

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 142/QĐ-MN ngày 25 tháng 9 năm 2024 của trường MN Nghi Ân)

Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật số 10/2022/QH15 Luật dân chủ cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của CSGD công lập, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020;

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, phụ huynh học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và Pháp của Nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

- Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường, gây mất đoàn kết nội bộ.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 3: Hiệu trưởng có trách nhiệm:

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và của học sinh theo quy chế này.

- Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, Ban đại

diện cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao.

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường, cấp dưới phục tùng cấp trên, thiểu số phục tùng đa số. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

- Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- + Hội ban giám hiệu; Sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng để thảo luận, thống nhất và triển khai các kế hoạch; họp các hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật..

- + Hàng tháng sinh hoạt chuyên môn theo Quy chế làm việc của nhà trường để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó đề ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- + Hội đồng trường theo Quy chế làm việc đã ban hành.

- + Định kỳ 06 tháng một lần phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả đến toàn thể viên chức, người lao động. Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động, thi đua khen thưởng

- + Cuối năm thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; đánh giá xếp loại viên chức; xếp loại danh hiệu thi đua; đề xuất danh hiệu thi đua các cấp, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

- + Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường để tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động; Đại hội Công đoàn theo qui định của nhà nước và hướng dẫn của ngành. Đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN

Điều 4: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm:

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục và Điều lệ trường mầm non. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình.

- Tham gia đóng góp ý kiến những nội dung tại điều 7, bàn và quyết định các nội dung ở điều 8 của quy chế này.

- Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình; cán bộ, giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của Hiệu trưởng.

- Thực hiện đúng quy định của Luật cán bộ công chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm...

- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Chương IV **NHỮNG VIỆC CBGVNV ĐƯỢC BIẾT**

Điều 5: Những việc phải được biết bao gồm:

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật CBGVNV được biết các nội dung sau đây:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của nhà trường.

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

- Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm (nếu có).

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

- Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường.

- Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường.

- Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật này.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường.

- Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

Điều 6. Những vấn đề được biết sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại bảng tin nội bộ, bảng tin của trường. Trên trang Website, Facebook, Zalo của trường.

- Thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thông báo cho Tổ trưởng các tổ để thông báo đến CBGVNV trong tổ.

- Thông báo tại sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn hàng tháng.

- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành công đoàn nhà trường.

Chương V

NHỮNG VIỆC CBGVNV THAM GIA Ý KIẾN, BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Điều 7: Những việc CBGVNV được tham gia ý kiến

- Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

- Kế hoạch công tác hàng năm; Kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục năm học; Quy trình quản lý, đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục; Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động khác của nhà trường.

- Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

- Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

- Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Các dự thảo nội quy, quy chế khác của nhà trường.

Điều 8: Những việc CBGVNV được bàn và quyết định:

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.

- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.

- Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

Chương VI

NHỮNG VIỆC PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 9: Phụ huynh học sinh được biết những nội dung sau đây:

- Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với học sinh.

- Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.

- Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động tập thể, các hoạt động công ích và từ thiện.

- Chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường.

Điều 10: Những việc phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến:

- Nội qui và qui định có liên quan đến học sinh.

- Tổ chức phong trào thi đua.

- Việc tổ chức CSNDGD trẻ trong trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

Điều 11. Những nội dung phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến được

công khai bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai . Thông qua trang website của trường.
- Định kỳ ít nhất trong năm học 2 lần tổ chức họp các bậc cha mẹ của học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ qua trao đổi trực tiếp, qua nhóm zalo của nhóm, lớp để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.
- Tiếp dân tại phòng hiệu trưởng để các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Chương VII

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 12. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

- Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm: Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc tự nguyện đóng góp để xây dựng nhà trường.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các HĐ tài trợ cho nhà trường

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác CSNDGD học sinh trong nhà trường.

Chương VIII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Quy chế này nếu cần sẽ được xem xét, sửa đổi bổ sung cho phù hợp theo Nghị quyết của hội nghị viên chức và người lao động hàng năm.

Điều 15. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này, thực hiện tốt sẽ được khen thưởng, vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo qui định.

Điều 16. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- CBGVNV;
- Lưu HS.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

Nguyễn Thị Bích Nga