

Số: 04/KH-THPTHL

Hòa Lợi, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, phổ biến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Năm 2025

- Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh;

- Trường THPT Hòa Lợi xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Tạo nên sự chuyển biến về chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm góp phần nâng cao nhận thức, khuyến khích cán bộ - giáo viên - nhân viên trong toàn trường tích cực học tập nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng pháp luật, chấp hành pháp luật nói chung và pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh nói riêng, góp phần đảm bảo an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội.

Phổ biến các nội dung cơ bản của các văn bản pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải được tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong cán bộ - giáo viên - nhân viên trong nhà trường một cách chất lượng và có hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG - NỘI DUNG - HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN:

1. Đối tượng:

Toàn bộ cán bộ - giáo viên - nhân viên trong nhà trường.

2. Nội dung:

Tuyên truyền, phổ biến những quy định cơ bản của Luật Khiếu nại 2011; Luật Tố cáo 2011; Luật Tiếp công dân 2013; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy trình tiếp công dân.

Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

3. Hình thức tuyên truyền:

Tuyên truyền được lồng ghép thông qua các cuộc họp của nhà trường; gửi qua mail từng cá nhân; đưa thông tin lên trang website, Zalo của nhà trường.

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp phối hợp, sắp xếp thời gian và tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung pháp luật cho cán bộ giáo viên - nhân viên trong nhà trường.

- Lưu giữ các văn bản pháp luật đã tuyên truyền khoa học, đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra SGD (B/c);
- Đăng website, Zalo nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Kha Thanh Liem