

Số: 195/QĐ-THPTHL

Hòa Lợi, ngày 15 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HÒA LỢI

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-SGDĐT ngày 29/8/2024 của Sở GDĐT Trà Vinh về thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1861/SGDĐT-CTTT ngày 27/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 256/QĐ-SGDĐT ngày 17/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Hòa Lợi;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 trường THPT Hòa Lợi gồm các Ông (Bà) có danh sách đính kèm.

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của trường theo quy định..

Điều 3. Các ông (bà) Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận công tác và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.



Kha Thanh Liêm

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

(Kèm theo quyết định số: 195/QĐ-THPTHL ngày 15/10/2024 của Hiệu trưởng
Trường THPT Hòa Lợi)

1. Lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác chuyển đổi số

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại sử dụng zalo	Ghi chú
1	Kiên Hứa SiNa	Phó HT	Trường THPT Hòa Lợi	0949236362	
2	Lương Hồng Cẩm	Bí thư đoàn trường	Trường THPT Hòa Lợi	0916093330	

2. Phân công giáo viên/nhân viên phụ trách

STT	Họ và tên	Phân quyền quản lý	Số điện thoại sử dụng zalo	Ghi chú
2.1 Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (Đối với giải pháp hoàn thiện cơ sở dữ liệu, có thể bố trí 01 nhân sự đóng vai trò admin (phân quyền quản lý); từ 2 đến 3 nhân sự là thành viên				
1	Lê Minh Hiền	Admin	0987460305	
2	Lương Hồng Cẩm	Admin	0916093330	
3	Đỗ Văn Kiên	Admin	0353803988	
2.2 Xây dựng hệ thống quản lý học tập LMS (Đối với giải pháp, xây dựng hệ thống quản lý học tập LMS, có thể bố trí 01 nhân sự đóng vai trò admin (phân quyền quản lý); từ 5 đến 7 nhân sự là thành viên				
1	Kiên Hứa SiNa	Admin	0949236362	
2	Lê Minh Hiền	Admin	0987460305	
3	Lương Hồng Cẩm	Admin	0916093330	
4	Lê Hoàng Vinh	Admin	0943845977	
5	Nguyễn Văn Tài	Admin	0919849418	
6	Trần Minh Trí	Admin	0975858111	
7	Đỗ Văn Kiên	Admin	0353803988	
2.3 Thực hiện Đề án 06				
2.3.1 Mô hình công dân số (bố trí 01 nhân sự theo dõi việc thực hiện tại đơn vị)				

1	Lương Hồng Cẩm	Admin	0916093330	
2.3.2 Không dùng tiền mặt (nhân sự là kế toán theo dõi việc thực hiện tại đơn vị)				
1	Lâm Thị Dệ	Admin	0916235499	
2.4 Thực hiện I-Office (nhân sự là văn thư theo dõi việc thực hiện tại đơn vị)				
1	Đỗ Văn Kiên	Admin	0353803988	

