

Số: 51/KH-THPTHL

Hòa Lợi, ngày 13 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-SGDĐT ngày 21/01/2025 của Sở Giáo Dục Và Đào Tạo tỉnh Trà Vinh về cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Trường THPT Hòa Lợi xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, như sau:

1. Mục đích:

- Xác định nội dung, nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính(CCHC) của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2025 góp phần thực hiện nhiệm vụ CCHC trong tỉnh.

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chú trọng phát huy và cải thiện nội dung hạn chế trong các tiêu chí, các chỉ số liên quan đến CCHC và Chuyển đổi số để triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm 2025.

- Nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nhằm đem lại kết quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện các các nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính năm 2025 gắn với việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành; Phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, đảm bảo các nhiệm vụ cải cách hành chính được thực hiện kịp thời, đầy đủ.

- Từng công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, thái độ, trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhất là việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Kịp thời phát hiện và khắc phục các hạn chế, bất cập trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đem lại kết quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ hành chính công, góp phần tạo nên sự thuận tiện trong giao dịch hành chính của cá nhân, tổ chức.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 07/KH-SGDĐT ngày 21/01/2025 của Sở Giáo Dục Và Đào Tạo tỉnh Trà Vinh và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 24/12/2024

của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về Cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2025

1. Cải cách TTHC

- 100% TTHC được niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định
- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa lưu vào kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thực hiện công tác quản lý, điều hành, xử lý công việc nội bộ và công tác văn thư¹; đảm bảo phát hành văn bản bằng hình thức điện tử (không gửi văn bản giấy) đối với các loại văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh²; đảm bảo 100% hồ sơ công việc được xử lý trên hệ thống.

- 100% báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội (không bao gồm nội dung mật) phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được thực hiện qua hệ thống báo cáo kinh tế - xã hội của Ủy ban nhân dân tỉnh, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với hệ thống báo cáo quốc gia.

- Sử dụng ISO điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (IGate).

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định được cung cấp trực tuyến toàn trình, trong đó tối thiểu 70% TTHC có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến; tối thiểu 60% hồ sơ được nộp bằng hình thức trực tuyến/tổng hồ sơ tiếp nhận.

- Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị được số hóa, cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và hoàn thành các mục tiêu số hóa theo lộ trình.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất giữa các nền tảng, hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hệ thống thông tin giải quyết TTHC thông qua định danh điện tử VNeID.

- 100% cơ quan, đơn vị áp dụng hệ thống Phản ánh hiện trường để xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, quản lý

¹ theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư

² tại Công văn số 5032/UBND-HCQT ngày 10 tháng 12 năm 2020 về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy

- Triển khai nghiêm túc kịp thời các văn bản chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của tỉnh và của ngành đến cán bộ GV và HS. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2025.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết kịp thời các kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến CCHC, cải cách TTHC, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi nhiệm vụ việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại đơn vị.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: tham dự hội nghị, tập huấn do tỉnh tổ chức và viết tin, bài, đăng tải thông tin nhằm phổ biến các hoạt động và kết quả cải cách hành chính trên website của đơn vị.

- Tổ chức thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả công tác đánh giá, xác định chỉ số CCHC của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và tự kiểm tra, kiểm tra công tác CCHC trong ngành năm 2025.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC chung với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật các chính sách bằng nhiều hình thức như: Thông qua các ứng dụng pháp luật trực tuyến, mạng xã hội, các phương tiện thông tin khác phù hợp với quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng quy trình về xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật³. tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết đảm bảo tiến độ, thời gian, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhằm phát hiện văn bản không còn phù hợp, để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý. Tăng cường kiểm tra rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng cơ quan ban hành trong năm 2025; Đồng thời, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các Luật, các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật⁴ của ngành trên cơ sở chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các ngành có liên quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách TTHC, giải quyết TTHC, tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến

³ Theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL;.

⁴ Theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP

ngợi của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công.

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; đảm bảo TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn.

- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định⁵, thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm theo chỉ tiêu được giao.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp về việc tiếp nhận giải quyết TTHC theo đúng thẩm quyền và trình tự quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, nhằm nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm, năng lực hoạt động của đơn vị.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo quy định⁶.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá hiệu quả đào tạo hàng năm, nhằm đạt kết quả thiết thực; gắn kết công tác đào tạo với công tác chuyên môn, đảm bảo ứng dụng tốt kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ sau đào tạo, bồi dưỡng.

- Thực hiện nghiêm Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong các bộ phận của cơ quan, đơn vị⁷.

⁵ Tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 04 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

⁶ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 Quy định về tinh giản biên chế; Nghị định số 177/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ Quy định chế độ, chính sách đối với các trường hợp không tái cử, tái bổ nhiệm và cán bộ thôi việc, nghỉ hưu theo nguyện vọng; Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; ...

⁷ theo Quyết định số 2626/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định trách

- Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức⁸ theo kết quả thực thi công vụ bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.
- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, tiền thưởng bảo hiểm xã hội; thực hiện luân chuyển, điều động trong ngành giáo dục, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác.
- Đẩy mạnh công tác thanh tra, tự kiểm tra công vụ bằng nhiều hình thức (thường xuyên, đột xuất, chuyên đề); tăng cường kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của viên chức và người đứng đầu trong cơ quan đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác kiểm tra các đơn vị sự nghiệp, nâng cao trách nhiệm sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, thực hiện dân chủ công khai minh bạch về tài chính;
- Đơn vị thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ đã được xây dựng theo ý kiến đóng góp của Hội đồng sư phạm và CBGV-CNV của đơn vị.
- Nâng cao hiệu quả trong thực hiện các quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số⁹.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, thực

nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Chi thị số 07/CT-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Trà Vinh

⁸ theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 911/QĐ-SGDĐT ngày 28/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức Sở, viên chức các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

⁹ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 31/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình số 15-CTr/TU ngày 31/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường tổ chức sử dụng đồng bộ các hệ thống thông tin dùng chung trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 về ban hành Chương trình Triển khai Chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số doanh nghiệp và hỗ trợ thúc đẩy doanh nghiệp chuyển đổi số, phát triển kinh tế số trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 12/7/2022 về triển khai Thực hiện Nghị quyết số 09/NQ-TU ngày 26/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Trà Vinh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai các nhiệm vụ dự án theo Khung kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Trà Vinh; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 06/6/2022 của UBND tỉnh về Hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 21/7/2022 về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 29/04/2021 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 19/9/2022 về phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 7/4/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Trà Vinh phiên bản 2.0

hiện nghiêm túc, đồng bộ việc trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử,... nâng cao chất lượng hoạt động của Công Dịch vụ công, rà soát tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kết nối, liên thông cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch vụ công của tỉnh Trà Vinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, thực hiện nghiêm túc, đồng bộ việc trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử, khai thác kho dữ liệu dùng chung của tỉnh,... theo quy định, sử dụng hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc qua hệ thống iOffice trong cơ quan, đơn vị. Tiếp tục rà soát xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử, tiếp nhận, xử lý, trả kết quả xử lý hồ sơ hành chính đối với tất cả thủ tục hành chính qua hệ thống cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate) và cổng dịch vụ công Quốc gia¹⁰.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO điện tử theo kế hoạch; duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, nhằm triển khai thực hiện Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tỉnh Trà Vinh năm 2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Thường xuyên quán triệt, triển khai việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về CCHC, nhất là Chương trình số 12-CTr/TU ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS giai đoạn 2021 - 2025. Tiếp tục triển khai, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, trọng tâm là trách nhiệm trong thực hiện công tác CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ; thường xuyên thanh tra, kiểm tra việc thực thi công vụ đối với công chức, viên chức nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, sai phạm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Chú trọng công tác phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và nắm bắt kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân nhằm đem lại hiệu quả thiết thực công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc báo cáo định kỳ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định:

+ Báo cáo hàng quý quý I trước ngày 05/3/2025 và quý III trước ngày 05/9/2025

+ Báo cáo 6 tháng trước ngày 05/6/2025

¹⁰ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

+ Báo cáo năm 2025 trước ngày 30/11/2025.

- Tham mưu triển khai các nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính gắn với nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các hoạt động, nhiệm vụ về CCHC năm 2025 thông qua tập huấn, triển khai và truyền thông trên Website của Đơn vị.

b. Bộ phận kế toán - tài chính

Tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí và Quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm để các cơ quan, đơn vị triển khai các chương trình, kế hoạch thực hiện công tác CCHC theo quy định. Đồng thời, triển khai, theo dõi, tổng hợp báo cáo, hướng dẫn các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

2. Các Tổ Chuyên môn, Đoàn thể

- Căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; đồng thời, đề ra mô hình sáng kiến mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến công chức, viên chức theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND huyện.

- Triển khai, tuyên truyền đến công chức, viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh,... biết và thực hiện bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo hiện hành theo các Quyết định của UBND tỉnh.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức lãnh đạo để thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị. Thực hiện nghiêm yết công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình và đúng thẩm quyền; không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính Trường THPT Hòa Lợi năm 2025; trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh đến Lãnh đạo đơn vị (qua Văn thư) để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Các TCM, Đoàn thể;
- Công thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG



Kha Thanh Liêm

