kế hoạch Phòng GDĐT). - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổng hợp số liệu, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTH học kì I, năm học 2024-2025 (10/01/2025). Nhắc GV cập nhật thông tin trên csdl và vnedu. - Tham dự Hội nghị sơ kết thực hiện nhiệm vụ GDTH học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì I năm học 2024-2025 do SGD tổ chức (nếu có). - Sơ kết thực hiện nhiệm vụ GDTH học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2024-2025 (nếu có). - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Nghỉ tết Nguyên Đán 2025 (20/01/2025-31/01/2025) - Dự Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Tiểu học Long Hòa (theo Kế hoạch số 01/KH-CCM, ngày 29/9/2024 của cụm trường cụm số 1).

	- Cùng giáo viên Mỹ thuật dự chuyên đề “Nâng cao chất lượng dạy học môn Mỹ thuật lớp 4 tại trường Tiểu học Long Hòa.
02/2025	- Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức họp PHHS, triển khai kế hoạch cụ thể việc bồi dưỡng cho học sinh chưa hoàn thành các môn học, sau khi có kết quả kiểm tra định kì. - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tham gia Giao lưu Kể chuyện bằng tiếng Anh tại trường Tiểu học Phước Hảo A (theo Kế hoạch số 01/KH-CCM, ngày 29/9/2024 của cụm trường cụm số 1). - Dự chuyên đề “Nâng cao chất lượng dạy học môn tin học lớp 4” và hội giảng tin học 4, tại Tiểu học Đa Lộc A (Theo Kế hoạch cụm tỉnh).
3/2025	- Dự chuyên đề “Nâng cao chất lượng theo chuyên đề học thông qua chơi ở môn toán khối 3” tại trường Tiểu học Lương Hòa C (Theo Kế hoạch cụm tỉnh). - Học sinh tham gia giao lưu “Kể chuyện bằng Tiếng Anh”. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3: Hội giảng, thao giảng, mở chuyên đề cụm trường. - Kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng ở một số lớp để nắm tình hình học sinh. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức thi giữa kì II đối với khối 4 và khối 5 (Theo Kế hoạch Phòng GDĐT Châu Thành). - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Dự Sinh hoạt cụm chuyên môn tại trường Tiểu học Thị Trấn Châu Thành (theo Kế hoạch số 01/KH-CCM, ngày 29/9/2024 của cụm trường cụm số 1).
4/2025	- Tham gia giao lưu “Viết đúng- viết đẹp” cấp tỉnh (Nếu có). - Lập danh sách đăng kí tiết “Dạy tốt – Học tốt” chào mừng ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4. - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - GV, HS tham gia giao lưu “Rung chuông vàng” tại trường Tiểu học Hưng Mỹ A.
	- HS tham gia cuộc thi Hùng biện và kể chuyện bằng Tiếng Anh. - Tham gia hội thi hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học (Chủ đề: Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật) (Nếu có) - Tiếp tục phối hợp cùng chính quyền thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

05/2025	- Triển khai lại cách soạn đề thi và ra đề thi để chuẩn bị thi học kì II. - Chuẩn bị hồ sơ thi HKII (Kế hoạch, quyết định, ra đề, duyệt đề, danh sách phòng thi...) - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra cuối HKII (<i>Theo Kế hoạch Phòng GDDT</i>) - Nhắc GV hoàn chỉnh hồ sơ học sinh các lớp cuối năm. - Phối hợp chính quyền tổ chức lễ Tổng kết năm học, tổ chức lễ phát thưởng cho học sinh. Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng thực hiện báo cáo cuối năm. - Nhắc GV cập nhật csdl, vnedu, học bạ số, ...
6/2025	- Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức đánh giá CBCC và Chuẩn nghề nghiệp cuối năm. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức xét thi đua cuối năm. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng hoàn thành hồ sơ đánh giá CBCC và Chuẩn nghề nghiệp cuối năm. - Phối hợp Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng, Công đoàn hoàn thành hồ sơ thi đua để Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định. - Phối hợp cùng chính quyền tổ chức bàn giao học sinh lớp 5 cho trường Trung học cơ sở Đa Lộc.
7/2025	- Lập kế hoạch và tổ chức ôn tập cho học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp. - Phối hợp Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng tổ chức thi lại lần 2 (<i>nếu có</i>).
8/2025	- Nhắc nhở GV tham gia học chính trị hè 2025 (<i>Theo lịch</i>). - Nhắc GV tiếp tục dự bồi dưỡng thường xuyên và chuyên môn nghiệp vụ hè 2025. - Phối hợp chính quyền kiểm tra công tác hè năm 2025 và chuẩn bị cho năm học 2025-2026. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng, PCXM rà soát trẻ em trong độ tuổi đến trường, kết hợp với mẫu giáo, chính quyền địa phương có kế hoạch vận động trẻ đến trường (<i>6 tuổi</i>). - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh. - Phối hợp cùng Phó Hiệu trưởng – Xử lý công việc của Hiệu trưởng, Công đoàn phân công nhiệm vụ cho giáo viên năm học 2025-2026.