

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2024

A . Trọng tâm :

- Hợp Phụ huynh; Hội đồng trường; Đại hội Liên đội; Đại hội Chi đoàn TN
- Thi GVDG huyện và tỉnh
- Thi HSG cấp huyện vòng 1 và vòng 2;
- Kỷ niệm Ngày thành lập HLHPNVN
- Đăng ký thi đua; Đăng ký đề tài SKKN;
- Duyệt Phổ cập; Sinh hoạt CM liên trường
- Chuẩn bị cho Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027

B . Lãnh đạo nhà trường và các tổ chức, đoàn thể

I .Lãnh đạo nhà trường.

1 Tư tưởng chính trị

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 35/CT/TTg ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Thủ tướng CP Về xử lý CBCC,VC và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với LL chức năng trong xử lý vi phạm.
- Tiếp tục thực hiện Công văn số 816A/UBND- CAH ngày 8/5/2024 về việc tăng cường đảm bảo TTATGT cho lứa tuổi HS trong tình hình mới.
- Thực hiện CV số 525/PGD&ĐT ngày 24/9/2024 của Phòng GD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD chính trị tư tưởng, GVTX năm học 2024-2025.

2 Công tác chủ nhiệm .

- Tổ chức thành công Hợp phụ huynh đầu vào ngày 05-06/10/2024
- Nộp BB hợp phụ huynh lớp cho HT quản lý.
- Giữ vững sỹ số;
- Chỉ đạo thực hiện tốt các quy định trong nội quy HS của trường.
- Hoàn thành dữ liệu trong CSDL ngành
- Thu nộp tiền TS lớp 6, Hội phí.

3 Công tác chuyên môn

- Duyệt KH bài dạy trên Vnedu;
- Thực hiện chương trình dạy học nghiêm túc;
- *Lập, nộp: KH Đảm bảo chất lượng*
- GV ký cam kết CLGD với nhà trường, nhà trường ký cam kết CLGD với PGD
- Thi GVDG huyện, tỉnh (đ/c Thành, Quân, Nhung, Trinh, Nhâm)
- Tổ chức và báo cáo thực hiện hưởng ứng tuần lễ HTSD năm 2024
- Tham gia cuộc thi trực tuyến : Tìm hiểu chính sách PL mới
- Dạy An toàn giao thông
- Đăng ký đề tài SKKN;
- GV xây dựng KHBCTX
- Tham gia Sinh hoạt CM cụm trường tại THCS Nghĩa Xuân
- Tổ chức Dạy thêm học thêm theo KH đã duyệt
- BD, thi HSG các môn VH và Thể chất cấp huyện;
- Chuẩn bị hồ sơ CM đón đoàn kiểm tra tư vấn của PGD&ĐT về kiểm tra

4 Công tác đoàn đội

- Đại hội Chi đội, Liên đội
- Đôn đốc đội viên thực hiện tốt nội quy HS của trường

5 Công tác lao động

- Tu sửa trang thiết bị phòng học NN
- Đảm bảo CSVC phục vụ dạy học

6 Công tác văn phòng, tài vụ, y tế, thư viện, thiết bị, tu sửa, xây dựng, mua sắm CSVC.

- Duyệt KH các khoản thu năm học 2024-2025;
- Công khai các khoản thu tại bảng tin nhà trường, trong văn phòng.
- Làm việc với công ty cung cấp phần mềm thu tiền không dùng tiền mặt.
- Thực hiện chế độ cho CBGVNV.
- Trục văn phòng, trục y tế
- Mua đủ ấn phẩm và thiết bị dạy học đã đăng ký
- Làm KH y tế, KH thư viện, KH thiết bị trình HT phê duyệt.

7. Công tác khác

- Nộp đăng ký thi đua cho Phòng Nội vụ; Đăng ký thi đua với PGD theo hướng dẫn mới
- Thành lập các Hội đồng, các Ban, các tổ và lập KH hoạt động các mảng
- Ban hành các văn bản sau Hội nghị CBVC
- Niêm yết công khai các văn bản theo quy định; Công khai theo Thông tư 09/2024/TTBGD&ĐT.
- Nộp KHKTNB cho PGD
- Họp Hội đồng trường lần 2

II Lãnh đạo các đoàn thể.

- Chỉ đạo Công đoàn làm tốt chức năng của mình, tham gia quản lý đội ngũ, chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho Đoàn viên, Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10;
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên: Đại hội chi đoàn;
- Liên Đội tổ chức Đại hội Liên đội

4 Công tác xây dựng Đảng.

- Duy trì chế độ sinh hoạt thường kỳ
- Đóng Đảng phí đầy đủ.
- Tiếp tục Phân công đ/c Giang theo dõi, giúp đỡ đ/c Linh trong thời gian đv dự bị để chuyển chính thức.
- Làm báo cáo đầy đủ đúng thời gian.
- Chuẩn bị cho Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027

Nâng cao cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Xây mới 12 phòng học; Tu sửa Phòng học; Tu sửa Phòng Tin; Mua 10 bộ máy tính phòng Tin; Mua 42 bộ bàn ghế; Mua 4 ti vi; 2 bảng từ; Tu sửa đường điện, đồ be tông hai bên cổng trường....

Bí thư



Lê Văn Thuận